



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali		
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2018/2019		
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2020/2021		
CORSO DILAUREA	SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO		
INSEGNAMENTO	MODELLI E TECNICHE DELLA FORMAZIONE AZIENDALE		
TIPO DI ATTIVITA'	B		
AMBITO	50050-socio-psicologico		
CODICE INSEGNAMENTO	19161		
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	M-PSI/06		
DOCENTE RESPONSABILE	CERESIA FRANCESCO	Ricercatore	Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI			
CFU	9		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	162		
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	63		
PROPEDEUTICITA'			
MUTUAZIONI			
ANNO DI CORSO	3		
PERIODO DELLE LEZIONI	1° semestre		
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa		
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi		
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	CERESIA FRANCESCO Lunedì 12:00 15:00 Il ricevimento si svolge da remoto attraverso la piattaforma TEAMS di Ateneo. Tuttavia, nel momento in cui si registra al ricevimento attraverso il portale UNIPa, lo studente può chiedere di effettuare il ricevimento in presenza, presso la stanza del docente sita al 2° piano del Dipartimento di Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (DEMS) - Via Maqueda 324 Palermo.		

PREREQUISITI	Gli studenti devono possedere delle conoscenze di base nell'ambito dell'organizzazione aziendale
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Conoscenza e capacita' di comprensione Gli studenti impareranno a conoscere le distinte fasi che caratterizzano il processo di gestione della formazione aziendale. Piu' in dettaglio, gli studenti saranno in grado di: 1. Conoscere le tecniche per effettuare un'analisi dei fabbisogni formativi 2. Conoscere gli strumenti per progettare un intervento formativo 3. Conoscere i principali metodi didattici utilizzati nei contesti formativi 4. Conoscere le tecniche per misurare gli effetti generati dalla formazione Capacita' di applicare conoscenza e comprensione Gli studenti saranno in grado di: (a) effettuare un'analisi dei fabbisogni formativi e redigere un piano formativo aziendale che suggerisca strategie efficaci per aiutare i manager a raggiungere la propria mission aziendale; (b) implementare e monitorare un piano formativo aziendale. Autonomia di giudizio Attraverso analisi basate su caso-studio, gli studenti imparano a valutare l'efficacia e la sostenibilita' dei programmi di formazione in una organizzazione. Imparano anche a valutare l'apprendimento e la performance individuale, organizzativa e di comunita'. Gli studenti imparano a rilevare i limiti degli approcci convenzionali (teorie, tecniche e strumenti) a supporto del processo decisionale, capire l'efficacia (e le insidie) della formazione aziendale. Abilita' comunicative Gli studenti sapranno presentare e discutere le fonti bibliografiche pertinenti, nonche' i risultati dei loro casi-studio analizzati in classe. Presenteranno anche i risultati delle sessioni di esercitazione e simulazione agli stakeholders delle organizzazioni e agli accademici interessati. Capacita' d'apprendimento Gli studenti acquisiranno le competenze necessarie per gestire in autonomia il proprio lavoro di analisi e studio.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Durante lo svolgimento delle lezioni saranno svolte tre prove in itinere, ciascuna delle quali sara' oggetto di una valutazione espressa in trentesimi. Piu' in particolare, gli studenti dovranno affrontare e risolvere dei case-study aziendali, e cio' consentira' di verificare le loro conoscenze circa l'oggetto del corso e la loro capacita' di: - elaborare e/o applicare idee originali anche in contesti applicativi differenti, - raccogliere e interpretare i dati rilevanti, di integrare le conoscenze e gestire la complessita', - formulare giudizi anche con dati incompleti, - risolvere problemi in ambiti nuovi o non familiari, inseriti in contesti piu ampi e/o interdisciplinari, - ideare e sostenere argomentazioni. Il docente procedera' in sede di esame finale alla verbalizzazione dell'esame per gli studenti che hanno effettuato tutte le prove in itinere, attribuendo un voto finale risultante della media dei voti ottenuti in ciascuna delle prove. I suddetti studenti potranno chiedere di sostenere anche un esame orale, la cui valutazione - espressa in trentesimi - determinera' il voto finale loro assegnato. Tutti gli studenti potranno accedere a un esame orale finale, la cui valutazione sara' in trentesimi. L'esame orale consistera' in un minimo di tre domande poste oralmente, sull'intero programma, con riferimento al materiale didattico consigliato, ivi compresi i case-studies aziendali analizzati durante il corso. Tali case-studies saranno resi disponibili sul sito di Unipa nella sezione dei materiali didattici pubblicati dal docente. Cio' consentira' di verificare le conoscenze degli studenti circa l'oggetto del corso e la loro capacita' di: - elaborare e/o applicare idee originali anche in contesti applicativi differenti, - raccogliere e interpretare i dati rilevanti, di integrare le conoscenze e gestire la complessita', - formulare giudizi anche con dati incompleti, - risolvere problemi in ambiti nuovi o non familiari, inseriti in contesti piu ampi e/o interdisciplinari, - ideare e sostenere argomentazioni. Si accertera' se lo studente abbia conoscenza e comprensione degli argomenti, abbia acquisito autonome capacita' di giudizio/interpretazione di casi concreti. La soglia della sufficienza sara' raggiunta quando lo studente mostri conoscenza e comprensione degli argomenti almeno nelle linee generali e abbia competenze applicative minime in ordine alla presentazione di casi concreti; dovra' ugualmente possedere capacita' espositive e argomentative basate sulle

