



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>DIPARTIMENTO</b>	Giurisprudenza		
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2015/2016		
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2016/2017		
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO</b>	GIURISPRUDENZA		
<b>INSEGNAMENTO</b>	DIRITTO AMMINISTRATIVO I		
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	47106		
<b>MODULI</b>	Si		
<b>NUMERO DI MODULI</b>	2		
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	IUS/10		
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	CELONE CRISTIANO	Professore Associato	Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>	RAGUSA MARCO	Professore Associato	Univ. di PALERMO
	CELONE CRISTIANO	Professore Associato	Univ. di PALERMO
<b>CFU</b>	12		
<b>PROPEDEUTICITA'</b>	10100 - DIRITTO COSTITUZIONALE I 00505 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO II		
<b>MUTUAZIONI</b>			
<b>ANNO DI CORSO</b>	2		
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	2° semestre		
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Facoltativa		
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi		
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>CELONE CRISTIANO</b> Lunedì 14:30 16:30 Stanza virtuale su Microsoft Teams, tramite invio del link agli studenti prenotati. <b>RAGUSA MARCO</b> Lunedì 13:00 14:00 In aula al termine delle lezioni (studenti scienze del turismo), previa prenotazione tramite il portale Martedì 11:30 13:30 Microsoft Teams tramite invio link agli studenti prenotati Mercoledì 15:00 16:00 In aula al termine della lezione (studenti giurisprudenza), previa prenotazione tramite il portale		

<b>PREREQUISITI</b>	
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	<p><b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>          Conoscenza e capacità di comprensione.          Conoscere e comprendere le nozioni fondamentali dell'organizzazione e delle attività delle pubbliche amministrazioni e delle forme di tutela contro le stesse. In particolare, capire ed approfondire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la nozione di pubblica amministrazione e la sua evoluzione;</li> <li>- il disegno organizzativo della pubblica amministrazione, le sue trasformazioni ed i diversi modelli organizzativi;</li> <li>- la nozione di ufficio e di organo, le organizzazioni accentrate e decentrate, aggregate e disaggregate, compiute, autonome e indipendenti;</li> <li>- le amministrazioni dello Stato, gli enti territoriali, gli enti pubblici, gli organismi di diritto pubblico, l'impresa pubblica e le società per azioni, le amministrazioni indipendenti, le agenzie e le figure private di rilievo pubblicistico;</li> <li>- le strutture di raccordo;</li> <li>- le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione e le posizioni di diritto soggettivo e di interesse legittimo del privato;</li> <li>- i rapporti di impegno pubblico;</li> <li>- i beni pubblici;</li> <li>- l'attività amministrativa attraverso il procedimento amministrativo ed il provvedimento amministrativo;</li> <li>- l'attività contrattuale della pubblica amministrazione;</li> <li>- il sistema di giustizia amministrativa, la genesi e l'evoluzione del sistema delle tutele nei confronti della pubblica amministrazione;</li> <li>- il criterio di riparto della giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo;</li> <li>- l'ambito della giurisdizione del giudice amministrativo;</li> <li>- le forme della giurisdizione amministrativa;</li> <li>- i caratteri generali del processo amministrativo;</li> <li>- lo svolgimento del processo di primo e secondo grado;</li> <li>- il ricorso in Cassazione;</li> <li>- i riti speciali;</li> <li>- il giudizio di ottemperanza;</li> <li>- i ricorsi amministrativi ed il ricorso straordinario al Capo dello Stato.</li> </ul> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione.          Capacità di applicare la conoscenza e la comprensione acquisita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dei principi e delle regole generali del diritto amministrativo sostanziale e processuale;</li> <li>- delle diverse situazioni giuridiche soggettive della pubblica amministrazione e del privato;</li> <li>- dell'attività contrattuale e provvedimentale della pubblica amministrazione e degli effetti giuridici;</li> <li>- del sistema delle tutele offerte dall'ordinamento contro gli atti ed i comportamenti delle pubbliche amministrazioni.</li> </ul> <p>Autonomia di giudizio          Avere consapevolezza critica delle attuali trasformazioni del diritto amministrativo alla luce delle novità introdotte dal diritto dell'Unione europea e dal diritto internazionale.</p> <p>Abilità comunicative          Capacità di esporre in modo chiaro e consapevole le conoscenze acquisite, anche attraverso elaborati scritti.</p> <p>Capacità d'apprendimento          Capacità di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti del diritto amministrativo, attraverso la normativa e l'elaborazione della dottrina e della giurisprudenza, individuandone anche la ratio. Capacità di collegare i diversi istituti. Essere in grado di proseguire la propria formazione in Master di II livello, in Corsi di dottorato di ricerca e in Corsi di specializzazione.</p>
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	Prova orale e prova scritta intermedia.
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali.

