



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>DIPARTIMENTO</b>	Fisica e Chimica - Emilio Segrè		
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2023/2024		
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2023/2024		
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO</b>	CONSERVAZIONE E RESTAURO DEI BENI CULTURALI (ABILITANTE AI SENSI DEL D.LGS N.42/2004)		
<b>INSEGNAMENTO</b>	PRINCIPI DI CONSERVAZIONE PATRIMONIO ARCHIVISTICO E LIBRARIO		
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	B		
<b>AMBITO</b>	50685-Beni culturali		
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	20677		
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	M-STO/08		
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	CICCARELLO DOMENICO	Ricercatore a tempo determinato	Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>			
<b>CFU</b>	6		
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	102		
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA</b>	48		
<b>PROPEDEUTICITA'</b>			
<b>MUTUAZIONI</b>			
<b>ANNO DI CORSO</b>	1		
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	1° semestre		
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Obbligatoria		
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi		
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>CICCARELLO DOMENICO</b> Lunedì 12:30 13:30 Piattaforma MS Teams o in presenza, per appuntamento da prenotare in anticipo via e-mail Giovedì 12:30 13:30		

DOCENTE: Prof. DOMENICO CICCARELLO

<b>PREREQUISITI</b>	Nessuno
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	<p><b>CONOSCENZA E CAPACITA DI COMPrensIONE</b> Al termine del corso lo studente dovrà disporre delle competenze necessarie per: a) orientarsi in modo criticamente consapevole nella articolazione disciplinare della bibliografia, della biblioteconomia, dell'archivistica e, contestualmente, conoscere i principali elementi che caratterizzano la storia culturale del documento bibliografico e archivistico, delle biblioteche e degli archivi del MiBACT.</p> <p><b>CAPACITA' DI APPLICARE CONOSCENZA E COMPrensIONE</b> Capacità di definire le linee generali dei modelli di organizzazione e gestione documentaria delle biblioteche, con particolare riferimento a: sviluppo delle collezioni bibliografiche; catalogazione descrittiva e semantica; servizi di reference e di accesso all'informazione in ambiente digitale (OPAC).</p> <p><b>AUTONOMIA DI GIUDIZIO</b> Essere in grado di individuare interazioni tra i materiali e le differenti sostanze naturali ed antropiche presenti nell'ambiente. Essere in grado di individuare i danni ai materiali, con particolare riferimento a quelli di origine antropica e valutare autonomamente le implicazioni .</p> <p><b>ABILITA' COMUNICATIVE</b> Essere in grado di esporre i concetti e problematiche legate alla conservazione e fruizione corretta del materiale bibliografico e archivistico.</p> <p><b>CAPACITA' DI APPRENDIMENTO</b> Essere in grado di applicare in maniera autonoma gli elementi di conoscenza acquisiti, di esporne le caratteristiche avvalendosi di adeguati strumenti comunicativi, di essere in possesso di capacità di apprendimento critiche e consapevoli.</p>
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	<p>Con la valutazione dell'apprendimento si intende accertare il possesso delle competenze, delle conoscenze e delle abilità acquisite dalle studentesse e dagli studenti con riguardo gli argomenti oggetto dell'insegnamento, nonché la loro capacità di applicarle a problematiche reali che riguardino la conservazione e il restauro di beni librari (a stampa e manoscritti) e documentari in diversi contesti. In sede di valutazione, inoltre, saranno verificati e apprezzati il possesso di proprietà di linguaggio scientifico e di linearità e precisione dell'esposizione delle questioni poste. La valutazione delle studentesse e degli studenti viene effettuata mediante un esame orale, e sarà espressa in trentesimi, graduando la votazione secondo opportuni criteri, come di seguito riportato:</p> <p>1) Conoscenza di base degli argomenti trattati e limitata capacità di elaborazione delle conoscenze e di correlazione tra i vari argomenti per l'applicazione a specifici aspetti della conservazione e del restauro dei beni librari (a stampa e manoscritti) e documentari. Sufficiente capacità di analisi degli argomenti presentati. Limitata autonomia di giudizio e di esposizione delle questioni sottoposte (voto: 18-21)</p> <p>2) Buona conoscenza degli argomenti trattati e buona capacità di elaborazione delle conoscenze e di correlazione tra i vari argomenti per l'applicazione a specifici aspetti della conservazione e del restauro dei beni librari (a stampa e manoscritti) e documentari. Buona capacità di analisi degli argomenti presentati. Buona autonomia di giudizio e di esposizione delle questioni sottoposte (voto: 22-24)</p> <p>3) Approfondita conoscenza degli argomenti trattati e più che buona capacità di elaborazione delle conoscenze e di correlazione tra i vari argomenti per l'applicazione a specifici aspetti della conservazione e del restauro dei beni librari (a stampa e manoscritti) e documentari. Buona capacità di analisi degli argomenti presentati. Autonomia di giudizio e di esposizione delle questioni sottoposte più che buona (voto: 25-27)</p> <p>4) Ottima conoscenza degli argomenti trattati, ottima e pronta capacità di elaborazione delle conoscenze e di correlazione tra i vari argomenti per l'applicazione a specifici aspetti della</p>

