



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>DIPARTIMENTO</b>	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche		
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2023/2024		
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2024/2025		
<b>CORSO DILAUREA</b>	ECONOMIA E FINANZA		
<b>INSEGNAMENTO</b>	RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA		
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	A, B		
<b>AMBITO</b>	50184-Aziendale  50180-Aziendale		
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	06190		
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	SECS-P/07		
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	GUZZO GIUSY	Professore Associato	Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>			
<b>CFU</b>	8		
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	128		
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA</b>	72		
<b>PROPEDEUTICITA'</b>	02704 - ECONOMIA AZIENDALE		
<b>MUTUAZIONI</b>			
<b>ANNO DI CORSO</b>	2		
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	1° semestre		
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Facoltativa		
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi		
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>GUZZO GIUSY</b> Venerdì 10:00 12:00 Su teams		

<b>PREREQUISITI</b>	Livelli ordinari di cultura. generale da scuola secondaria di II grado
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	<p>Conoscenza e capacita' di comprensione</p> <p>Gli studenti che hanno superato con profitto il corso conoscono e comprendono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. I concetti e i linguaggi di base della ragioneria riferite all'azienda in generale ed alle sue classi;</li> <li>2. I fondamenti teorici dei contesti disciplinari ed ambientali della ragioneria;</li> <li>3. I principali contenuti di base della disciplina tanto nella traduzione dei fenomeni d'azienda e d'ambiente in rilevazioni, quanto nelle varie logiche di combinazione di dette rilevazioni, quanto ancora nelle modalita' di distribuzione dell'informazione d'azienda ai soggetti portatori di interessi;</li> <li>4. Le principali classi di rilevazioni, con i relativi linguaggi, metodi e sistemi, in cui la ragioneria si traduce nel concreto delle varie classi di aziende;</li> <li>5. I campi salienti della Ragioneria applicata alle imprese (contabilita' e bilanci d'esercizio), agli enti pubblici territoriali, alle ONP e trasversali (contabilita' analitica, programmazione e controllo).</li> </ol> <p>Capacita' di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Essi sono inoltre in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. operare una valutazione delle principali caratteristiche delle varie classi d'azienda in relazione alle caratterizzazioni specifiche in materia di rilevazione;</li> <li>2. adottare un approccio "problem setting" per inquadrare i caratteri generali della ragioneria applicata alle specifiche classi d'azienda di volta in volta individuate, in studi applicativi di carattere ulteriore o in esperienze di tipo pratico;</li> <li>3. adottare un approccio "problem solving" per le decisioni generali riguardo alla rilevazioni d'azienda;</li> <li>4. comprendere, dopo breve training, la logica profonda dei diversi linguaggi di rappresentazione contabile ed extracontabile dei fenomeni aziendali;</li> <li>5. acquisire conoscenza di ragioneria applicata e professionale basate su una solida base teorica;</li> <li>6. comprendere il substrato economico-aziendale della terminologia e degli strumenti ragioneristici;</li> <li>7. padroneggiare la lettura dei piu' importanti documenti prodotti dai sistemi informativi d'azienda, nelle loro logiche di formazione, e in particolare dei bilanci d'esercizio delle imprese con forma di societa' di capitali.</li> </ol> <p>Autonomia di giudizio</p> <p>Essi sono inoltre in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. impostare e risolvere, in autonomia o in gruppo, i problemi amministrativi correnti delle varie classi d'azienda con riguardo ai temi propri della disciplina;</li> <li>2. assumere, in autonomia o in gruppo, le piu' frequenti decisioni riguardanti il ciclo dei sistemi informativi d'impresa (acquisizioni, trasformazioni e cessioni di dati) per le determinazioni rilevative d'azienda.</li> </ol> <p>Abilita' comunicative</p> <p>Essi sono inoltre in grado di relazione sinteticamente, in forma scritta ed orale, sugli argomenti di propria competenza affrontati nell'insegnamento.</p> <p>Capacita' d'apprendimento</p> <p>Essi sono infine in grado di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. curare efficacemente la propria formazione permanente, a partire dai corsi rispetto ai quali il nostro e' propedeutico, per proseguire con i master di primo livello ed oltre, per aggiornare e perfezionare per tempo le competenze professionali, in particolare nell'ambito strettamente aziendale o giuridico a questo connesso;</li> <li>2. maturare le conoscenze personali che possono essere richieste per accedere ai corsi di laurea magistrale della Classe affine.</li> </ol>
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	<p>L'esaminando dovra' rispondere a minimo due/tre domande poste oralmente, su tutte le parti oggetto del programma, con riferimento ai testi consigliati.</p> <p>La verifica finale mira a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti, abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio di casi concreti.</p> <p>La soglia della sufficienza sara' raggiunta quando lo studente mostri conoscenza e comprensione degli argomenti almeno nelle linee generali e abbia competenze applicative minime in ordine alla risoluzione di casi concreti; dovra' ugualmente possedere capacita' espositive e argomentative tali da consentire la trasmissione delle sue conoscenze all'esaminatore. Al di sotto di tale soglia, l'esame risultera' insufficiente. Quanto piu, invece, l'esaminando con le sue capacita' argomentative ed espositive riesce a interagire con l'esaminatore, e quanto piu' le sue conoscenze e capacita' applicative vanno nel dettaglio della disciplina oggetto di verifica, tanto piu' la valutazione sara' positiva.</p> <p>La valutazione avviene in trentesimi.</p> <p>Respinto: Non sufficiente  18: Appena sufficiente  19-21: Sufficiente / Piu' che sufficiente  22-24: Discreto  25-27: Buono  28-29: Ottimo</p>

