



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>DIPARTIMENTO</b>	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche		
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2023/2024		
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2025/2026		
<b>CORSO DILAUREA</b>	TURISMO, TERRITORI E IMPRESE		
<b>INSEGNAMENTO</b>	DIRITTO AMMINISTRATIVO		
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	C		
<b>AMBITO</b>	10669-Attività formative affini o integrative		
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	02396		
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	IUS/10		
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	RAGUSA MARCO	Professore Associato	Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>			
<b>CFU</b>	6		
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	102		
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA</b>	48		
<b>PROPEDEUTICITA'</b>			
<b>MUTUAZIONI</b>			
<b>ANNO DI CORSO</b>	3		
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	2° semestre		
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Facoltativa		
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi		
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>RAGUSA MARCO</b> Lunedì 13:00 14:00 In aula al termine delle lezioni (studenti scienze del turismo), previa prenotazione tramite il portale Martedì 11:30 13:30 Microsoft Teams tramite invio link agli studenti prenotati Mercoledì 15:00 16:00 In aula al termine della lezione (studenti giurisprudenza), previa prenotazione tramite il portale		

DOCENTE: Prof. MARCO RAGUSA

<b>PREREQUISITI</b>	Conoscenza di base del sistema delle fonti del diritto, del quadro costituzionale relativo agli enti territoriali, della disciplina dei diritti reali, delle obbligazioni e dei contratti in generale
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conoscenza del sistema di diritto amministrativo italiano, comprensione e capacita' di individuare gli istituti di maggior rilievo in ciascuna parte del programma.</li><li>2. Capacita' di analizzare, sulla base delle conoscenze acquisite, fonti normative, decisioni giurisdizionali e articoli scientifici relativi a specifiche problematiche del diritto amministrativo.</li><li>3. Capacita': a) di commento, critica e confronto delle soluzioni proposte da dottrina e giurisprudenza ai principali problemi della materia; b) di scelta tra piu' alternative nella soluzione di casi pratici.</li><li>4. Capacita': a) di illustrare, con padronanza del lessico tecnico-giuridico, i contenuti della materia; b) di argomentare adeguatamente l'applicazione delle nozioni acquisite ai casi.</li><li>5. Capacita' di apprendimento necessarie per la soluzione di casi studio</li></ol>
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	<p>Esame orale finale con votazione in trentesimi.</p> <p>L'esame consiste in un colloquio volto ad accertare il livello di conoscenza degli argomenti in programma, il livello di padronanza del linguaggio specialistico e la capacita' del candidato di sviluppare un ragionamento volto all'applicazione delle conoscenze teoriche a casi concreti. Il colloquio consiste in un minimo di due/tre domande. La valutazione avverra' in conformita' alla seguente griglia di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eccellente (30 - 30 e lode): ottima conoscenza degli argomenti, ottima proprieta' di linguaggio, ottima capacita' analitica; lo studente e' in grado di applicare brillantemente le conoscenze teoriche a casi concreti di cui si propone la soluzione, ipotizzando anche alternative plurime.</li><li>- Molto buono (27 - 29): buona conoscenza degli argomenti, notevole proprieta' di linguaggio, buona capacita' analitica; lo studente e' in grado di applicare correttamente le conoscenze teoriche a casi concreti.</li><li>- Buono (24-26): buona conoscenza dei principali argomenti, discreta proprieta' di linguaggio; lo studente mostra una adeguata capacita' di applicare le conoscenze teoriche a casi concreti.</li><li>- Soddisfacente (21-23): lo studente non mostra piena padronanza degli argomenti principali dell'insegnamento, pur possedendone le conoscenze fondamentali; mostra comunque soddisfacente proprieta' di linguaggio e sufficiente capacita' di applicare le conoscenze teoriche a casi concreti.</li><li>- Sufficiente (18-20): minima conoscenza degli argomenti principali dell'insegnamento e del linguaggio tecnico, limitata capacita' di applicare in modo adeguato le conoscenze teoriche a casi concreti.</li><li>- Insufficiente: lo studente non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti dei diversi argomenti in programma.</li></ul>
<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>	<p>Il corso mira a dotare lo studente:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) delle conoscenze necessarie per acquisire una visione unitaria del diritto amministrativo sostanziale e del crescente ruolo giocato dal diritto dell'Unione europea;</li><li>2) la capacita' di ipotizzare, con un sufficiente grado di autonomia, un inquadramento teorico di casi concreti in materia di diritto amministrativo</li></ol>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	lezioni frontali
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	G. Corso, Manuale di diritto amministrativo, Giappichelli, Torino, ultima edizione

### PROGRAMMA

ORE	Lezioni
6	Enti pubblici, interessi pubblici e principi organizzativi
4	Amministrazione centrale, poteri locali e altri organismi pubblici
6	Le relazioni organizzative: principio e regole
6	Il lavoro presso le pubbliche amministrazioni
4	I beni pubblici
4	l'attività amministrativa: principi
8	Il procedimento amministrativo
6	I provvedimenti amministrativi
4	Servizi di interesse economico generale