	<p>conservazione e del restauro dei beni librari (a stampa e manoscritti) e documentari. Ottima capacità di analisi dei fenomeni presentati. Ottima autonomia di giudizio e di esposizione delle questioni sottoposte (voto 28-30)</p> <p>5) Eccellente conoscenza degli argomenti trattati, eccellente e immediata capacità di elaborazione delle conoscenze al fine di applicarle a specifici aspetti della conservazione e del restauro dei beni librari (a stampa e manoscritti) e documentari, anche diversi da quelli propri dell'insegnamento. Eccellente capacità di analisi dei fenomeni presentati. Eccellente autonomia di giudizio e di esposizione delle questioni sottoposte (voto 30 e lode).</p>
<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>	<p>Obiettivo generale del corso è offrire alle studentesse e agli studenti piena comprensione dei principi base della conservazione e dell'ordinamento e descrizione in forma strutturata e standardizzata dei beni archivistici e librari, in chiave sincronica e diacronica. Adeguata attenzione sarà posta all'analisi dei contesti di riferimento: oggetti di riferimento, soggetti titolari dei beni, tipologie di istituti culturali, strumenti e risorse umane coinvolte nelle attività di programmazione, finanziamento e realizzazione degli interventi, figure professionali, in relazione alla storia degli istituti di conservazione e al quadro normativo generale vigente.</p>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	<p>Il corso è annuale (studentesse e studenti di primo anno) e viene erogato nel primo semestre dell'anno accademico, con lezioni frontali e anche con alcune lezioni sul campo, eventualmente integrate da seminari (anche col coinvolgimento di esperti del settore) su argomenti più specifici, le cui modalità di svolgimento saranno indicate nel corso delle lezioni.</p>
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	<p>Lorenzo Baldacchini, Il libro antico. Storia, diffusione e descrizione, Roma, Carocci, 2019          Biblioteche e Biblioteconomia. Principi e questioni, a cura di Giovanni Solimine e Paul Gabriele Weston, Roma, Carocci, 2015          Paola Carucci - Maria Guercio, Manuale di archivistica, Roma, Carocci, 2021          Mauro Guerrini, Biblioteconomia, Roma, AIB, 2023          Mauro Guerrini con Carlo Bianchini e Andrea Capaccioni, La biblioteca spiegata agli studenti universitari, Milano, Editrice bibliografica, 2013          Simona Inserra, Conservazione, Roma, AIB, 2018          Marilena Maniaci, Breve storia del libro manoscritto, Roma, Carocci, 2019          Armando Petrucci, La descrizione del manoscritto. Storia, problemi, modelli, 2. ed. corretta e aggiornata, Roma, Carocci, 2001          Federico Valacchi, Diventare archivisti: competenze tecniche di un mestiere sul confine, Milano, Editrice bibliografica, 2015</p>

### PROGRAMMA

ORE	Lezioni
10	(Gli oggetti) I beni librari a stampa e manoscritti e i beni archivistici. Evoluzione delle forme e dei supporti materiali
10	(I luoghi e le istituzioni) Biblioteche e archivi. Identità, missione, livelli istituzionali
10	(Le azioni) Principi di conservazione del patrimonio librario e archivistico
10	(Le azioni) Principi di ordinamento e descrizione delle raccolte bibliografiche e dei complessi documentari
8	(I soggetti) Le figure professionali di riferimento: bibliotecari, archivisti, conservatori, restauratori