



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2022/2023		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2023/2024		
CORSO DILAUREA	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO		
INSEGNAMENTO	DIRITTO AMMINISTRATIVO		
TIPO DI ATTIVITA'	B		
AMBITO	50048-giuridico		
CODICE INSEGNAMENTO	02396		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	IUS/10		
DOCENTE RESPONSABILE	ARMAO GAETANO	Professore Associato	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI			
CFU	6		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	108		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	42		
PROPEDEUTICITA'			
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	2		
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre		
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa		
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	ARMAO GAETANO Lunedì 9:30 10:30		

DOCENTE: Prof. GAETANO ARMAO

PREREQUISITI	Conoscenza dei concetti fondamentali di diritto costituzionale e civile
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	<p>SI RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</p> <p>Conoscenza e capacita' di comprensione</p> <p>Conoscenza degli istituti fondamentali del diritto delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare dei principi del diritto amministrativo, alla luce sia del diritto nazionale, sia del diritto dell'Unione europea.</p> <p>Capacita' di applicare conoscenza e comprensione</p> <p>Capacita' di comprendere il significato sistematico delle regole giuridiche e giurisprudenziali nel diritto amministrativo</p> <p>Autonomia di giudizio</p> <p>Capacita' di valutare criticamente il significato delle scelte giuridiche e delle retrostanti opzioni di politica del diritto.</p> <p>Abilita' comunicative</p> <p>Capacita' di esporre con linguaggio tecnico adeguato le questioni di diritto amministrativo, sia processuale, sia sostanziale.</p> <p>Capacita' d'apprendimento</p> <p>Capacita' di effettuare una ricerca delle fonti giuridiche del diritto amministrativo</p>
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	<p>Esame orale con votazione in trentesimi.</p> <p>L'esame consiste in un colloquio volto ad accertare il livello di conoscenza degli argomenti in programma, il livello di padronanza del linguaggio specialistico e la capacita' del candidato di sviluppare un ragionamento volto all'applicazione delle conoscenze teoriche a casi concreti. Il colloquio consiste in un minimo di due/tre domande. La valutazione avverra' in conformita' alla seguente griglia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eccellente (30 - 30 e lode): ottima conoscenza degli argomenti, ottima proprieta' di linguaggio, ottima capacita' analitica; lo studente e' in grado di applicare brillantemente le conoscenze teoriche a casi concreti di cui si propone la soluzione, ipotizzando anche alternative plurime. - Molto buono (27 - 29): buona conoscenza degli argomenti, notevole proprieta' di linguaggio, buona capacita' analitica; lo studente e' in grado di applicare correttamente le conoscenze teoriche a casi concreti. - Buono (24-26): buona conoscenza dei principali argomenti, discreta proprieta' di linguaggio; lo studente mostra una adeguata capacita' di applicare le conoscenze teoriche a casi concreti. - Soddisfacente (21-23): lo studente non mostra piena padronanza degli argomenti principali dell'insegnamento, pur possedendone le conoscenze fondamentali; mostra comunque soddisfacente proprieta' di linguaggio e sufficiente capacita' di applicare le conoscenze teoriche a casi concreti. - Sufficiente (18-20): minima conoscenza degli argomenti principali dell'insegnamento e del linguaggio tecnico, limitata capacita' di applicare in modo adeguato le conoscenze teoriche a casi concreti. - Insufficiente: lo studente non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti dei diversi argomenti in programma.
OBIETTIVI FORMATIVI	Il presente corso mira a far acquisire la conoscenza degli istituti fondamentali del diritto amministrativo, anche alla luce dell'ordinamento comunitario, nonche' la capacita' di valutare autonomamente il significato delle norme e delle decisioni giurisprudenziali
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	lezioni
TESTI CONSIGLIATI	<p>G. Corso, Manuale di diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, edizione aggiornata</p> <p>o</p> <p>M. Clarich, Manuale di diritto amministrativo, Bologna, Il Mulino, ed. aggiornata</p>

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Introduzione al diritto amministrativo
2	Diritto amministrativo, costituzionale e eurounitario
2	principi del diritto amministrativo
2	L'organizzazione amministrativa
2	Dirigenza e politica. Pubblico impiego
2	I beni. Controlli
2	L'attivita' amministrativa
2	Il procedimento amministrativo. L'istruttoria e i pareri
2	la semplificazione amministrativa
2	Il provvedimento amministrativo
2	Invalidita' del provvedimento
2	I poteri di autotutela

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Gli accordi con i privati
2	Le funzioni amministrative: Le tipiche prerogative dei pubblici poteri
2	i servizi pubblici
2	La giustizia amministrativa. I ricorsi amministrativi
2	I ricorsi giurisdizionali
2	poteri del giudice amministrativo
2	tutela cautelare
2	Il giudizio di ottemperanza
2	web site della giustizia amministrativa