



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2022/2023
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2023/2024
CORSO DILAUREA	TURISMO, TERRITORI E IMPRESE
INSEGNAMENTO	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE NEL TURISMO
TIPO DI ATTIVITA'	C
AMBITO	10669-Attività formative affini o integrative
CODICE INSEGNAMENTO	22511
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/10
DOCENTE RESPONSABILE	INGRASSIA RAIMONDO Professore Ordinario Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	8
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	136
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	64
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	2
PERIODO DELLE LEZIONI	2° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	INGRASSIA RAIMONDO Giovedì 13:30 15:00 Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (DSEAS) - Viale delle Scienze - Edificio 13 - 4° Piano - Ufficio n. 17 (entrando al piano a SX) - Ricevimento IN PRESENZA (valido solo per Giovedì 30 maggio).

DOCENTE: Prof. RAIMONDO INGRASSIA

PREREQUISITI	Conoscenze di base di Economia Aziendale
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI Conoscenza e capacita' di comprensione Acquisizione di saperi relativi ai piu' importanti fenomeni legati all'organizzazione del lavoro e alle teorie e alle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private e del settore turistico. Capacita' di applicare conoscenza e comprensione. Capacita' di analizzare casi di studio ed esercitare il problem-solving sulle tematiche del lavoro organizzato e delle teorie e delle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private e del settore turistico. Autonomia di giudizio Essere in grado di valutare e interpretare le dinamiche contemporanee del lavoro organizzato, anche in contesti lavorativi specifici, le teorie e le tecniche di gestione del personale pubblico e privato e nel settore turistico. Abilita' comunicative Capacita' di utilizzare il linguaggio specifico proprio della disciplina e di trasmettere temi e contenuti a essa inerenti a un pubblico relativamente esperto e/o in occasione di colloqui di lavoro. Capacita' d'apprendimento Capacita' di aggiornamento personale, anche mediante consultazione di pubblicazioni scientifiche proprie del campo degli studi organizzativi, del comportamento organizzativo e della gestione del personale. Capacita' di affrontare studi superiori come master universitari di I livello, seminari specialistici, corsi di specializzazione e di perfezionamento nelle materie oggetto del presente insegnamento.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	La valutazione dello studente prevede una prova orale in cui vengono proposte una serie di domande volte ad indagare complessivamente se lo studente abbia acquisito: a) conoscenza e padronanza degli argomenti oggetto del programma del corso; b) capacita' interpretativa ed autonomia di giudizio, anche di casi concreti; c) capacita' di utilizzare un linguaggio tecnico adeguato. La valutazione finale conseguita, espressa in trentesimi, va interpretata nel seguente modo: a) valutazione inferiore a 18, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello insufficiente delle sovra descritte conoscenze e capacita'; b) valutazione da 18 a 20, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello sufficiente delle superiori conoscenze e capacita'; c) valutazione da 21 a 23, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello più che sufficiente delle superiori conoscenze e capacita'; d) valutazione da 24 a 26, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello buono delle sovra descritte conoscenze e capacita'; e) valutazione da 27 a 29, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello molto buono delle sovra descritte conoscenze e capacita'; f) valutazione da 30 a 30 e lode, se lo studente dimostrerà di aver acquisito un livello ottimo delle superiori conoscenze e capacita'.
OBIETTIVI FORMATIVI	Obiettivo del corso e' fornire allo studente gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere i principi, le logiche, i problemi, le teorie e le tecniche di organizzazione del lavoro e direzione e gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private e del settore turistico.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali
TESTI CONSIGLIATI	SCAPOLAN A.C. (a cura di) (2009). Le gestione delle risorse umane nelle imprese turistiche. Torino. Giappichelli Editore (pp. 333). BARATTA G., RAINERI P., BASTIANELLI G. Il sistema della rappresentanza: Imprenditori, sindacati, enti bilaterali (dispensa distribuita dal professore) Articoli, rapporti di ricerca e materiali didattici su casi specifici distribuiti dal professore

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
6	La gestione strategica delle risorse umane nelle imprese turistiche
8	Employer Branding, scouting e reclutamento nelle imprese turistiche
8	Selezione e inserimento del personale nelle imprese turistiche
7	Apprendimento, sviluppo e carriera nelle imprese turistiche
5	Performance Management nelle imprese turistiche
7	Politiche retributive e di ricompensa nelle imprese turistiche
7	Il mercato del lavoro turistico - Le organizzazioni imprenditoriali del settore - Le organizzazioni sindacali dei lavoratori - Il contratto di lavoro nel settore turistico - Ente Bilaterale Nazionale Turismo (EBNT)
16	Approfondimenti su temi che riguardano il mercato del lavoro, le professioni e la gestione delle risorse umane del settore turistico con materiali didattici distribuiti a cura del docente