



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2023/2024
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2023/2024
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	INTERNATIONAL RELATIONS, POLITICS & TRADE (FULLY ONLINE)
INSEGNAMENTO	BUSINESS ENGLISH
TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	50478-linguistico
CODICE INSEGNAMENTO	18285
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	L-LIN/12
DOCENTE RESPONSABILE	GUARINO ORNELLA Professore a contratto Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	108
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	42
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	1
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	GUARINO ORNELLA Lunedì 11:00 13:00 Via U. Antonio Amico 2, 2nd floor.

DOCENTE: Prof.ssa ORNELLA GUARINO

PREREQUISITI	È necessaria la conoscenza della lingua inglese (livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue).
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>1. Conoscenza e capacità di comprendere: Gli studenti impareranno i concetti fondamentali di business, i termini, le frasi e le espressioni utilizzate negli ambienti di lavoro internazionali. La comunicazione aziendale sarà affrontata analizzando i suoi vari aspetti e settori, tra cui management, logistics, international marketing, advertising, branding, import-export, human resources.</p> <p>2. Capacità di applicare le conoscenze acquisite: Gli studenti saranno in grado di esaminare case studies specifici collegati con gli argomenti affrontati durante il corso, aumentando le loro capacità di sviluppare e difendere i loro punti di vista in inglese.</p> <p>3. Autonomia di giudizio: Gli studenti svilupperanno la capacità di valutare le implicazioni derivanti da un uso corretto o scorretto del linguaggio specialistico nel settore economico.</p> <p>4. Capacità di comunicazione: Gli studenti potranno migliorare le competenze della lingua inglese e, in particolare, impareranno i principali aspetti grammaticali, sintattici e comunicativi del Business English. Acquisiranno la capacità di comunicare in ambienti di international business e di comprendere la lingua specializzata del Business English.</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>L'esame finale sarà una prova orale. Gli studenti dovranno rispondere ad almeno 2/3 domande vertenti sull'intero programma.</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none">- Eccellente: 30-30 e lode = ottima conoscenza degli argomenti trattati, eccellenti capacità di comunicazione, buona capacità analitica, lo studente è in grado di risolvere i problemi proposti applicando le conoscenze acquisite.- Molto buono: 26-29 = buona conoscenza degli argomenti, buone capacità comunicative, lo studente è capace di applicare le conoscenze acquisite ai problemi proposti.- Buono: 24-25 = conoscenza di base degli argomenti principali, buone capacità comunicative con limitata abilità di risolvere autonomamente i problemi proposti applicando le conoscenze acquisite.- Più che sufficiente: 21-23 = minima conoscenza degli argomenti principali, capacità comunicative limitate, scarsa capacità di applicare le conoscenze applicate.- Sufficiente: 18-20 = scarsa conoscenza degli argomenti principali, assenza della capacità di applicare le conoscenze acquisite.- Insufficiente = lo studente non ha un grado di conoscenza accettabile degli argomenti trattati durante il corso.
OBIETTIVI FORMATIVI	Il corso di Business English mira a fornire agli studenti gli strumenti linguistici necessari per comunicare, sia oralmente che in forma scritta, in ambienti di lavoro internazionali. Gli studenti arricchiranno il loro vocabolario inglese con termini ed espressioni specifiche che caratterizzano il Business English.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	<p>Business English è un corso di 6 CFU che prevede 30 video-lezioni e 2 attività interattive (o e-tivities), oltre ad uno studio individuale che fa parte del processo di apprendimento degli studenti.</p> <p>Il corso è strutturato nel seguente modo:</p> <ul style="list-style-type: none">- n. 30 video-lezioni: ogni video-lezioni include le relative slides ed una ulteriore dispensa che include i principali riferimenti bibliografici ed un test di autovalutazione contenente 5 domande a risposta multipla (o vero/falso).- n.1 case study: researching a product concept.- n. 1 esercizio di business writing.
TESTI CONSIGLIATI	<p>Suggested Texts: Garzone, G. / Giordano W. 2020. Communicating Business in English. Pearson. Mackenzie, I. 2010 English for Business Studies. Cambridge University Press. McCarthy M., McCarten J., et al. 2019. Grammar for Business. Cambridge University Press. Carter R., McCarthy M., et. al. 2016. English Grammar Today: An A-Z of Spoken and Written Grammar. Cambridge University Press.</p> <p>Suggested Dictionaries: Cambridge Business English Dictionary Online resources: Cambridge English Dictionary Online: dictionary.cambridge.org/dictionary/english/</p>

PROGRAMMA

ORE	Altro
42	BUSINESS ENGLISH