UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Culture e società
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2023/2024
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2024/2025
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	SERVIZIO SOCIALE, DISEGUAGLIANZE E VULNERABILITA' SOCIALE
INSEGNAMENTO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	50625-Discipline politiche, economiche e statistiche
CODICE INSEGNAMENTO	05418
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/10
DOCENTE RESPONSABILE	INGRASSIA RAIMONDO Professore Ordinario Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	12
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	240
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	60
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	2
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	**INGRASSIA RAIMONDO** Giovedì 13:30 15:00 Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (DSEAS) - Viale delle Scienze - Edificio 13 - 4° Piano - Ufficio n. 17 (entrando al piano a SX) - Ricevimento IN PRESENZA (valido solo per Giovedi 30 maggio).

DOCENTE: Prof. RAIMONDO INGRASSIA

PREREQUISITI	Conoscenze di base di Organizzazione Aziendale
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI Conoscenza e capacita' di comprensione Acquisizione di saperi relativi ai piu' importanti fenomeni legati all'organizzazione del lavoro e alle teorie e alle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private. Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Capacita' di analizzare casi di studio ed esercitare il problem-solving sulle tematiche del lavoro organizzato e delle teorie e delle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private. Autonomia di giudizio Essere in grado di valutare e interpretare le dinamiche contemporanee del lavoro organizzato, anche in contesti lavorativi specifici, le teorie e le tecniche di gestione del personale pubblico e privato. Abilita' comunicative Capacita' di utilizzare il linguaggio specifico proprio della disciplina e di trasmettere temi e contenuti a essa inerenti a un pubblico relativamente esperto e/o in occasione di colloqui di lavoro. Capacita' d'apprendimento Capacita' di aggiornamento personale, anche mediante consultazione di pubblicazioni scientifiche proprie del campo degli studi organizzativi, del comportamento organizzativo e della gestione del personale. Capacita' di affrontare studi superiori come master universitari di II livello, seminari specialistici, corsi di specializzazione e di perfezionamento nelle materie oggetto del presente insegnamento.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Prova orale. Tende ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze disciplinari previste dal corso. Gli stimoli opportunamente offerti, in relazione ai risultati di apprendimento previsti, sono organizzati in modo da permettere allo studente di elaborare autonomamente la risposta e riflettere sul percorso di studio teorico e metodologico effettuato. L'esito della prova sara' considerato: ECCELLENTE (29-30 e lode) se lo studente mostrera' ottima conoscenza degli argomenti, ottima proprieta' di linguaggio, buona capacita' analitica, e di essere in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti; OTTIMO (27-28) se lo studente mostrera' buona padronanza degli argomenti trattati, piena proprieta' di linguaggio e di essere in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti; BUONO (24-26) se lo studente mostrera' di avere conoscenza di base dei principali argomenti, discreta proprieta' di linguaggio, limitata capacita' di applicare autonomamente le conoscenze alla soluzione dei problemi proposti; PIU' CHE SUFFICIENTE (21-23) se lo studente mostrera' di non avere piena padronanza degli argomenti principali ma possiede una discreta conoscenza degli stessi, soddisfacente proprieta' di linguaggio, scarsa capacita' di applicare autonomamente le conoscenze acquisite; SUFFICIENTE (18-20) ove lo studente mostrera' minima conoscenza di base degli argomenti principali dell'insegnamento e del linguaggio tecnico, minima capacita' di applicare le conoscenze acquisite; INSUFFICIENTE se lo studente non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti degli argomenti trattati nell'insegnamento.
OBIETTIVI FORMATIVI	Obiettivo del corso e' fornire allo studente gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere i principi, le logiche, i problemi, le teorie e le tecniche di organizzazione del lavoro e direzione e gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private. Il corso costituisce il naturale proseguimento degli studi di Organizzazione Aziendale effettuati dagli studenti del corso di laurea in Economia e Amministrazione Aziendale (L-18), ma e' anche aperto agli studenti provenienti da altri corsi di studio che abbiano acquisito le conoscenze di base di Organizzazione Aziendale o di altre discipline affini.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni - Parte speciale = Totale 60 ore
TESTI CONSIGLIATI	COSTA G., GIANECCHINI M (2019) Risorse umane. Persone, Relazioni e Valore. McGraw-Hill, Milano. INGRASSIA R.(2021). Persone, organizzazioni e intermediari alla ricerca del lavoro. Giappichelli. Torino Interventi e testimonianze in aula di operatori e professionisti del settore delle risorse umane.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
5	Introduzione al corso - Strategie organizzative e modelli di gestione e direzione delle risorse umane (Cap. 1) (Costa/Gianecchini)
4	Persone, motivazioni e competenze (Cap. 2) (Costa/Gianecchini)
4	Teoria del contratto psicologico e commitment organizzativo (Cap 8) (Costa/Gianecchini)
5	La programmazione delle risorse umane e degli organici aziendali (Cap. 4) (Costa/Gianecchini)
4	Persone, organizzazioni e intermediari alla ricerca del lavoro (Cap. 1) (Ingrassia R.): La ricerca delle risorse umane nel contesto socio-economico contemporaneo

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
4	Persone, organizzazioni e intermediari alla ricerca del lavoro (Cap. 2) (Ingrassia R.): La ricerca delle risorse umane dal punto di vista dell'organizzazione
4	Persone, organizzazioni e intermediari alla ricerca del lavoro (Cap. 3) (Ingrassia R.): La ricerca delle risorse umane dal punto di vista degli intermediari
4	Persone, organizzazioni e intermediari alla ricerca del lavoro (Cap. 4) (Ingrassia R.): La ricerca delle risorse umane dal punto di vista delle persone
2	La selezione del personale (paragrafo 6.4) (Costa/Gianecchini)
4	Sviluppare il capitale umano: i processi formativi in azienda (Cap. 9) (Costa/Gianecchini)
5	Politiche di organizzazione del lavoro: Job design - Outsourcing del lavoro - Gestione del tempo e dell'orario di lavoro (Cap. 10) (Costa/Gianecchini)
5	Valutazione delle risorse umane: valutare posizioni lavorative, persone e performance - (Capitolo 12 e paragrafo 11.1) (Costa/Gianecchini)
6	Ricompensare le risorse umane. Analisi del costo del lavoro - Struttura, posizionamento e dinamiche retributive in azienda (Cap. 13) (Costa/Gianecchini)
4	Relazioni industriali (Cap. 7 e par. 14.2) (Costa/Gianecchini)