



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2023/2024		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2024/2025		
CORSO DILAUREA	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE		
INSEGNAMENTO	RAGIONERIA C.I.		
CODICE INSEGNAMENTO	21132		
MODULI	Si		
NUMERO DI MODULI	2		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/07		
DOCENTE RESPONSABILE	VALENZA GIUSEPPE	Ricercatore a tempo determinato	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	VALENZA GIUSEPPE	Ricercatore a tempo determinato	Univ. di PALERMO
CFU	12		
PROPEDEUTICITA'	17115 - ECONOMIA AZIENDALE C.I.		
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	2		
PERIODO DELLE LEZIONI	2° semestre		
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa		
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	VALENZA GIUSEPPE Venerdì 15:00 17:00 Edificio 13, Quarto piano, Stanza 18, previa prenotazione da parte degli studenti. Il ricevimento si può svolgere altresì in modalità telematica tramite piattaforma Microsoft Teams, previa prenotazione e su richiesta degli studenti interessati.		

PREREQUISITI	Livelli ordinari di cultura generale da scuola secondaria di II grado.
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Conoscenza e capacita' di comprensione Gli studenti che hanno superato con profitto il corso conoscono e comprendono: 1. I concetti e i linguaggi di base della ragioneria riferite all'azienda in generale ed alle sue classi; 2. I fondamenti teorici dei contesti disciplinari ed ambientali della ragioneria; 3. I principali contenuti di base della disciplina tanto nella traduzione dei fenomeni d'azienda e d'ambiente in rilevazioni, quanto nelle varie logiche di combinazione di dette rilevazioni, quanto ancora nelle modalita' di distribuzione dell'informazione d'azienda ai soggetti portatori di interessi; 4. Le principali classi di rilevazioni, con i relativi linguaggi, metodi e sistemi, in cui la ragioneria si traduce nel concreto delle varie classi di aziende; 5. I campi salienti della Ragioneria applicata alle imprese (contabilita' e bilanci d'esercizio, analisi di bilancio), agli enti pubblici territoriali, alle ONP e trasversali (contabilita' analitica, programmazione e controllo). Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Essi sono inoltre in grado di: 1. operare una valutazione delle principali caratteristiche delle varie classi d'azienda in relazione alle caratterizzazioni specifiche in materia di rilevazione; 2. adottare un approccio "problem setting" per inquadrare i caratteri generali della ragioneria applicata alle specifiche classi d'azienda di volta in volta individuate, in studi applicativi di carattere ulteriore o in esperienze di tipo pratico; 3. adottare un approccio "problem solving" per le decisioni generali riguardo alla rilevazioni d'azienda; 4. comprendere, dopo breve training, la logica profonda dei diversi linguaggi di rappresentazione contabile ed extracontabile dei fenomeni aziendali; 5. acquisire conoscenza di ragioneria applicata e professionale basate su una solida base teorica; 6. comprendere il substrato economico-aziendale della terminologia e degli strumenti ragioneristici; 7. padroneggiare la lettura dei piu' importanti documenti prodotti dai sistemi informativi d'azienda, nelle loro logiche di formazione, e in particolare dei bilanci d'esercizio delle imprese con forma di societa' di capitali. Autonomia di giudizio Essi sono inoltre in grado di: 1. impostare e risolvere, in autonomia o in gruppo, i problemi amministrativi correnti delle varie classi d'azienda con riguardo ai temi propri della disciplina; 2. assumere, in autonomia o in gruppo, le piu' frequenti decisioni riguardanti il ciclo dei sistemi informativi d'impresa (acquisizioni, trasformazioni e cessioni di dati) per le determinazioni rilevative d'azienda. Abilita' comunicative Essi sono inoltre in grado di relazione sinteticamente, in forma scritta ed orale, sugli argomenti di propria competenza affrontati nell'insegnamento. Capacita' d'apprendimento Essi sono infine in grado di: 1. curare efficacemente la propria formazione permanente, a partire dai corsi rispetto ai quali il nostro e' propedeutico, per proseguire con i master di primo livello ed oltre, per aggiornare e perfezionare per tempo le competenze professionali, in particolare nell'ambito strettamente aziendale o giuridico a questo connesso; 2. maturare le conoscenze personali che possono essere richieste per accedere ai corsi di laurea magistrale della Classe affine.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	L'esaminando dovra' rispondere a minimo due/tre domande poste oralmente, su tutte le parti oggetto del programma, con riferimento ai testi consigliati. La verifica finale mira a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti, abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio di casi concreti. La soglia della sufficienza sara' raggiunta quando lo studente mostri conoscenza e comprensione degli argomenti almeno nelle linee generali e abbia competenze applicative minime in ordine alla risoluzione di casi concreti; dovra' ugualmente possedere capacita' espositive e argomentative tali da consentire la trasmissione delle sue conoscenze all'esaminatore. Al di sotto di tale soglia, l'esame risultera' insufficiente. Quanto piu, invece, l'esaminando con le sue capacita' argomentative ed espositive riesce a interagire con l'esaminatore, e quanto piu' le sue conoscenze e capacita' applicative vanno nel dettaglio della disciplina oggetto di verifica, tanto piu' la valutazione sara' positiva. La valutazione avviene in trentesimi. Respinto: Non sufficiente 18: Appena sufficiente 19-21: Sufficiente / Piu' che sufficiente 22-24: Discreto 25-27: Buono 28-29: Molto buono

