



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Culture e società		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2023/2024		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2023/2024		
CORSO DILAUREA	SERVIZIO SOCIALE		
INSEGNAMENTO	LABORATORIO DI INFORMATICA		
TIPO DI ATTIVITA'	F		
AMBITO	10901-Abilità informatiche e telematiche		
CODICE INSEGNAMENTO	04203		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI			
DOCENTE RESPONSABILE	LENZITTI BIAGIO	Ricercatore	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI			
CFU	3		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	60		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	15		
PROPEDEUTICITA'			
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	1		
PERIODO DELLE LEZIONI	2° semestre		
MODALITA' DI FREQUENZA	Obbligatoria		
TIPO DI VALUTAZIONE	Giudizio		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	LENZITTI BIAGIO Lunedì 09:00 11:00 Studio 201 Dipartimento di Matematica e Informatica		

DOCENTE: Prof. BIAGIO LENZITTI

PREREQUISITI	Non vi sono prerequisiti
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>Conoscenza e capacita' di comprensione Il corso mira a sviluppare conoscenze relative all'ambito pratico. Gli studenti saranno in grado di manipolare, formattare e organizzare documenti testuali utilizzando un software per l'elaborazione dei testi. Inoltre, verranno fornite delle conoscenze teoriche sulla storia di Internet e sui servizi da esso offerti.</p> <p>Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Gli studenti saranno in grado di formattare e organizzare un testo in base alle proprie esigenze e necessita' comunicative. Saranno altresì in grado di comprendere come avviene e su cosa si basa la comunicazione in Internet.</p> <p>Autonomia di giudizio Alla fine del corso gli studenti avranno maturato la capacita' di comprendere come organizzare i documenti testuali e come renderne più efficace la comunicazione utilizzando un software per l'elaborazione dei testi. Saranno altresì in grado di valutare e conoscere i servizi offerti da Internet.</p> <p>Abilità comunicative Capacita' di comunicare concetti e idee attraverso la giusta formattazione e organizzazione di un testo. Capacità di sapere scegliere la veste grafica più adatta al proprio target e al messaggio che si vuole comunicare.</p> <p>Capacità d'apprendimento Acquisizione di capacità tecniche utili per la prosecuzione degli studi, per la stesura della tesi di laurea e per il mondo del lavoro.</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Sviluppo di una pagina WEB nella piattaforma Google community di unipa contenente alcuni elaborati prodotti con le applicazioni di google e di microsoft office 365
OBIETTIVI FORMATIVI	<p>Conoscere la natura delle informazioni digitali: conoscere la struttura del computer; conoscere l'organizzazione delle informazioni nel file system e le risorse del computer; comprendere gli strumenti messi a disposizione dall'interfaccia a finestre del sistema operativo; conoscere la struttura e le tecniche di formattazione di un documento con un programma di videoscrittura; conoscere la struttura, le tecniche di formattazione e le principali tecniche di calcolo automatico di un foglio di calcolo; conoscere i principali programmi per comunicare ed accedere alle risorse sul web. Altri strumenti del Web per la rappresentazione della conoscenza, (Mappe, wordart, Doodle) e conoscenza dei Dati Aperti</p> <p>Competenze: Usare le informazioni digitali e saperle gestire con le applicazioni adatte secondo la loro natura; gestire ed organizzare i file e cartelle servendosi delle memorie di massa disponibili; produrre e formattare un documento con un programma di video-scrittura; impostare un foglio di calcolo per risolvere semplici operazioni matematiche e gestire dati, produrre semplici grafici per rappresentare i dati; cercare ed accedere alle risorse presenti sul web. Uso di un programma di statistica.</p> <p>Capacita' acquisite al termine del corso: Saper operare con un moderno personal computer riconoscendone le caratteristiche che ne condizionano le prestazioni usando l'interfaccia a finestre; usare il programma di videoscrittura e il foglio di calcolo per produrre documenti ben formattati e semplici elaborazioni; usare il web per ricercare informazioni, conoscere gli strumenti di comunicazione elettronica</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali ed esercitazioni in laboratorio
TESTI CONSIGLIATI	<p>ICDL/ECDL Guida alla certificazione internazionale delle competenze digitali. Full Standard Volume 1 + Volume 2, Flavia Lughezzani, Daniela Princivale ISBN: 9788836003006</p> <p>Google® Apps - Manuale Completo: Conoscere, Comunicare, Conservare e Collaborare per migliorare la produttività personale , Marco Biagiotti ISBN-10 : 6050491380 ISBN-13 : 978-6050491388</p> <p>Microsoft Office 365: The Complete Beginners and Pro User Manual to Master the Microsoft Office 365 New Features including Tips & Tricks for 2021-2022, Alexis Rodriguez, ISBN-13 : 979-8785934344</p>

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Introduzione all'informatica, struttura di un elaboratore elettronico , Hardware e software, Il modello di Von Neumann. tipologia e componenti di un elaboratore, Il processore la memoria di massa , le memorie centrali (RAM e ROM) , le periferiche d'ingresso (per caricare i dati) e d'uscita (per fornire i risultati)

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Comunicazioni tra uomo e macchina. I sistemi operativi e sue caratteristiche, evoluzione dei vari sistemi operativi. Il File System, Il Software , le tipologie del software
1	Hardware e Software di Rete, struttura di Internet, Hardware di rete, Software di una rete, i protocolli che si basano su uno scambio di messaggi tra due o più computer. Tipologie di protocolli
4	Ambienti OnLine, Caratteristiche e prestazioni della piattaforme OnLine Google e Office 365, Principali software di Google; Google Drive, Google Form, Editore di testo condiviso e foglio di calcolo; Principali software di Microsoft 365; Word 365, Excel 365
3	Gli Open data cosa sono e come e dove prenderli , esempi di dati aperti da elaborare con un foglio di calcolo. Creazione di un grafico a partire da dati aperti.
3	Altri strumenti di comunicazione di Google: Doodle , Calendar e Trends e Maps. Altri strumenti di comunicazione non di Google: Wordle, wordart, Tagcrowd. Creazione di una pagina Web sul portale Community di Unipa, inserimento dei vari tipi di documenti.