



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2020/2021
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2022/2023
CORSO DILAUREA	ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE
INSEGNAMENTO	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI C.I.
CODICE INSEGNAMENTO	21131
MODULI	Si
NUMERO DI MODULI	2
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/10, M-PSI/06
DOCENTE RESPONSABILE	INGRASSIA RAIMONDO Professore Ordinario Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	INGRASSIA RAIMONDO Professore Ordinario Univ. di PALERMO PACE FRANCESCO Professore Associato Univ. di PALERMO
CFU	9
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	3
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	INGRASSIA RAIMONDO Martedì 12:00 14:00 Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche (DSEAS) - Viale delle Scienze - Edificio 13 - 4° Piano - Ufficio n. 17 (entrando al piano a SX) - Ricevimento IN PRESENZA. PACE FRANCESCO Giovedì 12:00 14:00 Il ricevimento si terrà presso il Dipartimento SEAS (Economia, Ed. 13). Sarà possibile svolgerlo attraverso la piattaforma telematica "Teams" (tale richiesta va precisata all'atto della prenotazione). A tutti i prenotati (in presenza o a distanza) sarà comunicato per mail, il giorno precedente, l'orario in cui saranno ricevuti. Sarà strettamente seguito l'ordine di prenotazione.

DOCENTE: Prof. RAIMONDO INGRASSIA

PREREQUISITI	Conoscenze di base di Economia aziendale
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Obiettivo dell'insegnamento e' fornire gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere le logiche e i problemi di funzionamento delle organizzazioni pubbliche e private, l'ambiente di riferimento delle organizzazioni, le relazioni interorganizzative, i criteri di specializzazione e coordinamento delle attivita' di lavoro individuali e collettive, le principali strutture organizzative aziendali, l'impatto delle tecnologie della informazione, della comunicazione e delle dimensioni aziendali sulle organizzazioni, i processi decisionali manageriali.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Prova orale. La valutazione avviene in trentesimi. Respinto: Non sufficiente 18: Appena sufficiente 19-21: Sufficiente / Piu' che sufficiente 22-24: Discreto 25-27: Buono 28-29: Ottimo 30: Eccellente 30 e lode: Eccellente cum laude
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Conoscenza e capacita' di comprensione Acquisizione di saperi relativi ai piu' importanti fenomeni legati all'organizzazione delle aziende pubbliche e private. Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Capacita' di analizzare casi di studio e problemi pratici su tematiche organizzative relative alle aziende pubbliche e private. Autonomia di giudizio Capacita' di analizzare, valutare e interpretare i fenomeni organizzativi aziendali in autoapprendimento nonche' di elaborazione di studi e ricerche personali. Abilita' comunicative Capacita' di utilizzare il linguaggio specifico proprio di queste discipline e di trasmettere temi e contenuti a un pubblico relativamente esperto o nei colloqui di lavoro. Capacita' d'apprendimento Capacita' di aggiornamento personale anche mediante consultazione di pubblicazioni scientifiche nel campo degli studi organizzativi. Capacita' di affrontare studi superiori come corsi di laurea magistrale, master universitari, corsi specialistici, corsi di specializzazione post-laurea nelle materie oggetto del presente insegnamento

**MODULO
MODULO II**

Prof. FRANCESCO PACE

TESTI CONSIGLIATI	
Gary Dessler, (2013). Fundamentals of Human Resource Management. Pearson. ISBN 9781292023700	
TIPO DI ATTIVITA'	C
AMBITO	10675-Attività formative affini o integrative
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	51
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE	24
OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO	
L'obiettivo del corso e' quello di fornire un quadro completo dei fattori, delle dinamiche e delle criticita' contingenti che influenzano la gestione delle persone nelle organizzazioni complesse. La comprensione di tali aspetti e' finalizzata a fornire un quadro concettuale in grado di rendere capaci di identificare le differenti strategie utili a creare un adeguato equilibrio tra le esigenze esistenziali delle persone e le finalita' operative e gli obiettivi delle organizzazioni lavorative. Saranno forniti elementi di approfondimento in merito alla comprensione dei fenomeni psicologici che regolano il comportamento degli individui di fronte ad una attivita' lavorativa, ponendo maggiore attenzione al tema della motivazione; saranno inoltre approfondite le prassi scientificamente consolidate in merito ad aspetti tipici della gestione delle risorse umane, quali reclutamento ed alla selezione dei candidati, allo sviluppo delle competenze nelle organizzazioni, alla gestione delle prestazioni, ai sistemi di valutazione organizzativa e della singola persona (posizione, prestazione, competenze, potenziale), alla attenzione per la salute attraverso il raggiungimento di un adeguato clima organizzativo.	

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
3	Storia e quadri concettuali relativi alla Gestione delle Risorse Umane
2	La gestione strategica delle risorse umane
4	I fattori umani nei processi lavorativi: motivazione, impegno, condivisione
3	I processi di reclutamento e selezione del personale
4	La formazione nelle organizzazioni
4	La valutazione delle prestazioni e del potenziale
4	Benessere, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

**MODULO
MODULO I**

Prof. RAIMONDO INGRASSIA

TESTI CONSIGLIATI

Daft R., L. (2014). Organizzazione aziendale. Apogeo. Milano (5a edizione o edizioni precedenti e successive in lingua italiana). Sono esclusi dal programma i capitoli: 10-11-13. Per quanto riguarda il cap. 8 gli studenti dovranno utilizzare eventualmente il materiale cartaceo che sarà messo a disposizione dal docente.

TIPO DI ATTIVITA'

C

AMBITO

10675-Attività formative affini o integrative

NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE

102

NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE

48

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

Obiettivo dell'insegnamento è fornire gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere le logiche e i problemi di funzionamento delle organizzazioni pubbliche e private, l'ambiente di riferimento delle organizzazioni, le relazioni interorganizzative, i criteri di specializzazione e coordinamento delle attività di lavoro individuali e collettive, le principali strutture organizzative aziendali, l'impatto delle tecnologie della informazione, della comunicazione e delle dimensioni aziendali sulle organizzazioni, i processi decisionali manageriali.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Il fenomeno organizzativo e i contenuti di una disciplina (Cap. 1)
4	Efficacia organizzativa: concetti e misurazioni (cap. 2)
4	L'ambiente e le organizzazioni (Cap. 4)
5	Le relazioni interorganizzative (Cap. 5)
8	Le strutture organizzative fondamentali (Cap. 3)
4	Le organizzazioni nell'ambiente internazionale (Cap. 6)
5	Caratteristiche organizzative dell'azienda industriale e di servizi (Cap. 7)
5	La progettazione organizzativa: i modelli di Perrow e Thompson (Cap. 7)
4	Il Knowledge Management. Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione e il loro impatto sull'organizzazione aziendale (Cap. 8)
3	Dimensione aziendale, ciclo di vita e declino delle organizzazioni (Cap. 9)
4	I processi decisionali all'interno delle organizzazioni (Cap. 12)