



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>DIPARTIMENTO</b>	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2023/2024
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2024/2025
<b>CORSO DILAUREA</b>	TURISMO, TERRITORI E IMPRESE
<b>INSEGNAMENTO</b>	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEL TURISMO
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	C
<b>AMBITO</b>	10669-Attività formative affini o integrative
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	22511
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	SECS-P/10
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	INGRASSIA RAIMONDO Professore Ordinario Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>	
<b>CFU</b>	8
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	136
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA</b>	64
<b>PROPEDEUTICITA'</b>	
<b>MUTUAZIONI</b>	
<b>ANNO DI CORSO</b>	2
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	2° semestre
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Facoltativa
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>INGRASSIA RAIMONDO</b> Giovedì 13:30 15:00 Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (DSEAS) - Viale delle Scienze - Edificio 13 - 4° Piano - Ufficio n. 17 (entrando al piano a SX) - Ricevimento IN PRESENZA (valido solo per Giovedì 30 maggio).

**DOCENTE:** Prof. RAIMONDO INGRASSIA

<b>PREREQUISITI</b>	Conoscenze di base di Economia Aziendale
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI Conoscenza e capacita' di comprensione Acquisizione di saperi relativi ai piu' importanti fenomeni legati all'organizzazione del lavoro e alle teorie e alle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private e del settore turistico. Capacita' di applicare conoscenza e comprensione. Capacita' di analizzare casi di studio ed esercitare il problem-solving sulle tematiche del lavoro organizzato e delle teorie e delle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private e del settore turistico. Autonomia di giudizio Essere in grado di valutare e interpretare le dinamiche contemporanee del lavoro organizzato, anche in contesti lavorativi specifici, le teorie e le tecniche di gestione del personale pubblico e privato e nel settore turistico. Abilita' comunicative Capacita' di utilizzare il linguaggio specifico proprio della disciplina e di trasmettere temi e contenuti a essa inerenti a un pubblico relativamente esperto e/o in occasione di colloqui di lavoro. Capacita' d'apprendimento Capacita' di aggiornamento personale, anche mediante consultazione di pubblicazioni scientifiche proprie del campo degli studi organizzativi, del comportamento organizzativo e della gestione del personale. Capacita' di affrontare studi superiori come master universitari di I livello, seminari specialistici, corsi di specializzazione e di perfezionamento nelle materie oggetto del presente insegnamento.
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	La valutazione dello studente prevede una prova orale in cui vengono proposte una serie di domande volte ad indagare complessivamente se lo studente abbia acquisito: a) conoscenza e padronanza degli argomenti oggetto del programma del corso; b) capacita' interpretativa ed autonomia di giudizio, anche di casi concreti; c) capacita' di utilizzare un linguaggio tecnico adeguato. La valutazione finale conseguita, espressa in trentesimi, va interpretata nel seguente modo: a) valutazione inferiore a 18, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello insufficiente delle sovra descritte conoscenze e capacita'; b) valutazione da 18 a 20, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello sufficiente delle superiori conoscenze e capacita'; c) valutazione da 21 a 23, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello più che sufficiente delle superiori conoscenze e capacita'; d) valutazione da 24 a 26, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello buono delle sovra descritte conoscenze e capacita'; e) valutazione da 27 a 29, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello molto buono delle sovra descritte conoscenze e capacita'; f) valutazione da 30 a 30 e lode, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello ottimo delle superiori conoscenze e capacita'.
<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>	Obiettivo del corso e' fornire allo studente gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere i principi, le logiche, i problemi, le teorie e le tecniche di organizzazione del lavoro e direzione e gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private e del settore turistico.
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	SCAPOLAN A.C. (a cura di) (2009). Le gestione delle risorse umane nelle imprese turistiche. Torino. Giappichelli Editore (pp. 333). BARATTA G., RAINERI P., BASTIANELLI G. Il sistema della rappresentanza: Imprenditori, sindacati, enti bilaterali (dispensa distribuita dal professore) - Articoli, rapporti di ricerca e materiali didattici su casi specifici distribuiti dal professore

### PROGRAMMA

ORE	Lezioni
6	La gestione strategica delle risorse umane nelle imprese turistiche
8	Employer Branding, scouting e reclutamento nelle imprese turistiche
8	Selezione e inserimento del personale nelle imprese turistiche
7	Apprendimento, sviluppo e carriera nelle imprese turistiche
5	Performance Management nelle imprese turistiche
7	Politiche retributive e di ricompensa nelle imprese turistiche
7	Il mercato del lavoro turistico - Le organizzazioni imprenditoriali del settore - Le organizzazioni sindacali dei lavoratori - Il contratto di lavoro nel settore turistico - Ente Bilaterale Nazionale Turismo (EBNT)
16	Approfondimenti su temi che riguardano il mercato del lavoro, le professioni e la gestione delle risorse umane del settore turistico con materiali didattici distribuiti a cura del docente