



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Dipartimento: Scienze Economiche, Aziendali e Statistiche**

**A.A. 2016/2017**

## **PIANO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI**

### **- CONTROLLO E INFORMAZIONE AZIENDALE -**

#### **Caratteristiche**



Classe di Laurea magistrale  
in Scienze economico-  
aziendali (LM-77)



2 ANNI



PALERMO



ACCESSO LIBERO



2064

#### **Obiettivi del Corso di Studi**

Obiettivi specifici:

I laureati devono acquisire:

1. i metodi e contenuti scientifici di ambito aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico necessari per una conoscenza avanzata delle aziende di tutte le classi secondo un'interazione dinamica con le rispettive condizioni di esistenza, dalla costituzione alla cessazione, e manifestazioni ordinarie e straordinarie di funzionamento;
2. i necessari approfondimenti delle conoscenze economico-aziendali nelle loro possibili applicazioni a tutte le macroclassi di aziende (c.d. private, pubbliche e non profit) ed alle piu' diffuse loro classi di specie per settori (industriali, commerciali, dei servizi e della pubblica amministrazione), per dimensioni (piccole, medie e grandi), per tecnologie (arretrate, mature, avanzate), ecc., con un orientamento d'insieme al cambiamento e allo sviluppo secondo prospettive internazionali e multiculturali;
3. le competenze professionali preordinate agli sbocchi occupazionali di lavoro, dipendente ed autonomo, sia nelle macroaree amministrative di organizzazione, di gestione, di rilevazione e di governo sia nelle rispettive sub-aree funzionali, con un orientamento d'insieme verso ruoli di piu' elevata qualificazione e con responsabilita' direzionali e strategiche;
4. la capacita' di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale e con riferimento anche ai lessici disciplinari, almeno una lingua dell'Unione Europea (oltre all'italiano).

Gli indirizzi di fondo dell'ordinamento universitario, gli obiettivi formativi qualificanti della Classe e quelli specifici del Corso orientano il percorso formativo verso conoscenze piu' elevate nei contenuti, peraltro finalizzabili a successive formazioni superiori (master di secondo livello e dottorati di ricerca, piu' quella permanente), e verso competenze per segmenti alti del mercato del lavoro, attraverso anche un continuo monitoraggio della qualita' ed una costante interazione, nel superiore interesse degli studi, con gli interessi sociali ed istituzionali ritenuti preminenti.

In piu, l'estrema poliedricita' dell'odierna materia aziendale e la varieta' dei possibili sbocchi occupazionali rendono necessari percorsi formativi molto articolati, per sviluppare a dovere le sub-aree funzionali delle macroaree amministrative.

Con queste premesse, il Corso di laurea, pur restando unico della Classe, realizza il massimo della costanza consentita per le attivita' formative di ambito non aziendale e, specularmente, il massimo della differenziazione per quelle di ambito aziendale. In particolare sono previste articolazioni didattiche del Corso (in curriculum, indirizzi, pacchetti formativi e simili) da ricondurre ad alcuni filoni fondamentali di conoscenze e competenze oggi di particolare rilevanza: ad esempio, la governance dei sistemi aziendali, la comunicazione aziendale e il management delle imprese.

Con il vincolo delle dodici prove di esame, compresa quella finale, gli insegnamenti sono abbastanza compatti in quanto sono previsti da 6, 8, 10 CFU e solo alcuni di quelli da 10 sono articolabili in moduli non inferiori a 4 CFU.

Piu' nel merito, la didattica e' articolata in due semestri per anno accademico e, nel rispetto dei vincoli "tecnici" della normativa, nel primo anno essa prevede un'equa distribuzione delle varie attivita' formative per ambiti, SSD e CFU, con numerose scelte da parte degli studenti tra possibilita' prefissate. Nel secondo anno, invece, essa prevede una forte preminenza delle attivita' formative di SSD e CFU dell'ambito aziendale, di quelle a scelta degli studenti, soprattutto le libere, e della prova finale.

Autonomia di giudizio:

I laureati sono in grado di:

1. assumere, in autonomia o in gruppo, le decisioni strategiche, direzionali ed operative riguardanti i processi di acquisizione,

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

trasformazione e cessione delle risorse nelle varie classi di aziende;

2. inquadrare e risolvere, in autonomia o in gruppo, i problemi amministrativi ordinari e straordinari relativi alle varie classi di aziende.

Modalità di conseguimento: addestramento allo studio personale critico, all'autonomia di giudizio ma nel confronto dialettico con gli altri.

Strumenti didattici di verifica: prove di esame individuali e di gruppo.

