



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Promozione della Salute, Materno-Infantile, di Medicina Interna e Specialistica di Eccellenza "G. D'Alessandro"		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2023/2024		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2023/2024		
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	SCIENZE DELLE PROFESSIONI SANITARIE DELLA PREVENZIONE		
INSEGNAMENTO	SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE C.I.		
CODICE INSEGNAMENTO	22978		
MODULI	Si		
NUMERO DI MODULI	3		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	IUS/10, SECS-P/07, IUS/07		
DOCENTE RESPONSABILE	NICOLOSI MARINA	Professore Ordinario	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	COSENZ FEDERICO	Professore Associato	Univ. di PALERMO
	NICOLOSI MARINA	Professore Ordinario	Univ. di PALERMO
	PREVITI LUIGI	Ricercatore a tempo determinato	Univ. di PALERMO
CFU	9		
PROPEDEUTICITA'			
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	1		
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre		
MODALITA' DI FREQUENZA	Obbligatoria		
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	COSENZ FEDERICO Mercoledì 17:00 18:00 Dipartimento DEMS. Il ricevimento con gli studenti va richiesto e confermato via email con il docente. Il ricevimento si terrà nella stanza del docente presso il Dipartimento DEMS oppure attraverso la piattaforma Microsoft Teams. Meetings with students must be requested and confirmed by email (federico.cosenz@unipa.it). Meetings will be held at the DEMS Department or by Microsoft Teams. NICOLOSI MARINA Mercoledì 11:00 12:00 Dipartimento di scienze politiche e delle relazioni internazionali DEMS Collegio San Rocco Piano 1 - Stanza Docente PREVITI LUIGI Lunedì 9:00 11:00 Dipartimento di Giurisprudenza, secondo piano, previa prenotazione via e-mail Venerdì 12:00 13:00 Polo Didattico di Trapani, durante il periodo di lezioni del II semestre. Fuori dal periodo di lezioni, su prenotazione via e-mail.		

PREREQUISITI	Per il modulo Diritto del Lavoro: Conoscenza degli istituti giuridici e delle categorie fondamentali del diritto del lavoro e dei contratti. Conoscenza delle norme e dei principi costituzionali (principi fondamentali; diritti della persona; rapporti economico-sociali). Per il modulo Principi di Economia Sanitaria: nessuno. Per il modulo Diritto Amministrativo: Conoscenza di base del sistema delle fonti del diritto italiano e del quadro costituzionale relativo agli enti territoriali.
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	1. Conoscenza Per il modulo Diritto del Lavoro: L'insegnamento si propone di fornire agli studenti strumenti teorici e metodologici mirati allo sviluppo delle conoscenze degli istituti fondamentali del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Nello specifico ci si attende che lo studente acquisisca le conoscenze di base sui meccanismi di funzionamento degli istituti di diritto del lavoro nelle p.a., nelle quali potranno trovarsi ad operare, anche al fine dunque di avere piena consapevolezza dei diritti e doveri correlati al proprio status. L'insegnamento descrive, dunque, i principi giuridici che fondano la specialità del rapporto di lavoro pubblico e si sofferma sulla disciplina dei principali istituti di esso (mansioni e inquadramento, potere disciplinare, reclutamento flessibilità contrattuali), con particolare attenzione alla figura dirigenziale ed alla relativa responsabilità. Per il modulo Principi di Economia Sanitaria: Lo studente acquisirà i principi fondamentali sottostanti al governo e alla funzionalità duratura delle aziende sanitarie, ossia avrà una conoscenza delle condizioni che rendono sostenibile lo sviluppo e il successo di tali fattispecie aziendali. Imparerà anche ad applicare questi principi al fine di poter cogliere concretamente i sintomi delle crisi in ottica di prevenzione, nonché le determinanti causali dei risultati gestionali misurati dai sistemi di controllo. Tale analisi consentirà allo studente di sviluppare competenze volte ad individuare possibili strategie e azioni volte a perseguire uno sviluppo aziendale sostenibile, ad intraprendere un adeguato percorso di risanamento, a mantenere una relativa stabilità nelle performance precedenti. Per il modulo Diritto Amministrativo: Il modulo mira a fornire una conoscenza di base del sistema di diritto amministrativo italiano, con particolare riferimento agli istituti giuridici indicati nel programma. In tal senso, gli studenti acquisiranno una conoscenza generale dei principi costituzionali relativi all'organizzazione e all'azione delle pubbliche amministrazioni, delle regole che disciplinano il procedimento amministrativo, delle tipologie di atti amministrativi e delle ipotesi di invalidità, delle procedure ad evidenza pubblica, dei servizi e dei beni pubblici, della responsabilità civile ed erariale dei pubblici dipendenti. 2. Conoscenza e capacità di comprensione Per il modulo Diritto del Lavoro: Capacità di analisi e comprensione dei meccanismi di funzionamento degli istituti del diritto del lavoro e quelle di base del diritto sindacale nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, con particolare attenzione ai temi ed alle questioni che sono al centro del dibattito politico-sindacale. Per il modulo Principi di Economia Sanitaria: Lo studente acquisirà capacità di analisi e diagnosi strategica riguardanti la dinamica gestionale delle aziende sanitarie sotto il profilo economico-patrimoniale e finanziario, competitivo e sociale di tali aziende. Per il modulo Diritto Amministrativo: Il modulo intende fornire agli studenti la capacità di analizzare e comprendere, sulla base delle conoscenze acquisite, le fonti normative e le decisioni giurisprudenziali relative alle tematiche di diritto amministrativo oggetto del programma. 3. Capacità di applicare conoscenza e comprensione Per il modulo Diritto del Lavoro: Lo studente dovrà acquisire la capacità di applicare le nozioni apprese a situazioni concrete. In particolare, dovrà conseguire una sufficiente capacità interpretativa e critica rispetto a problematiche reali, utilizzando adeguatamente il linguaggio giuridico e quello specifico della disciplina. Per il modulo Principi di Economia Sanitaria: Lo studente acquisirà capacità pratico-applicative nello sviluppo e interpretazione degli strumenti di progettazione strategica, valutazione della performance aziendale e reportistica riguardanti la dinamica gestionale delle aziende sanitarie sotto il profilo economico, competitivo e sociale. Per il modulo Diritto Amministrativo: Capacità di illustrare, utilizzando un

