



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>DIPARTIMENTO</b>	Giurisprudenza
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2020/2021
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2023/2024
<b>CORSO DILAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO</b>	GIURISPRUDENZA
<b>INSEGNAMENTO</b>	DIRITTO AMMINISTRATIVO
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	B
<b>AMBITO</b>	20005-Amministrativistico
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	02396
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	IUS/10
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	RAGUSA MARCO          Professore Associato          Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>	
<b>CFU</b>	10
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	170
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA</b>	80
<b>PROPEDEUTICITA'</b>	04035 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO 02432 - DIRITTO COSTITUZIONALE C.I.
<b>MUTUAZIONI</b>	
<b>ANNO DI CORSO</b>	4
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	1° semestre
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Facoltativa
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>RAGUSA MARCO</b> Lunedì    13:00    14:00    In aula al termine delle lezioni (studenti scienze del turismo), previa prenotazione tramite il portale Martedì    11:30    13:30    Microsoft Teams tramite invio link agli studenti prenotati Mercoledì 15:00    16:00    In aula al termine della lezione (studenti giurisprudenza), previa prenotazione tramite il portale

DOCENTE: Prof. MARCO RAGUSA

<b>PREREQUISITI</b>	Conoscenza di base del sistema delle fonti del diritto, del quadro costituzionale relativo agli enti territoriali, della disciplina dei diritti reali, delle obbligazioni e dei contratti in generale
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conoscenza del sistema di diritto amministrativo italiano, comprensione e capacita' di individuare gli istituti di maggior rilievo in ciascuna parte del programma.</li><li>2. Capacita' di analizzare, sulla base delle conoscenze acquisite, fonti normative, decisioni giurisdizionali e articoli scientifici relativi a specifiche problematiche del diritto amministrativo.</li><li>3. Capacita': a) di commento, critica e confronto delle soluzioni proposte da dottrina e giurisprudenza ai principali problemi della materia; b) di scelta tra piu' alternative nella soluzione di casi pratici.</li><li>4. Capacita': a) di illustrare, con padronanza del lessico tecnico-giuridico, i contenuti della materia; b) di argomentare adeguatamente l'applicazione delle nozioni acquisite ai casi.</li><li>5. Capacita' di apprendimento necessarie per intraprendere lo studio del diritto amministrativo processuale.</li></ol>
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	<p>1) Esame orale con votazione in trentesimi. L'esame consiste in un colloquio volto ad accertare il livello di conoscenza degli argomenti in programma, il livello di padronanza del linguaggio specialistico e la capacita' del candidato di sviluppare un ragionamento volto all'applicazione delle conoscenze teoriche a casi concreti. Il colloquio consiste in un minimo di due/tre domande. La valutazione avverra' in conformita' alla seguente griglia di valutazione:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Eccellente (30 - 30 e lode): ottima conoscenza degli argomenti, ottima proprieta' di linguaggio, ottima capacita' analitica; lo studente e' in grado di applicare brillantemente le conoscenze teoriche a casi concreti di cui si propone la soluzione, ipotizzando anche alternative plurime.</li><li>- Molto buono (27 - 29): buona conoscenza degli argomenti, notevole proprieta' di linguaggio, buona capacita' analitica; lo studente e' in grado di applicare correttamente le conoscenze teoriche a casi concreti.</li><li>- Buono (24-26): buona conoscenza dei principali argomenti, discreta proprieta' di linguaggio; lo studente mostra una adeguata capacita' di applicare le conoscenze teoriche a casi concreti.</li><li>- Soddisfacente (21-23): lo studente non mostra piena padronanza degli argomenti principali dell'insegnamento, pur osedendone le conoscenze fondamentali; mostra comunque soddisfacente proprieta' di linguaggio e sufficiente capacita' di applicare le conoscenze teoriche a casi concreti.</li><li>- Sufficiente (18-20): minima conoscenza degli argomenti principali dell'insegnamento e del linguaggio tecnico, limitata capacita' di applicare in modo adeguato le conoscenze teoriche a casi concreti.</li><li>- Insufficiente: lo studente non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti dei diversi argomenti in programma.</li></ul> <p>2) Prova in itinere scritta, facoltativa, da sostenere nel corso del ciclo di lezioni. La prova, che consiste nella somministrazione di almeno due quesiti a risposta aperta, e' intesa a verificare il grado di comprensione degli argomenti gia' affrontati e la capacita' di applicazione delle nozioni teoriche acquisite alla soluzione di casi concreti. La valutazione della prova in itinere incide sulla valutazione finale fino ad un massimo di 15/30mi, in relazione alla parte di programma oggetto della prova medesima. E' sempre data facolta' allo studente di migliorare la valutazione cosi' ottenuta, chiedendo di sostenere l'esame finale sugli argomenti oggetto dell'intero programma del corso.</p>
<b>OBIETTIVI FORMATIVI</b>	Il corso mira a dotare lo studente: <ol style="list-style-type: none"><li>1) delle conoscenze necessarie per acquisire una visione unitaria del diritto amministrativo sostanziale e del crescente ruolo giocato dal diritto dell'Unione europea;</li><li>2) la capacita' di ipotizzare, con un sufficiente grado di autonomia, un inquadramento teorico di casi concreti in materia di diritto amministrativo</li></ol>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali
<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	E. Casetta, Manuale di Diritto amministrativo, a cura di F. Fracchia, Ed. Giuffrè Francis Lefebvre, 2019. G. Corso, Manuale di diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2020. F.G. Scoca (a cura di), Diritto amministrativo, Torino, Giappichelli, 2019.

### PROGRAMMA

ORE	Lezioni
8	Enti pubblici, interessi pubblici e principi organizzativi
4	Principio di legalita' e funzioni pubbliche
8	Governo Centrale, governi locali, agenzie ed altri enti pubblici
4	Relazioni organizzative: principi e regole
6	La disciplina del pubblico impiego

## PROGRAMMA

<b>ORE</b>	<b>Lezioni</b>
6	Beni pubblici
4	Finanza pubblica, bilancio e procedure di spesa
3	Attività amministrativa: principi
10	La legge sul procedimento amministrativo
3	I provvedimenti amministrativi: classificazione generale
8	I provvedimenti amministrativi: efficacia e validità
6	Public utilities, servizi pubblici e servizi di interesse economico generale
6	I contratti pubblici
4	Responsabilità degli enti pubblici e dei pubblici funzionari