



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2015/2016		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2015/2016		
CORSO DILAUREA	SVILUPPO ECONOMICO E COOPERAZIONE INTERNAZIONALE		
INSEGNAMENTO	ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI AZIENDALI		
TIPO DI ATTIVITA'	C		
AMBITO	10713-Attività formative affini o integrative		
CODICE INSEGNAMENTO	18046		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/07		
DOCENTE RESPONSABILE	GUZZO GIUSY	Professore Associato	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI			
CFU	6		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	94		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	56		
PROPEDEUTICITA'			
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	1		
PERIODO DELLE LEZIONI	2° semestre		
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa		
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	GUZZO GIUSY Venerdì 10:00 12:00 Su teams		

DOCENTE: Prof.ssa GIUSY GUZZO

PREREQUISITI	
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>Conoscenza e capacità di comprensione Gli studenti che hanno superato con profitto il corso conoscono e comprendono:</p> <ul style="list-style-type: none">- i concetti teorici generali relativi ai processi amministrativi delle aziende;- le problematiche specifiche di organizzazione, gestione e controllo delle aziende;- le caratteristiche amministrative e di controllo delle principali classi di aziende: imprese, aziende pubbliche e aziende no profit. <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione Essi sono in grado di implementare e gestire presso le superiori classi di azienda i processi di controllo, con un approccio problem setting, per inquadrare gli studi applicati o le esperienze pratiche entro i caratteri più generali dell'Economia aziendale e della Ragioneria, e problem solving, per decidere correttamente in materia, con riguardo alle caratteristiche specifiche di tali classi aziendali.</p> <p>Autonomia di giudizio Essi sono in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none">1. impostare e risolvere in autonomia o in gruppo, secondo gli approcci sopra richiamati, i problemi amministrativi, contabili e organizzativi correnti delle varie classi di aziende;2. assumere, in autonomia o in gruppo, le più frequenti decisioni riguardanti i suddetti problemi tramite l'utilizzo delle rilevazioni e delle informazioni per il controllo aziendale. <p>Abilità comunicative Essi sono inoltre in grado di relazionare sinteticamente, in forma scritta ed orale, sugli argomenti di propria competenza affrontati nell'insegnamento.</p> <p>Capacità d'apprendimento Essi sono infine in grado di curare efficacemente la propria formazione permanente per aggiornare e perfezionare per tempo le competenze professionali relative alla tematica di amministrazione e controllo delle aziende.</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Prova orale
OBIETTIVI FORMATIVI	<p>Il Corso di Economia delle amministrazioni aziendali pone attenzione agli obiettivi formativi relativi sia a "metodi e contenuti scientifici generali" sia a "specifiche conoscenze professionali".</p> <p>Infatti esso mira a fornire i fondamenti teorici e gli strumenti tecnici e pratici di amministrazione e di rilevazione per il controllo amministrativo d'azienda. Più in particolare, le conoscenze su detti fondamenti e strumenti sono polarizzate sui temi di:</p> <ul style="list-style-type: none">-contesti e contenuti dell'attività economica e dell'amministrazione aziendale;-caratterizzazioni gestionali, organizzative e di controllo aziendale;-specifiche funzioni e strumenti del controllo nelle varie classi aziendali.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni ed Esercitazioni
TESTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none">-CANZIANI A., Lezioni di economia aziendale, CEDAM, Padova, 2014.-CAPALDO P., L'azienda. Centro di produzione, Giuffrè Editore, Milano, 2013.-CATTURI G., L'azienda universale. L'idea forza, la morfologia e la fisiologia, CEDAM, Padova, 2003.-LIPARI C. (a cura di), Fondamenti e complementi di ragioneria, Palermo, a.a. 2015/2016 (Parte I).-SORCI C., Lezioni di Economia Aziendale, Giuffrè, Milano, 2014.-Lecture e casi aziendali da definire.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
8	Attività economica e amministrazione aziendale. Azienda come coordinazione amministrativa per la produzione di beni e servizi. Azienda e classi di aziende. Posizionamenti e equilibri aziendali. Economia aziendale e discipline aziendali.
4	Gestione aziendale e modelli organizzativi.
6	Ragioneria e rilevazioni per il controllo aziendale.
8	L'economia delle imprese. Rischio d'impresa e remunerazione dei fattori produttivi. Reddito aziendale e reddito d'impresa. Criteri di valutazione. Bilancio. L'impresa nelle fasi della sua esistenza. Le imprese cooperative.
6	L'economia delle aziende filantropiche-erogative: aziende pubbliche e aziende no profit.
ORE	Esercitazioni
24	Esercitazioni sui principali temi delle lezioni.