Abilità comunicative:

I laureati sono in grado di:

1. relazionare e comunicare ad un livello coerente con i profili professionali nei quali dovranno operare;
2. redigere in lingua italiana un lavoro scritto di medio-alta complessità adeguatamente focalizzato e strutturato sul tema prescelto;
3. scrivere e parlare una lingua dell'UE (oltre all'italiano) ad un livello intermedio riconosciuto in ambito internazionale, con una buona conoscenza dei lessici specialistici delle discipline studiate.

Modalità di conseguimento: laboratori, seminari.

Strumenti didattici di verifica: relazioni intermedie e finali, individuali e di gruppo.

Capacità di apprendimento:

I laureati sono in grado di:

1. sviluppare adeguati aggiornamenti ed autoapprendimenti per l'alta direzione aziendale, nonché per l'insegnamento delle discipline economico-aziendali nelle scuole secondarie o per l'esercizio delle libere professioni;
2. accedere a master di secondo livello o a corsi di specializzazione o a dottorati di ricerca;
3. proseguire nella formazione professionale anche al di fuori dell'ambito accademico, secondo le dinamiche di sistemi competitivi caratterizzati da profonde trasformazioni.

Modalità di conseguimento: preparazione alla prova finale, eventualmente in più riprese o parti.

Strumenti didattici di verifica: prova finale, eventualmente in più riprese o parti.

### **Sbocchi occupazionali**

Profilo:

Dottore magistrale in Scienze economico-aziendali

Funzioni:

Addetto, responsabile o esperto in sistemi e/o in funzioni di organizzazione

Competenze:

Progettazione, attuazione e controllo delle organizzazioni a livello aziendale e di integrazioni inter- e super-aziendali: analisi e valutazione delle mansioni; articolazioni di funzioni, decisioni e responsabilità; selezione, formazione e amministrazione del personale; ecc.

Sbocchi:

Proseguimento ulteriori degli studi, in particolare verso insegnamento medio e superiore, master di II livello, formazione permanente, dottorati di ricerca e attività di ricerca in genere.

Lavoro dipendente, fino ai livelli gerarchici più elevati, nelle classi di aziende di ogni natura giuridica (privata o pubblica), settore produttivo dei beni e servizi trattati (primario, secondario, terziario più o meno avanzato), assetto dimensionale (piccolo, medio o grande), proiezione territoriale (locale, delocalizzata, transnazionale, ecc.), tecnologia impiegata (arretrata, matura o avanzata), ecc. ovvero in enti privati (di assistenza, rappresentanza, tutela e simili) o istituzioni pubbliche (di indirizzo, coordinamento, controllo e simili) che si occupino delle suddette classi di aziende.

Lavoro autonomo, fino alle forme più elevate, di collaborazione più o meno coordinata e continuativa, di consulenza individuale o associata e di esercizio soprattutto delle seguenti libere professioni regolamentate: 1) Dottori commercialisti ed Esperti contabili (Sezioni A e B dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili), previo tirocinio ed esame di Stato secondo la vigente normativa ordinaria o quella agevolata ex Convenzione Quadro tra Ministero dell'Istruzione universitaria e della ricerca (MIUR) e Consiglio Nazionale del detto Ordine; 2) Consulenti del lavoro, previo praticantato almeno biennale ed esame di Stato.

Profilo:

Dottore magistrale in Scienze economico-aziendali

Funzioni:

Addetto, responsabile o esperto in sistemi e/o in funzioni di gestione

Competenze:

Progettazione, attuazione e controllo delle gestioni a livello aziendale e di integrazioni inter- e super-aziendali: approvvigionamenti e trasformazioni dei fattori della produzione; supply chain management and operations; ricerca e cura delle fonti di finanziamento; cessione dei beni e servizi prodotti; canali distributivi; problematiche di marketing; ecc.

Sbocchi:

Proseguimento ulteriori degli studi, in particolare verso insegnamento medio e superiore, master di II livello, formazione permanente, dottorati di ricerca e attività di ricerca in genere.

Lavoro dipendente, fino ai livelli gerarchici più elevati, nelle classi di aziende di ogni natura giuridica (privata o pubblica), settore produttivo dei beni e servizi trattati (primario, secondario, terziario più o meno avanzato), assetto dimensionale (piccolo, medio o grande), proiezione territoriale (locale, delocalizzata, transnazionale, ecc.), tecnologia impiegata (arretrata, matura o avanzata), ecc. ovvero in enti privati (di assistenza, rappresentanza, tutela e simili) o istituzioni pubbliche (di

indirizzo, coordinamento, controllo e simili) che si occupino delle suddette classi di aziende.