	30: Ottimo 30 e lode: Eccellente
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni ed esercitazioni.

MODULO MODULO I

Prof. GIUSEPPE VALENZA

TESTI CONSIGLIATI

M. Costa – Introduzione alla Ragioneria - Nozioni istituzionali e generali - Giappichelli, 2021
Dispense e materiale per le esercitazioni distribuito dal docente

TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	50069-Aziendale
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	102
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE	48

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

Lo studente, al termine del modulo, dovrà acquisire le conoscenze scientifiche e metodologiche, relative al campo generale di questa disciplina, cioè di quello relativo ad aziende di ogni settore, area geografica, contesto storico e dimensione. Il modulo tratta anche elementi di ragioneria applicata alle aziende private e pubbliche e rilevazioni per il controllo interno, ad un livello introduttivo.

La suddetta formazione è finalizzata strettamente all'acquisizione delle conoscenze necessarie allo svolgimento del successivo modulo di Ragioneria applicata (Contabilità e bilancio delle imprese).

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Introduzione al Corso
12	Istituzioni di Ragioneria generale
8	Sistemi contabili
14	Introduzione alla contabilità d'impresa: fasi fondamentali della gestione e relativi schemi contabili
6	Elementi di Ragioneria pubblica
6	Elementi di Rilevazioni per la Programmazione e Controllo

**MODULO
MODULO II**

Prof. GIUSEPPE VALENZA

TESTI CONSIGLIATI

Coronella Stefano, "Ragioneria generale. La logica e la tecnica delle scritture contabili", Quarta edizione, FrancoAngeli, Milano, 2020, ISBN 978-88-351-0783-5

Dispense fornite dal docente.

TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	50069-Aziendale
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	102
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE	48

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

Il modulo II del corso di Ragioneria intende fornire agli studenti le conoscenze relative alla tecnica e alla logica delle scritture contabili in partita doppia, mettendo in luce le connessioni fra dette scritture e la formazione del bilancio di esercizio. Lo studente dovrà essere in grado di interpretare correttamente le risultanze scritturali avendo consapevolezza del percorso che conduce dai dati di partenza (scritture in partita doppia) ai risultati di sintesi (bilancio di esercizio). Lo studente, in particolare, dovrà essere in grado di conoscere le principali rilevazioni contabili con riferimento alle operazioni di finanziamento, investimento, vendita, assestamento, chiusura e riapertura.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
12	Le operazioni di gestione. Logica delle rilevazioni contabili.
3	Bilancio di esercizio.
15	Approfondimenti sulle operazioni di finanziamento, investimento, vendita, assestamento, chiusura e riapertura.
18	Applicazioni pratiche relative alle operazioni di finanziamento, investimento, vendita, liquidità differita, strumenti finanziari, assestamenti, chiusura e riapertura.