



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Giurisprudenza		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2020/2021		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2021/2022		
CORSO DILAUREA	CONSULENTE GIURIDICO D'IMPRESA		
INSEGNAMENTO	ECONOMIA AZIENDALE C.I.		
CODICE INSEGNAMENTO	17115		
MODULI	Si		
NUMERO DI MODULI	2		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/07		
DOCENTE RESPONSABILE	COSTA MASSIMO	Professore Ordinario	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	COSTA MASSIMO	Professore Ordinario	Univ. di PALERMO
	QUARCHIONI SONIA	Ricercatore a tempo determinato	Univ. di PALERMO
CFU	12		
PROPEDEUTICITA'			
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	2		
PERIODO DELLE LEZIONI	Annuale		
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa		
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	COSTA MASSIMO Giovedì 10:00 13:30 Dip.to Seas, 4° piano, stanza 18		
	QUARCHIONI SONIA Lunedì 14:00 16:00 Ed. 13, quarto piano, stanza 4.9. Si richiede di inviare un'email al docente per prenotare il ricevimento in presenza o per concordare un eventuale ricevimento online via MSteam.		

DOCENTE: Prof. MASSIMO COSTA

PREREQUISITI	Livelli ordinari di cultura generale da scuola secondaria di II grado.
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Conoscenza e capacita' di comprensione Gli studenti che hanno superato con profitto il corso conoscono e comprendono: 1. I concetti e i linguaggi di base dell'Economia aziendale e della Ragioneria riferiti all'azienda in generale ed alle sue classi; 2. I fondamenti teorici dei contesti disciplinari ed ambientali dell'Economia aziendale e della Ragioneria; 3. I principali contenuti di base della disciplina tanto nell'amministrazione aziendale quanto traduzione dei fenomeni d'azienda e d'ambiente in sistemi di segni organizzati in linguaggi. Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Essi sono inoltre in grado di: 1. operare una valutazione delle principali caratteristiche delle varie classi d'azienda in relazione alle caratterizzazioni specifiche in materia di amministrazione e rilevazione; 2. adottare un approccio "problem setting" per inquadrare i caratteri generali della disciplina applicata alle specifiche classi d'azienda di volta in volta individuate, in studi applicativi di carattere ulteriore o in esperienze di tipo pratico; 3. adottare un approccio "problem solving" per le decisioni generali riguardo all'amministrazione e alle rilevazioni d'azienda. Autonomia di giudizio Essi sono inoltre in grado di: 1. impostare e risolvere, in autonomia o in gruppo, i problemi amministrativi correnti delle varie classi d'azienda con riguardo ai temi propri della disciplina; 2. assumere, in autonomia o in gruppo, le piu' frequenti decisioni riguardanti l'amministrazione aziendale. Abilita' comunicative Essi sono inoltre in grado di relazione sinteticamente, in forma scritta ed orale, sugli argomenti di propria competenza affrontati nell'insegnamento. Capacita' d'apprendimento Essi sono infine in grado di: 1. curare efficacemente la propria formazione permanente, a partire dai corsi rispetto ai quali il nostro e' propedeutico, per proseguire con i master di primo livello ed oltre, per aggiornare e perfezionare per tempo le competenze professionali, in particolare nell'ambito strettamente aziendale o giuridico a questo connesso; 2. maturare le conoscenze personali che possono essere richieste per accedere ai corsi di laurea magistrale della Classe affine.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	L'esaminando dovra' rispondere a minimo due/tre domande poste oralmente per ogni modulo, su tutte le parti oggetto del programma, con riferimento ai testi consigliati. La verifica finale mira a valutare se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti, abbia acquisito competenza interpretativa e autonomia di giudizio di casi concreti. La soglia della sufficienza sara' raggiunta quando lo studente mostri conoscenza e comprensione degli argomenti almeno nelle linee generali e abbia competenze applicative minime in ordine alla risoluzione di casi concreti; dovra' ugualmente possedere capacita' espositive e argomentative tali da consentire la trasmissione delle sue conoscenze all'esaminatore. Al di sotto di tale soglia, l'esame risultera' insufficiente. Quanto piu, invece, l'esaminando con le sue capacita' argomentative ed espositive riesce a interagire con l'esaminatore, e quanto piu' le sue conoscenze e capacita' applicative vanno nel dettaglio della disciplina oggetto di verifica, tanto piu' la valutazione sara' positiva. La valutazione avviene in trentesimi. Respinto: insufficiente 18: appena sufficiente; 19-21: sufficiente / piu' che sufficiente 22-24: discreto 25-27: buono 28-29: molto buono 30: ottimo 30 e lode: eccellente La valutazione finale ponderera' le valutazioni dei due moduli con il peso di 0,5 per ciascuno.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni

MODULO
MODULO II - RAGIONERIA

Prof. MASSIMO COSTA

TESTI CONSIGLIATI

M. Costa – Materiale didattico per gli studenti distribuito a cura del docente

TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	50031-economico e pubblicistico
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	102
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE	48

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

La Ragioneria e' disciplina di informazione e comunicazione aziendale. Essa, a beneficio dei soggetti aventi titolo, assume come oggetti i fatti di rilevanza amministrativa considerati dal punto di vista dei loro effetti sulle risorse aziendali ed ambientali, impiega gli strumenti della rilevazione aziendale e persegue i fini della razionalita' delle decisioni amministrative e delle valutazioni sugli andamenti aziendali.

Lo studente, al termine del corso, dovra' acquisire le conoscenze scientifiche e metodologiche, le competenze professionali, e in parte anche le abilita' pratiche, relative sia al campo generale di questa disciplina, cioe' di quello relativo ad aziende di ogni settore, area geografica, contesto storico e dimensione, sia al campo applicato individuato, comprendente la contabilita, il bilancio e l'analisi di bilancio delle imprese. Il corso coprira' anche il campo specifico della contabilita' e bilanci delle aziende turistiche.

La suddetta formazione e' finalizzata tanto all'acquisizione di conoscenze ulteriori di ambito aziendale quanto allo svolgimento di professioni a carattere amministrativo-aziendale, con particolare riferimento ai settori professionali, dell'amministrazione, informazione e controllo.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Introduzione al corso
14	Istituzioni di Ragioneria
6	Sistemi contabili
20	Contabilita' e bilanci delle imprese
6	Approfondimenti di Ragioneria professionale e Contabilita' e bilanci di aziende turistiche

MODULO
MODULO I - ISTITUZIONI

Prof.ssa SONIA QUARCHIONI

TESTI CONSIGLIATI

Sorci C., Elementi di economia aziendale, Giuffr , 2014 (solo le parti che saranno indicate dal docente) ed eventuali materiali didattici integrativi forniti dal docente durante il corso.

TIPO DI ATTIVITA'	B
AMBITO	50031-economico e pubblicistico
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	102
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE	48

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO

Il modulo ha come obiettivo fondamentale quello di far acquisire agli studenti una adeguata comprensione dell'istituto aziendale ed una adeguata conoscenza di base dei principali strumenti della sua gestione e controllo.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
6	La nozione di azienda e di economia aziendale. I comuni principi di governo per la continuit�, la sopravvivenza e lo sviluppo delle aziende
6	La formula imprenditoriale di successo. Soggetto giuridico ed economico.
2	Le strutture organizzative d'azienda
6	La coordinazione delle operazioni e il suo governo. Lo Stato Patrimoniale.
6	La redazione del Conto Economico, la sua struttura logica e il principio di competenza economica.
6	Limiti della determinazione del reddito di esercizio. L'analisi dello Stato Patrimoniale e analisi della redditivit�.
4	La nozione di autofinanziamento. Analisi dei flussi finanziari. Le nozioni di capitale.
8	Nozioni sul controllo dei costi.
4	Nozioni sul bilancio di previsione.