



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Ingegneria
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2023/2024
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2024/2025
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	MANAGEMENT ENGINEERING (IN TELEDIDATTICA)
INSEGNAMENTO	HR AND CHANGE MANAGEMENT
TIPO DI ATTIVITA'	C
AMBITO	20929-Attività formative affini o integrative
CODICE INSEGNAMENTO	22198
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	M-PSI/06
DOCENTE RESPONSABILE	PACE FRANCESCO Professore Associato Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	102
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	48
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	2
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	PACE FRANCESCO Giovedì 12:00 14:00 Il ricevimento si terrà presso il Dipartimento SEAS (Economia, Ed. 13). Sarà possibile svolgerlo attraverso la piattaforma telematica "Teams" (tale richiesta va precisata all'atto della prenotazione). A tutti i prenotati (in presenza o a distanza) sarà comunicato per mail, il giorno precedente, l'orario in cui saranno ricevuti. Sarà strettamente seguito l'ordine di prenotazione.

PREREQUISITI	Conoscenza delle funzioni e dei processi aziendali
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>Conoscenza e capacita' di comprensione Conoscenza dei principali modelli teorici che sono alla base dei metodi di gestione e sviluppo delle risorse umane. Comprensione dei fenomeni psicologici implicati nella relazione tra persone ed organizzazioni lavorative, con particolare attenzione agli atteggiamenti ed alle strategie connesse alle fasi di cambiamento organizzativo.</p> <p>Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Capacita' di comprendere i fenomeni connessi al corretto rapporto tra esigenze individuali ed organizzative. Capacita' di applicare metodi di gestione strategica delle risorse umane, in particolare nei processi di reclutamento, selezione, inserimento, gestione della performance, formazione e sviluppo delle persone nelle organizzazioni lavorative, con particolare attenzione alla gestione dei cambiamenti.</p> <p>Autonomia di giudizio Capacita' di lettura dei contributi scientifici sugli aspetti connessi alla gestione e sviluppo delle risorse umane. Capacita' di adattamento delle conoscenze ai differenti contesti lavorativi.</p> <p>Abilita' comunicative Comprensione degli aspetti principali del funzionamento della comunicazione tra persone. Acquisizione ed utilizzo del linguaggio scientifico pertinente al contesto.</p> <p>Capacita' d'apprendimento Sviluppo delle capacita' di apprendimento utili a favorire l'auto-aggiornamento in modo autonomo.</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>Verranno svolte due tipologie di prova, entrambe espresse in trentesimi. Il voto finale sara' la media delle due valutazioni.</p> <p>1) Progetto di gruppo. Verra' assegnato un compito a piccoli gruppi di allievi (o assegnato individualmente dal docente, in caso di studenti che non frequentano le lezioni). La prova e' volta a valutare la capacita' degli allievi di immaginare e realizzare interventi concreti sui temi oggetto del corso. La valutazione terra' conto della chiarezza degli obiettivi, della scelta degli strumenti e della adeguata attenzione ai possibili ostacoli al raggiungimento dei risultati.</p> <p>2) Prova orale. La prova orale sara' volta ad accertare il possesso delle competenze e delle conoscenze disciplinari previste dal corso. La prova orale mira a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti, abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio di casi concreti. La soglia della sufficienza sara' raggiunta quando lo studente mostri conoscenza e comprensione degli argomenti almeno nelle linee generali e abbia competenze applicative minime in ordine alla presentazione di casi concreti; dovra' ugualmente possedere capacita' espositive e argomentative tali da consentire la trasmissione delle sue conoscenze all'esaminatore. Al di sotto di tale soglia, l'esame risultera' insufficiente. Quanto piu, invece, l'esaminando sara' in grado di trovare autonomamente connessioni tra gli argomenti del corso e sia in grado di andare nel dettaglio della disciplina oggetto di verifica, tanto piu' la valutazione sara' positiva.</p>
OBIETTIVI FORMATIVI	<p>L'obiettivo del corso e' quello di fornire un quadro completo dei fattori, delle dinamiche e delle criticita' contingenti che influenzano la gestione delle persone nelle organizzazioni complesse. La comprensione di tali aspetti e' finalizzata a fornire un quadro concettuale in grado di rendere capaci di identificare le differenti strategie utili a creare un adeguato equilibrio tra le esigenze esistenziali delle persone e le finalita' operative e gli obiettivi delle organizzazioni lavorative. Saranno forniti elementi di approfondimento in merito alla comprensione dei fenomeni psicologici che regolano il comportamento degli individui di fronte ad una attivita' lavorativa, ponendo maggiore attenzione al tema della motivazione; saranno inoltre approfondite le prassi scientificamente consolidate in merito ad aspetti tipici della gestione delle risorse umane, quali reclutamento ed alla selezione dei candidati, allo sviluppo delle competenze nelle organizzazioni, alla gestione delle prestazioni, ai sistemi di valutazione organizzativa e della singola persona (posizione, prestazione, competenze, potenziale), alla attenzione per la salute attraverso il raggiungimento di un adeguato clima organizzativo. L'obiettivo trasversale del corso sara' quello di fornire strumenti e procedure tali da consentire allo studente di comprendere e governare ogni fase di cambiamento delle organizzazioni lavorative, sulla base della considerazione che le rapide trasformazioni tecnologiche richiedano una adeguata sintonizzazione in termini di competenze del personale.</p>
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni e lavori di gruppo
TESTI CONSIGLIATI	

Gary Dessler, (2013). Fundamentals of Human Resource Management.
Pearson. ISBN 9781292023700
Lecture notes and scientific articles relating to change management

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
3	Storia e quadri concettuali relativi alla Gestione delle Risorse Umane
3	Gestire le "risorse umane"
4	La gestione strategica delle risorse umane
4	I fattori umani nei processi lavorativi: motivazione, impegno, condivisione

ORE	Esercitazioni
6	I processi di reclutamento e selezione del personale
6	La formazione nelle organizzazioni
10	La valutazione delle prestazioni e del potenziale
4	La valutazione ed il miglioramento del clima organizzativo
8	Benessere, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
6	Le competenze necessarie alla gestione strategica delle RU