	conoscenze acquisite. Al di sotto di tale soglia, l'esame risulterà insufficiente. Quanto più, invece, l'esaminando sarà in grado di trovare autonomamente connessioni tra gli argomenti del corso e si dimostrerà capace di andare nel dettaglio della disciplina oggetto di verifica, tanto più la valutazione sarà positiva.
OBIETTIVI FORMATIVI	La formazione aziendale è un fenomeno ormai consolidato e si propone di rispondere a differenti domande di acquisizione e sviluppo di competenze in svariati contesti lavorativi. Il corso, attraverso una rapida analisi storica del tema, intende proporre agli allievi una struttura teorica, dai precisi contorni, che possa esprimere la complessità del fenomeno chiamato "formazione". Il corso presenterà con coerenza, meticolosità e allo stesso tempo semplicità la proposta di Teoria Generale della Formazione riuscendo a interpretare e a far rispecchiare la caratteristica principale della formazione aziendale, cioè la sua complessità. A conclusione del corso gli studenti saranno in grado di pianificare un'analisi dei fabbisogni formativi e redigere un piano formativo aziendale che contempli anche un sistema di monitoraggio dei risultati prodotti dalla formazione. Verrà infine adottato l'approccio Community-Based Learning (CBL).
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni, Community-Based Learning, Action Learning, Case-study, Discussioni, Piattaforma e-learning di Ateneo. Una parte del Corso verrà gestito attraverso la Piattaforma e-learning di Ateneo, alla quale lo studente deve collegarsi per visualizzare le seguenti lezioni: - Analisi dei Fabbisogni Formativi (6 hr) - Obiettivi Formativi (4 hr) - Contenuti della Formazione (2 hr) - Metodologie Didattiche (8 hr) - Valutazione dei Risultati della Formazione (4 hr) - Transfer dell'apprendimento (4 hr) - Il modello KSA (4 hr) - Team Building (4 hr) Tutte le esercitazioni e le altre lezioni del Corso saranno gestite in aula.
TESTI CONSIGLIATI	Gian Piero Quaglini (2005). Fare formazione. I fondamenti della formazione e i nuovi traguardi, Cortina Raffaello, Milano; Articoli e dispense fornite dal docente (Papers provided by the professor)

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
2	Introduzione alla formazione aziendale
4	Work performance
6	Analisi dei Fabbisogni Formativi
4	Obiettivi Formativi
2	Contenuti della Formazione
8	Metodologie Didattiche
4	Valutazione dei Risultati della Formazione
4	Transfer dell'apprendimento
4	Il modello KSA
4	Team Building
ORE	Esercitazioni
21	Formazione aziendale e sviluppo organizzativo