Lavoro autonomo, fino alle forme piu' elevate, di collaborazione piu' o meno coordinata e continuativa, di consulenza individuale o associata e di esercizio soprattutto delle seguenti libere professioni regolamentate: 1) Dottori commercialisti ed Esperti contabili (Sezioni A e B dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili), previo tirocinio ed esame di Stato secondo la vigente normativa ordinaria o quella agevolata ex Convenzione Quadro tra Ministero dell'istruzione universitaria e della ricerca (MIUR) e Consiglio Nazionale del detto Ordine; 2) Consulenti del lavoro, previo praticantato almeno biennale ed esame di Stato.

Profilo:

Dottore magistrale in Scienze economico-aziendali

Funzioni:

Addetto, responsabile o esperto in sistemi e/o in funzioni di rilevazione

Competenze:

Programmazione, attuazione e controllo delle rilevazioni a livello aziendale e di integrazioni inter- e super-aziendali: tenuta di libri obbligatori; scritture elementari di cassa, portafoglio, magazzino, ecc.; scritture sistematiche di contabilita' generali e analitiche di esercizio; bilanci di esercizio finanziari, economici, patrimoniali, sociali ed ambientali diversi; indicatori di situazioni, andamenti e tendenze d'interesse amministrativo; controllo di gestione; determinazioni straordinarie ed estimative diverse; statistiche elementari; relazioni amministrative; ecc.

Sbocchi:

Prosecuzione ulteriori degli studi, in particolare verso insegnamento medio e superiore, master di II livello, formazione permanente, dottorati di ricerca e attivita' di ricerca in genere.

Lavoro dipendente, fino ai livelli gerarchici piu' elevati, nelle classi di aziende di ogni natura giuridica (privata o pubblica), settore produttivo dei beni e servizi trattati (primario, secondario, terziario piu' o meno avanzato), assetto dimensionale (piccolo, medio o grande), proiezione territoriale (locale, delocalizzata, transnazionale, ecc.), tecnologia impiegata (arretrata, matura o avanzata), ecc. ovvero in enti privati (di assistenza, rappresentanza, tutela e simili) o istituzioni pubbliche (di indirizzo, coordinamento, controllo e simili) che si occupino delle suddette classi di aziende.

Lavoro autonomo, fino alle forme piu' elevate, di collaborazione piu' o meno coordinata e continuativa, di consulenza individuale o associata e di esercizio delle seguenti libere professioni regolamentate: 1) Dottori commercialisti ed Esperti contabili (Sezioni A e B dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili), previo tirocinio ed esame di Stato secondo la vigente normativa ordinaria o quella agevolata ex Convenzione Quadro tra Ministero dell'istruzione universitaria e della ricerca (MIUR) e Consiglio Nazionale del detto Ordine; 2) Revisori contabili, previo tirocinio triennale ed esame di Stato; 3) Consulenti del lavoro, previo praticantato almeno biennale ed esame di Stato; 4) Consulenti tributari, previa attivita' lavorativa, da due a cinque anni, nel settore o in altri contigui.

Profilo:

Dottore magistrale in Scienze economico-aziendali

Funzioni:

Addetto, responsabile o esperto in sistemi e/o in funzioni di governo fino al coordinamento massimo nel ruolo imprenditoriale

Competenze:

Programmazione, attuazione e controllo del governo a livello aziendale e di integrazioni inter- e super-aziendali: funzioni di maggiore sintesi e coordinamento tra quelle di organizzazione, gestione e rilevazione di maggiore valenza strategica per i livelli superiori di amministrazione. Sviluppo di una carriera imprenditoriale nell'ambito delle PMI.

Sbocchi:

Prosecuzione ulteriori degli studi, in particolare verso insegnamento medio e superiore, master di II livello, formazione permanente, dottorati di ricerca e attivita' di ricerca in genere.

Lavoro dipendente, fino ai livelli gerarchici piu' elevati, nelle classi di aziende di ogni natura giuridica (privata o pubblica), settore produttivo dei beni e servizi trattati (primario, secondario, terziario piu' o meno avanzato), assetto dimensionale (piccolo, medio o grande), proiezione territoriale (locale, delocalizzata, transnazionale, ecc.), tecnologia impiegata (arretrata, matura o avanzata), ecc. ovvero in enti privati (di assistenza, rappresentanza, tutela e simili) o istituzioni pubbliche (di indirizzo, coordinamento, controllo e simili) che si occupino delle suddette classi di aziende.