**MODULO  
DIRITTO AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE**

*Prof. CRISTIANO CELONE*

**TESTI CONSIGLIATI**

F. G. SCOCA (a cura di), Diritto amministrativo, Torino, ultima edizione [escluse le seguenti parti: Le risorse finanziarie (parte 6, capitolo 2); Poteri pubblici e territorio (parte 9)].

<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	B
<b>AMBITO</b>	20005-Amministrativistico
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	102
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE</b>	48

**OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO**

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie per comprendere ed approfondire:

- i principi e le regole generali del diritto amministrativo;
- l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni pubbliche, le loro trasformazioni ed i loro diversi modelli e regimi giuridici;
- le situazioni giuridiche dei soggetti pubblici e privati e, in particolare, le differenze tra le posizioni di diritto soggettivo e quelle di interesse legittimo;
- le diverse forme di responsabilità degli enti pubblici e dei loro dipendenti.

**PROGRAMMA**

ORE	Lezioni
48	<p>Parte prima: L'organizzazione amministrativa (20 ore)</p> <p>I principi costituzionali sulla pubblica amministrazione (2 ore)                      La pubblica amministrazione e la sua evoluzione (2 ore)                      Le nozioni di ente, organo ed ufficio (1 ora)                      Le relazioni organizzative (2 ore)                      L'amministrazione statale (2 ore)                      Le autorità amministrative indipendenti (1 ora)                      Gli enti pubblici economici, le imprese e le società pubbliche (1 ora)                      Gli enti territoriali (2 ore)                      Le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione e dei privati (2 ore)                      Il pubblico impiego (2 ore)                      La dirigenza (1 ora)                      I beni pubblici (2 ore)</p> <p>Parte seconda: L'attività amministrativa (28 ore)</p> <p>Caratteri e principi generali dell'attività amministrativa (1 ora)                      Il procedimento amministrativo: nozione e disciplina giuridica generale secondo la legge n. 241 del 1990 (2 ore)                      Il responsabile del procedimento (1 ora)                      La partecipazione dei privati al procedimento amministrativo (1 ora)                      Diritto di accesso ai documenti amministrativi (1 ora)                      I pareri e le valutazioni tecniche (1 ora)                      I tempi di conclusione del procedimento (1 ora)                      I vari tipi di silenzio della pubblica amministrazione (1 ora)                      La segnalazione certificata di inizio attività (1 ora)                      La conferenza di servizi (1 ora)                      Gli accordi (1 ora)                      Il provvedimento amministrativo: nozione, elementi e classificazione (1 ora)                      L'efficacia del provvedimento (1 ora)                      Il regime dell'invalidità del provvedimento: nullità ed annullabilità (2 ore)                      I vizi che non determinano l'annullabilità del provvedimento (1 ora)                      I provvedimenti di secondo grado (2 ore)                      L'attività contrattuale della pubblica amministrazione (2 ore)                      Le forme di intervento pubblico nell'economia (2 ore)                      I servizi pubblici (1 ora)                      La responsabilità civile della pubblica amministrazione e dei suoi dipendenti (2 ore)                      La responsabilità amministrativa (1 ora)                      La responsabilità dirigenziale (1 ora)</p>

**MODULO  
DIRITTO AMMINISTRATIVO PROCESSUALE**

*Prof. MARCO RAGUSA*

**TESTI CONSIGLIATI**

A. TRAVI, Lezioni di Giustizia amministrativa, ultima edizione; (in alternativa:) F. G. SCOCA (a cura di), Giustizia amministrativa, Giappichelli, ultima edizione.

<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	B
<b>AMBITO</b>	20005-Amministrativistico
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	102
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE</b>	48

**OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO**

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie per comprendere il sistema delle tutele nei confronti della pubblica amministrazione e la distinzione tra tutela giurisdizionale e tutela in via amministrativa.  
Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie per comprendere il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo.  
Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie per comprendere i caratteri generali e le dinamiche del processo amministrativo.

**PROGRAMMA**

<b>ORE</b>	<b>Lezioni</b>
6	La formazione e l'evoluzione del sistema delle tutele nei confronti della pubblica amministrazione
6	I criteri generali di riparto della giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo
5	Le forme della giurisdizione amministrativa
2	I criteri generali di distribuzione della competenza
3	I caratteri generali del processo amministrativo
4	Le azioni proponibili
3	Le parti
3	I presupposti e le condizioni dell'azione
4	Lo svolgimento del processo di primo grado: fase introduttiva; fase cautelare; fase istruttoria; fase decisoria
3	Le impugnazioni
2	I riti compatti e speciali
3	Il giudizio di ottemperanza
4	La tutela non giurisdizionale: i ricorsi amministrativi; il ricorso straordinario al Capo dello Stato