



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

<b>DIPARTIMENTO</b>	Scienze Psicologiche, Pedagogiche, dell'Esercizio Fisico e della Formazione		
<b>ANNO ACCADEMICO OFFERTA</b>	2019/2020		
<b>ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE</b>	2020/2021		
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE</b>	PSICOLOGIA SOCIALE, DEL LAVORO E DELLE ORGANIZZAZIONI		
<b>INSEGNAMENTO</b>	LABORATORIO DI STRUMENTI PER LA PSICOLOGIA DEL LAVORO		
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	19279		
<b>MODULI</b>	Si		
<b>NUMERO DI MODULI</b>	2		
<b>SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI</b>	M-PSI/06		
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	PACE FRANCESCO	Professore Associato	Univ. di PALERMO
<b>ALTRI DOCENTI</b>	DI STEFANO GIOVANNI	Professore Associato	Univ. di PALERMO
	PACE FRANCESCO	Professore Associato	Univ. di PALERMO
<b>CFU</b>	12		
<b>PROPEDEUTICITA'</b>			
<b>MUTUAZIONI</b>			
<b>ANNO DI CORSO</b>	2		
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	2° semestre		
<b>MODALITA' DI FREQUENZA</b>	Facoltativa		
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi		
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<p><b>DI STEFANO GIOVANNI</b> Martedì 11:00 13:00 Presso lo studio del docente (Viale delle Scienze, Ed. 15, VI piano, stanza 012); in relazione a situazioni ed esigenze specifiche, potrà essere utilizzata la piattaforma Microsoft Teams</p> <p><b>PACE FRANCESCO</b> Giovedì 12:00 14:00 Il ricevimento si terrà presso il Dipartimento SEAS (Economia, Ed. 13). Sarà possibile svolgerlo attraverso la piattaforma telematica "Teams" (tale richiesta va precisata all'atto della prenotazione). A tutti i prenotati (in presenza o a distanza) sarà comunicato per mail, il giorno precedente, l'orario in cui saranno ricevuti. Sarà strettamente seguito l'ordine di prenotazione.</p>		

DOCENTE: Prof. FRANCESCO PACE

<b>PREREQUISITI</b>	Psicologia sociale; Psicologia del lavoro e delle organizzazioni
<b>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</b>	<p>Conoscenza e capacita' di comprensione          Conoscere le principali variabili su cui porre attenzione e da utilizzare operativamente nella progettazione, creazione, avvio e conclusione dei processi di selezione, sviluppo e formazione nei contesti organizzativi. Essere consapevoli delle implicazioni soggettive ed istituzionali del professionista chiamato a progettare, costruire e gestire processi di selezione, sviluppo e formazione.</p> <p>Capacita' di applicare conoscenza e comprensione          Applicare e modulare le conoscenze teoriche ed esperienziali maturate in modo flessibile in funzione dei diversi contesti professionali e dei livelli di intervento individuale, gruppale e istituzionale.</p> <p>Autonomia di giudizio          Essere in grado di valutare le implicazioni e le responsabilita' sociali, etiche e deontologiche derivanti dalla gestione e lo sviluppo di processi di selezione, sviluppo e formazione.</p> <p>Abilita' comunicative          Sapere utilizzare i corretti canali comunicativi relative al proprio operato professionale nella gestione e lo sviluppo di processi di selezione, sviluppo e formazione, modulandoli in funzione dei diversi interlocutori coinvolti (fruitori diretti, stakeholder, referenti organizzativi, committenza) e dei differenti obiettivi.</p> <p>Capacita' d'apprendimento          Sviluppare la capacita' di ricercare e discernere in autonomia fonti e riferimenti bibliografici coerenti e congrui con i propri interessi di studio e professionali.</p>
<b>VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO</b>	Esito delle valutazioni emerse dalle esercitazioni e dalle attivita' laboratoriali
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni, esercitazioni ed attivita' laboratoriali

**MODULO**  
**LABORATORIO STRUMENTI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE**

*Prof. FRANCESCO PACE*

<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	
Cortese - Del Carlo. LA SELEZIONE DEL PERSONALE. DALLA RICERCA ALL'INSERIMENTO IN AZIENDA: COME SCEGLIERE IL CANDIDATO MIGLIORE. Cortina Editore	
<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	C
<b>AMBITO</b>	20969-Attività formative affini o integrative
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	110
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE</b>	40
<b>OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO</b>	
<p>Il laboratorio ha lo scopo di consentire allo studente di prendere familiarita' con i concetti, gli strumenti, ed i metodi specifici in uso nei processi di selezione del personale; inoltre, si prefigge di consentire agli allievi di padroneggiare gli aspetti essenziali che caratterizzano le procedure selettive, con particolare attenzione agli aspetti psicologici ad esse connesse, cercando di favorire l'integrazione di tali metodologie con i principi generali che regolano le relazioni tra gli individui e le organizzazioni, nell'ottica del benessere organizzativo. Verranno trattati aspetti legati alla corretta realizzazione di una job analysis ed alla implementazione di adeguate procedure di valutazione degli aspetti descritti nella stessa; inoltre verranno trattate tecniche di conduzione del colloquio di selezione, attivita' di gruppo, prove in-basket, etc. Sara' data attenzione infine alle procedure di inserimento del personale nelle organizzazioni.</p>	