	appropriato lessico tecnico-giuridico, i contenuti della materia, di interpretare le fonti normative che regolano gli istituti giuridici oggetto del programma e di individuare gli elementi di specialità della disciplina. 4. Autonomia di giudizio Per il modulo Diritto del Lavoro: Sulla base di conoscenze, comprensione ed applicazione di quanto appreso lo studente dovrà essere in grado di sviluppare autonomia di giudizio e di aver maturato posizioni critiche giuridicamente fondate in relazione agli argomenti del corso. In particolare, lo studente dovrà dimostrare di aver maturato una sufficiente capacità argomentativa e un'adeguata proprietà di linguaggio in merito alle tematiche trattate durante il corso, che consentano di comunicare con interlocutori specialisti. Per il modulo Principi di Economia Sanitaria: Lo studente dovrà applicare le conoscenze economico-aziendali in campo sanitario attraverso un metodo induttivo-deduttivo, facilitato dall'utilizzo di esempi pratici e casi aziendali concreti in modo da sviluppare una idonea capacità di giudizio, di sintesi e di analisi critica. Per il modulo Diritto Amministrativo: Capacità di commento critico e di confronto delle soluzioni proposte da dottrina e giurisprudenza ai principali problemi interpretativi e normativi della materia, nonché di scelta tra più alternative nella soluzione di questioni pratiche.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Per il modulo Diritto del Lavoro: La prova di valutazione si avvale di una prova orale. L'esame orale consiste in un colloquio che sarà volto a verificare la conoscenza, la piena comprensione e le capacità critiche in merito agli argomenti affrontati nel corso. Per il modulo Principi di Economia Sanitaria: Prova d'esame scritta attraverso questionario con domande a risposta multipla sugli argomenti affrontati nel corso. Per il modulo Diritto Amministrativo: Esame orale con votazione in trentesimi. L'esame consiste in un colloquio volto ad accertare il livello di conoscenza degli argomenti in programma, il livello di padronanza del linguaggio specialistico e la capacità del candidato di sviluppare un ragionamento giuridico volto all'applicazione delle conoscenze teoriche a casi concreti. La valutazione del corso integrato è in trentesimi, come riportato nello schema che segue: -Voto: 30 - 30 e lode – Valutazione: Eccellente (ECTS grade A-A+ excellent) Esito: Eccellente conoscenza dei contenuti dell'insegnamento. Lo studente dimostra elevata capacità analitico-sintetica ed è in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di elevata complessità. -Voto: 27 - 29 – Valutazione: Ottimo (ECTS grade B very good) Esito: Ottima conoscenza dei contenuti dell'insegnamento e ottima proprietà di linguaggio. Lo studente dimostra capacità analitico-sintetica ed in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di complessità media e, in taluni casi, anche elevata. -Voto: 24 - 26 – Valutazione: Buono (ECTS grade C Good) Esito: Buona conoscenza dei contenuti dell'insegnamento e buona proprietà di linguaggio. Lo studente è in grado di applicare le conoscenze per risolvere problemi di media complessità. -Voto: 21 - 23 – Valutazione: Discreto (ECTS grade D satisfactory) Esito: Discreta conoscenza dei contenuti dell'insegnamento, in taluni casi limitata agli argomenti principali. Accettabile capacità di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. -Voto: 18 – 20 – Valutazione: Sufficiente (ECTS grade E sufficient) Esito: Minima conoscenza dei contenuti dell'insegnamento, spesso limitata agli argomenti principali. Modesta capacità di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. Voto: 1 - 17 – Valutazione: Insufficiente (ECTS grade F Fail) Esito: Non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti principali dell'insegnamento. Scarsissima o nulla capacità di utilizzare il linguaggio specifico della disciplina e di applicare autonomamente le conoscenze acquisite. Esame non superato.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Per ciascun modulo del C.I.: Lezioni frontali in presenza.

