



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Culture e società		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2021/2022		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2021/2022		
CORSO DILAUREA MAGISTRALE	STUDI STORICI, ANTROPOLOGICI E GEOGRAFICI		
INSEGNAMENTO	ARCHIVISTICA		
TIPO DI ATTIVITA'	B		
AMBITO	50616-Fonti, metodologie, tecniche e strumenti della ricerca storica		
CODICE INSEGNAMENTO	01479		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	M-STO/08		
DOCENTE RESPONSABILE	MANALI SARA	Ricercatore a tempo determinato	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI			
CFU	6		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	120		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	30		
PROPEDEUTICITA'			
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	1		
PERIODO DELLE LEZIONI	2° semestre		
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa		
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	MANALI SARA Mercoledì 13:00 14:00 In presenza o da remoto, previo contatto all'indirizzo mail sara.manali@unipa.it		

DOCENTE: Prof.ssa SARA MANALI

PREREQUISITI	Conoscenza dei processi di formazione delle istituzioni e dei contesti di riferimento. Conoscenza dei processi documentari.
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Conoscenza e comprensione dei metodi di formazione della produzione documentaria e delle motivazioni normative e giuridiche circa la formazione e gestione degli archivi. Conoscenza ed analisi critica delle relazioni fra soggetto produttore e complesso documentario. Comprensione della formazione della memoria digitale. Gli studenti e le studentesse saranno in grado di orientarsi in autonomia nel sistema conservativo degli archivi in Italia sulla base della loro natura giuridica. Sapranno comunicare, al termine del corso, in modo chiaro e corretto i contenuti appresi e sapranno argomentare attingendo dal registro linguistico proprio dell'archivistica. Le capacità di apprendimento attese sono quelle che consentiranno loro di poter affrontare con sicurezza studi successivi su tematiche inerenti e collegate.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Prova orale. Valutazione della conoscenza acquisita e della correlata comprensione nonché della relativa capacità di analisi.
OBIETTIVI FORMATIVI	Conoscenza della relazione fra azione giuridica ed atto, di converso fra soggetto produttore e complesso documentario. Comprensione della formazione e gestione della memoria documentaria. Comprensione delle modalità di descrizione del patrimonio documentario. Tali elementi di conoscenza e comprensione risultano essenziali al fine del trattamento critico delle fonti documentarie e non solo nonché al fine della comprensione dei sistemi di informazione.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni, seminari, visite guidate.
TESTI CONSIGLIATI	- L. Giuva e M. Guercio (a cura di), Archivistica. Teorie metodi pratiche, Carocci, Roma 2014 (capitoli selezionati che verranno comunicati nel corso delle lezioni); - F. Valenti, Riflessioni sulla natura e struttura degli archivi, in Idem, Scritti e lezioni di archivistica, diplomatica e storia istituzionale a cura di D. Grana, Pubblicazioni degli archivi di Stato, Saggi 5, liberamente scaricabile all'indirizzo http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_57.pdf (pp. 83-113). - C. Torrisi, Per una storia del Grande Archivio di Palermo, Archivio di Stato di Palermo, Scuola di archivistica Paleografia e diplomatica, Quaderni VII, disponibile in rete all'indirizzo https://www.saassipa.beniculturali.it/servizi-al-pubblico/pubblicazioni-digitali/ Per gli studenti non frequentanti si segnala la necessità di procedere allo studio analitico del saggio di F. Valenti "Per una archivistica come euristica delle fonti" in quanto propedeutico alla conoscenza e comprensione della disciplina (http://www.archivi.beniculturali.it/dga/uploads/documents/Saggi/Saggi_57.pdf)

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
3	Fonti documentarie o archivistiche. Concetto e definizione di archivio/ complesso documentario.
3	Memoria auto documentazione e memoria auto rappresentazione. Sedimentazione e selezione
3	Archivio in formazione. Records management ed archivio "in senso proprio"
4	Ordinamento. La struttura dell'archivio. Il vincolo archivistico.
3	La descrizione archivistica. Gli standard descrittivi ISAD, ISAAR, NIERA.
3	Dall'accesso alla consultabilità. La gestione del documento in formazione.
3	I sistemi informativi. Le esperienze italiane nel settore archivi. Le aspettative del digitale.
ORE	Laboratori
4	La formazione degli archivi di concentrazione in Italia. L'organizzazione archivistica postunitaria. Il caso del "Grande Archivio" di Palermo. La rete e la disseminazione degli archivi.
4	La storia/verità. Il documento "costruito". Il falso. La Diplomatica.