	30: Eccellente 30 e lode: Eccezionalmente eccellente
<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>	<p>La Ragioneria e' disciplina di semiotica scritturale aziendale. Essa, a beneficio dei soggetti aventi titolo, assume come oggetti i fatti di rilevanza amministrativa considerati dal punto di vista dei loro segni di espressione, impiega gli strumenti della rilevazione aziendale e persegue i fini delle razionalita' di controllo dei comportamenti e degli andamenti amministrativi.</p> <p>All'interno dei contesti ambientali e disciplinari storicamente dati, i contenuti generici e specifici della Ragioneria ne determinano nello spazio e nel tempo il campo categoriale, piu' orientato verso le sistematiche concettuali astratte, ed il campo modale, invece piu' orientato verso le tematiche operative concrete.</p> <p>La multiforme combinazione dei due campi, per la parte relativa a tutte le classi di aziende come "specie" di un unico "genere", individua i contenuti della ragioneria generale. In quanto tale, sotto varie denominazioni, essa ha avuto negli ultimi decenni una notevole espansione e, pertanto, richiederebbe una trattazione molto estesa.</p> <p>Ma nei limiti del presente ordinamento e nell'intento di salvaguardare un adeguato rapporto "quantita-qualita" degli studi, il presente corso di Ragioneria intende espressamente privilegiare i suddetti "metodi e contenuti scientifici generali", demandando le pur presenti implicazioni di "specifiche conoscenze professionali" alla didattica d'aula (lezioni ed esercitazioni) e, soprattutto, ad altri autonomi insegnamenti dei corsi di laurea, posto in ogni caso che i corsi di laurea sono di "scienze dell'economia" e trovano quindi negli insegnamenti aziendali come quello di "ragioneria" un momento di formazione essenzialmente di tipo integrativo.</p> <p>E pertanto l'obiettivo formativo principale e' quello di colmare il fabbisogno culturale economico-aziendale dei futuri economisti, con riguardo ad una disciplina di base quale la Ragioneria, con le sue connessioni verso le principali discipline studiate nel corso, e con le sue coordinate teoriche fondamentali. Accanto a tale finalita' se ne aggiungano altre, di trasmissione di contenuti applicati e professionali in tema di metodi e linguaggi contabili, di lettura del bilancio d'esercizio delle imprese societarie, e di acquisizione delle coordinate fondamentali sui linguaggi contabili delle aziende di erogazione, al fine di dare comunque, anche agli studenti di questa classe di corsi di laurea, almeno gli strumenti essenziali per intraprendere un'attivita' lavorativa in campo amministrativo.</p>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali ed esercitazioni.
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	<p>Lipari C., Fondamenti di Ragioneria generale, Dipartimento SEAS dell'Universita' di Palermo, a.a. 2019/20.</p> <p>Guzzo G., Lipari C., Elementi di Ragioneria applicata, Dipartimento SEAS dell'Universita' di Palermo, a.a. 2019/20.</p> <p>Entrambe le dispense sono disponibili presso l'Agenzia di stampa Re Guglielmo, via Brasa n. 4, Palermo.</p> <p>Altro materiale didattico per gli studenti distribuito a cura del docente.</p>

### PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Premesse istituzionali e sistematiche.
4	Ragioneria generale: I "contesti" della Ragioneria: l'attivita' economica e quella amministrativa; la disciplina nella sua generazione logica dal Controllo aziendale e nella sua specificazione storica autonoma; I contenuti "generici": metodi e linguaggi della disciplina.
4	Ragioneria generale: I contenuti specifici (oggettuali e semantici) della disciplina: attivita' amministrative, esercizi amministrativi, risorse amministrative, fondi e flussi, classificazione economica dei fattori della produzione, linguaggi espressivi delle risorse in termini quantitativo-fisici, quantitativo-monetari e qualitativi.
4	Ragioneria generale: I contenuti specifici (strumentali e sintattici) della disciplina: composizioni, scomposizioni e ricomposizioni di fondi e flussi aziendali, rilevazioni, metodi contabili, bilancio.
2	Ragioneria generale: I contenuti specifici (finali e pragmatici) della disciplina: informazioni, soggetti portatori di interessi e canoni di razionalita'.
14	Ragioneria applicata: Contabilita' delle imprese: rilevazione sistematica d'impresa, le principali rilevazioni d'esercizio e d'assestamento nei diversi sistemi contabili, chiusure e riaperture dei conti.
8	Ragioneria applicata: Bilancio d'esercizio delle imprese (stato patrimoniale, conto economico, rendiconto finanziario, nota integrativa). Complementi: Analisi di bilancio
4	Ragioneria applicata: Contabilita' e bilanci degli enti pubblici territoriali e delle no profit organizations: rilevazione sistematica degli enti pubblici territoriali e delle ONP, le principali rilevazioni nella Contabilita' di Stato.
6	Ragioneria applicata: Analisi e contabilita' dei costi, Rilevazioni per la Programmazione e il Controllo.
ORE	Esercitazioni
20	Esercitazioni sulla contabilita' d'impresa.
4	Esercitazioni sull'analisi di bilancio.