MODULO
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELLE AZIENDE SANITARIE

Prof. FEDERICO COSENZ

TESTI CONSIGLIATI

- Materiale didattico reso disponibile dal docente.
- Lega, Federico (2020). Economia e management sanitario. Settore, sistema, aziende, protagonisti. Seconda Edizione, EGEA, Milano, ISBN: 9788823823082.

TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	20434-Scienze giuridiche ed economiche
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	51
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE	24

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

Il corso mira a fornire agli studenti i concetti fondamentali relativi alla progettazione, implementazione e utilizzo di sistemi di programmazione strategica e controllo di gestione nelle aziende sanitarie. A tal fine, il corso è orientato all'apprendimento e all'adozione di una prospettiva sistemica per progettare idonei sistemi di governo e valutazione della performance in grado di supportare i meccanismi decisionali delle aziende sanitarie a vario livello (politico, strategico, operativo). Tale supporto si fonda sulla comprensione ed esplorazione delle relazioni e del coordinamento tra le diverse discipline sottostanti al funzionamento dei sistemi di programmazione e controllo (es., contabilità, pianificazione, strategia, reporting, analisi di processo) sulla base delle specifiche caratteristiche strategico-organizzative delle aziende sanitarie.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Il sistema sanitario e le aziende sanitarie inquadrato attraverso una prospettiva economico-aziendale
2	Complessità gestionale e caratteristiche strategico-organizzative delle aziende sanitarie
2	Il concetto multidimensionale di performance nelle aziende sanitarie (economica, sociale, competitiva)
2	Il D.lgs. 150/2009 e successive modifiche: analisi del dettato normativo e sue applicazioni in chiave critica nel settore sanitario
2	La programmazione e il controllo nelle aziende sanitarie in un'ottica sistemica
2	La programmazione strategica nelle aziende sanitarie: formulazione di obiettivi, negoziazione, allocazione e impiego di risorse strategiche.
2	Il controllo di gestione e la valutazione della performance nelle aziende sanitarie
2	Efficacia, efficienza ed economicità nella gestione delle aziende sanitarie
2	La progettazione, implementazione e utilizzo di indicatori di risultato e driver di performance nelle aziende sanitarie
2	L'analisi dei processi attraverso una prospettiva inter-dipartimentale nelle aziende sanitarie
2	Programmazione e controllo quali meccanismi circolarmente connessi nel processo di supporto alle decisioni e di apprendimento strategico nelle aziende sanitarie
2	Analisi di un caso di studio

**MODULO
DIRITTO AMMINISTRATIVO**

Prof. LUIGI PREVITI

TESTI CONSIGLIATI

- M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, Il Mulino, Bologna, ultima edizione (ISBN 978-88-15-29382-4). I capitoli in programma sono i seguenti: da I a V, da VII a IX, XI, XII.
- Materiale didattico fornito dal docente.

TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	20439-Scienze del management sanitario
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	51
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE	24

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

Il modulo mira a fornire agli studenti una conoscenza di base del sistema di diritto amministrativo italiano, con particolare riferimento agli istituti giuridici indicati nel programma.
In tal senso, gli studenti acquisiranno una conoscenza generale dei principi costituzionali relativi all'organizzazione e all'azione delle pubbliche amministrazioni, delle regole che disciplinano il procedimento amministrativo, delle tipologie di atti amministrativi e delle ipotesi di invalidità, delle procedure ad evidenza pubblica, dei servizi e dei beni pubblici, della responsabilità civile ed erariale dei pubblici dipendenti.
Sulle base delle conoscenze apprese, lo studente sarà in grado di individuare e di illustrare gli istituti di maggior rilievo del diritto amministrativo, di comprendere e di interpretare le principali fonti normative che regolano la materia, di analizzare alcune decisioni giurisdizionali relative a specifiche problematiche concrete, di confrontare le soluzioni proposte da dottrina e giurisprudenza, di argomentare le proprie scelte, con adeguato linguaggio tecnico-giuridico, nella risoluzione di casi pratici.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
3	Le fonti del diritto amministrativo
3	L'organizzazione delle amministrazioni pubbliche
2	Il rapporto giuridico amministrativo: poteri pubblici e interessi legittimi
3	Il provvedimento amministrativo: caratteri, tipologie, invalidità
6	Il procedimento amministrativo e le sue fasi
3	La responsabilità civile ed erariale
2	I contratti pubblici: principi generali e procedure di affidamento
2	Beni e servizi pubblici

**MODULO
DIRITTO DEL LAVORO**

Prof.ssa MARINA NICOLOSI

TESTI CONSIGLIATI

- L. Galantino, Diritto del lavoro pubblico, Torino, Giappichelli, 2019 (ISBN 9788892130715).
- Dispense e materiale didattico forniti dal docente.

TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	20439-Scienze del management sanitario
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	51
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE	24

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

L'insegnamento si propone di fornire agli studenti le nozioni base delle regole concernenti il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Il corso analizza i principi e le regole di disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni a seguito della c.d. privatizzazione del pubblico impiego, con riguardo sia al diritto sindacale sia agli istituti del rapporto di lavoro, tenendo conto dei più recenti sviluppi normativi intervenuti nella disciplina del pubblico impiego contrattualizzato ma anche della contrattazione collettiva di comparto.

In particolare, esso si propone di fornire un'adeguata conoscenza del rapporto di lavoro intercorrente fra il lavoratore e le pubbliche amministrazioni, in relazione ad argomenti quali la disciplina legale del rapporto di lavoro pubblico; gli aspetti peculiari dei diritti e doveri delle parti coinvolte in un rapporto di lavoro pubblico, anche con riferimento alle forme di lavoro flessibile; il contratto collettivo. Un'attenzione particolare è dedicata all'approfondimento della disciplina della dirigenza pubblica e dei profili di responsabilità del dirigente.

In tal modo l'insegnamento mira alla maturazione di posizioni critiche giuridicamente fondate in relazione agli argomenti del corso; allo sviluppo di una sufficiente capacità argomentativa e di un'adeguata proprietà di linguaggio in merito alle tematiche affrontate durante il corso, in modo tale da poter dialogare anche con interlocutori specialisti.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
3	La privatizzazione del pubblico impiego e le sue fasi.
3	Le fonti del diritto del lavoro pubblico.
6	Il rapporto di lavoro pubblico: reclutamento; mansioni e inquadramento; potere disciplinare; licenziamento.
3	Contrattazione collettiva e rappresentatività sindacale.
3	Contratti flessibili e incompatibilità.
6	Il rapporto di lavoro dirigenziale e la responsabilità dirigenziale. La dirigenza sanitaria.