**PROGRAMMA**

<b>ORE</b>	<b>Lezioni</b>
4	Storia e metodi nella selezione del personale
4	Integrazione delle procedure selettive con la politica delle risorse umane
2	L'inserimento del personale assunto
<b>ORE</b>	<b>Laboratori</b>
8	La job analysis
6	I test psicologici nella selezione del personale
8	Le prove di gruppo
8	Il colloquio di selezione

**MODULO  
LABORATORIO DI PSICOLOGIA DELLA FORMAZIONE**

*Prof. GIOVANNI DI STEFANO*

**TESTI CONSIGLIATI**

Bulgarelli, A., Barbaro, R., Di Lieto, G., Francischelli, E., Premutico, D., & Richini, P. (2012). Strumenti per la formazione esperienziale dei manager. Roma: ISFOL.  
 Carli, R., & Panizza, R. M. (1999). Psicologia della formazione. Bologna: Il Mulino.  
 Fraccaroli, F. (2007). Apprendimento e formazione nelle organizzazioni. Bologna: Il Mulino.  
 Kirkpatrick, D. L., & Kirkpatrick, J. D. (2006). Evaluating training programs: The four levels (3rd ed.). San Francisco, CA: Berrett-Koehler.  
 Kolb, D. A. (2015). Experiential learning: Experience as the source of learning and development (2nd ed.). Saddle River, NJ: Pearson.

Dizionari di consultazione:

Dictionaries:

Quaglino, G. P. (Ed.) (2014). Formazione: I metodi. Milano: Cortina.

Barus-Michel, J., Enriquez, E., & Levy, A. (2003). Dizionario di psicosociologia. Trad. it. Milano: Cortina, 2005.

Altri testi potranno essere suggeriti dal docente nel corso delle lezioni.

Other books and articles may be suggested by the teacher during lessons.

<b>TIPO DI ATTIVITA'</b>	C
<b>AMBITO</b>	20969-Attività formative affini o integrative
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	110
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE ASSISTITE</b>	40

**OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO**

Il corso ha la finalità di fornire allo studente le conoscenze e le competenze di base del processo di formazione a vertice psicosociale.

Si procederà all'analisi del processo di formazione, definendo il ruolo e le competenze del formatore da un punto di vista psicologico/psicosociale, approfondendo i temi dell'analisi della domanda e del fabbisogno formativo, la progettazione della formazione, la gestione dell'aula, la valutazione di processo e di esito dell'azione formativa.

Coerentemente con quanto fin qui stabilito, il corso si pone i seguenti obiettivi formativi essenziali:

- Stimolare la capacità di leggere ed utilizzare operativamente le informazioni provenienti dalla committenza e dai fruitori di un processo formativo (analisi della domanda multi-livello);
- Formare alla progettazione della formazione;
- Arricchire la conoscenza degli elementi di base della dinamica di aula e alla gestione dei debriefing formativi;
- Conoscere le principali tecniche e metodologie di erogazione della formazione nei differenti contesti organizzativi;
- Acquisire consapevolezza delle implicazioni soggettive ed istituzionali nella costruzione e la gestione del processo di formazione.

Ampio spazio sarà dedicato ai metodi e alle tecniche dell'intervento formativo (la lezione frontale; il gruppo esperienziale in assetto dinamico; la simulazione; le small techniques; la facilitazione; il business game; il role play; l'outdoor training).

**PROGRAMMA**

<b>ORE</b>	<b>Lezioni</b>
5	Progettare la formazione - Analisi della domanda - Analisi del fabbisogno formativo - Pianificazione dell'intervento formativo
5	Erogazione della formazione - Realizzazione dei materiali - Gestione dei contenuti della formazione
5	Gestione dell'aula di formazione - Il monitoraggio delle dinamiche infragruppo e intergruppo - Le dinamiche istituzionali
5	Valutare la formazione - La valutazione di processo - La valutazione di esito

<b>ORE</b>	<b>Esercitazioni</b>
6	Casi ed autocasi - Analisi della domanda - Progettazione di interventi formativi
6	Simulazioni - Public speaking - Gestione d'aula
8	Indoor/Outdoor training - Formazione esperienziale