UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

DIPARTIMENTO	Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche
ANNO ACCADEMICO OFFERTA	2017/2018
ANNO ACCADEMICO EROGAZIONE	2017/2018
CORSO DILAUREA	SVILUPPO ECONOMICO, COOPERAZIONE INTERNAZIONALE E MIGRAZIONI
INSEGNAMENTO	ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI AZIENDALI
TIPO DI ATTIVITA'	C
AMBITO	10713-Attività formative affini o integrative
CODICE INSEGNAMENTO	18046
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	SECS-P/07
DOCENTE RESPONSABILE	GUZZO GIUSY Professore Associato Univ. di PALERMO
ALTRI DOCENTI	
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	94
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLA DIDATTICA ASSISTITA	56
PROPEDEUTICITA'	
MUTUAZIONI	
ANNO DI CORSO	1
PERIODO DELLE LEZIONI	2° semestre
MODALITA' DI FREQUENZA	Facoltativa
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	**GUZZO GIUSY** Venerdì 10:00 12:00 Su teams

DOCENTE: Prof.ssa GIUSY GUZZO

PREREQUISITI	Nessuno.
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI	Conoscenza e capacita' di comprensione. Gli studenti che hanno superato con profitto il corso conoscono e comprendono: - i concetti teorici generali relativi ai processi amministrativi delle aziende; - le problematiche specifiche di organizzazione, gestione e controllo delle aziende; - le caratteristiche amministrative e di controllo delle principali classi di aziende: imprese, aziende pubbliche e aziende no profit. Capacita' di applicare conoscenza e comprensione. Essi sono in grado di implementare e gestire presso le superiori classi di azienda i processi di controllo, con un approccio problem setting, per inquadrare gli studi applicati o le esperienze pratiche entro i caratteri piu' generali dell'Economia aziendale e della Ragioneria, e problem solving, per decidere correttamente in materia, con riguardo alle caratteristiche specifiche di tali classi aziendali. Autonomia di giudizio. Essi sono in grado di: 1. impostare e risolvere in autonomia o in gruppo, secondo gli approcci sopra richiamati, i problemi amministrativi, contabili e organizzativi correnti delle varie classi di aziende; 2. assumere, in autonomia o in gruppo, le piu' frequenti decisioni riguardanti i suddetti problemi tramite l'utilizzo delle rilevazioni e delle informazioni per il controllo aziendale. Abilita' comunicative. Essi sono inoltre in grado relazionare sinteticamente, in forma scritta ed orale, sugli argomenti di propria competenza affrontati nell'insegnamento. Capacita' d'apprendimento. Essi sono infine in grado di curare efficacemente la propria formazione permanente per aggiornare e perfezionare per tempo le competenze professionali relative alla tematica di amministrazione e controllo delle aziende.
VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO	Prova orale. Lo studente deve rispondere a tre-cinque domande su tutti gli argomenti del programma. La valutazione mira a verificare se lo studente dimostra padronanza del programma, proprieta' di linguaggio e capacita' di applicare le conoscenze acquisite a problemi specifici. Metodi di valutazione L'esito della prova sara' considerato: - eccellente (30-30 e lode), se lo studente di avere mostra ottima conoscenza degli argomenti, ottima proprieta' di linguaggio, buona capacita' analitica e di essere in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti; - molto buono (26-29), se lo studente mostra di avere buona padronanza degli argomenti trattati, piena proprieta' di linguaggio e di essere in grado di applicare le conoscenze per risolvere i problemi proposti; - buono (24-25), se lo studente mostra di avere conoscenza di base dei principali argomenti, discreta proprieta' di linguaggio, limitata capacita' di applicare autonomamente le conoscenze alla soluzione dei problemi proposti; - piu' che sufficiente (20-23), se lo studente mostra di non avere piena padronanza degli argomenti principali ma possiede una discreta conoscenza degli stessi, soddisfacente proprieta' di linguaggio, scarsa capacita' di applicare autonomamente le conoscenze acquisite; - sufficiente (18-19), ove lo studente mostra di avere minima conoscenza di base degli argomenti principali dell'insegnamento e del linguaggio tecnico, minima capacita' di applicare le conoscenze acquisite; - insufficiente, se lo studente non possiede una conoscenza accettabile dei contenuti trattati.
OBIETTIVI FORMATIVI	Il Corso di Economia delle amministrazione aziendali pone attenzione agli obiettivi formativi relativi sia a "metodi e contenuti scientifici generali" sia a "specifiche conoscenze professionali". Infatti esso mira a fornire i fondamenti teorici e gli strumenti tecnici e pratici di amministrazione e di rilevazione per il controllo amministrativo d'azienda. Piu' in particolare, le conoscenze su detti fondamenti e strumenti sono polarizzate sui temi di: -contesti e contenuti dell'attivita' economica e dell'amministrazione aziendale; -caratterizzazioni gestionali, organizzative e di controllo aziendale; -specifiche funzioni e strumenti del controllo nelle varie classi aziendali.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni ed esercitazioni.
TESTI CONSIGLIATI	CAPALDO P., L'azienda. Centro di produzione, Giuffre' Editore, Milano, 2013. Materiale didattico fornito dal docente.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
8	Attivita' economica e amministrazione aziendale. Azienda come centro di produzione. Classi di azienda. Economia aziendale e discipline aziendali. Ragioneria e rilevazioni per il controllo aziendale.

PROGRAMMA

ORE	Lezioni
10	Economia delle imprese. Rischio d'impresa e remunerazione dei fattori della produzione. Profitto, reddito e valore aggiunto aziendale. Criteri di valutazione. Bilanci delle imprese. L’impresa nelle fasi della sua esistenza.
4	Aziende mutualistiche.
10	Modello filantropico di produzione: aziende pubbliche e aziende no profit.

ORE	Esercitazioni
24	Esercitazioni sui principali temi delle lezioni.