Lavoro autonomo, fino alle forme piu' elevate, di collaborazione piu' o meno coordinata e continuativa, di consulenza individuale o associata e di esercizio soprattutto della libera professione regolamentata di Dottori commercialisti ed Esperti contabili (Sezioni A e B dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili), previo tirocinio ed esame di Stato secondo la vigente normativa ordinaria o quella agevolata ex Convenzione Quadro tra Ministero dell'istruzione universitaria e della ricerca (MIUR) e Consiglio Nazionale del detto Ordine

### **Caratteristiche della prova finale**

Ai sensi del vigente Regolamento sulla prova finale di Laurea del CdS in Scienze Economico-aziendali, lo studente per il conseguimento della Laurea deve sostenere una prova finale. La prova finale ha l'obiettivo di accertare le conoscenze e competenze dello studente su uno o piu' argomenti inerenti le discipline del Manifesto degli studi del CdS in questione e consistera' nella produzione ed esposizione di un elaborato scritto. Per essere ammesso alla prova lo studente deve aver acquisito tutti i CFU almeno 20 giorni prima la sessione di Laurea; fanno eccezione quelli della stessa prova finale che saranno conseguiti al momento del sostenimento. La tesi, o parte di essa, puU' essere svolta anche presso istituzioni di ricerca, aziende pubbliche o private, italiane o straniere, accreditate dall'Ateneo di Palermo, immaginando di mettere a frutto

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

l'eventuale esperienza di tirocinio curriculare, ove contemplato. Il relatore della tesi deve essere identificato in un docente inquadrato nel settore scientifico disciplinare relativo all'oggetto della tesi, anche a contratto, appartenente al Consiglio di CdS, o comunque il cui insegnamento e' stato selezionato dallo studente tra gli insegnamenti a sua scelta. Il relatore puU' coincidere con il tutor universitario del tirocinio curriculare ove previsto. Lo studente discuterà la tesi dinanzi ad una Commissione giudicatrice, nei termini previsti dal Regolamento.

| Insegnamenti 1 ° anno   | CFU | Sem. | Val. | SSD       | TAF |
|---|-----|------|------|-----------|-----|
| 02723 - ECONOMIA DELL'INNOVAZIONE<br><i>Epifanio(PA)</i>                                    | 6   | 1    | V    | SECS-P/06 | B   |
| 17587 - MERCEOLOGIA E TECNOLOGIA DEI CICLI<br>PRODUTTIVI E LOGISTICI<br><i>Sparacia(PC)</i> | 6   | 1    | V    | SECS-P/13 | C   |
| 18765 - REVISIONE AZIENDALE<br><i>D'Alia(PC)</i>  | 6   | 1    | V    | SECS-P/07 | B   |
| 07939 - ECONOMIA AZIENDALE (CORSO Progr.)<br><i>Sorci(PQ)</i>                               | 9   | 2    | V    | SECS-P/07 | B   |
| 15947 - METODI STATISTICI PER LE DECISIONI<br>AZIENDALI<br><i>Agro'(PA)</i>                 | 6   | 2    | V    | SECS-S/01 | B   |
| 07963 - RAGIONERIA COMPARATA E<br>INTERNAZIONALE  | 10  | 2    | V    |           |     |
| - ISTITUZIONI GENERALI<br><i>Guzzo(PA)</i>  | 6   | 2    |      | SECS-P/07 | B   |
| - PRINCIPI CONTABILI<br><i>Valenza(RD)</i>  | 4   | 2    |      | SECS-P/07 | C   |
| Gruppo di attiv. form. opzionali  | 8   |      |      |           | B   |

**51**

| Insegnamenti 2 ° anno   | CFU | Sem. | Val. | SSD       | TAF |
|---|-----|------|------|-----------|-----|
| 15514 - CONTROLLO DI AZIENDE PUBBLICHE E NO<br>PROFIT           | 10  | 1    | V    |           |     |
| - AZIENDE NO PROFIT<br><i>Guzzo(PA)</i>                         | 4   | 1    |      | SECS-P/07 | C   |
| - AZIENDE PUBBLICHE<br><i>Cincimino(PA)</i>                     | 6   | 1    |      | SECS-P/07 | B   |
| 17110 - STATISTICHE PER IL CONTROLLO<br>AZIENDALE C.I.          | 10  | 1    | V    |           |     |
| - CONTROLLO DELLA QUALITÀ<br><i>Vassiliadis(RU)</i>             | 4   | 1    |      | SECS-S/03 | C   |
| - STATISTICA ECONOMICA E AZIENDALE<br><i>Davi'(PQ)</i>          | 6   | 1    |      | SECS-S/03 | C   |
| 17629 - ADVANCED ENGLISH<br><i>Romeo(PA)</i>                    | 4   | 1    | V    |           | F   |
| 07553 - TIROCINIO   | 6   | 1    | G    |           | S   |
| 02465 - DIRITTO DELL'ECONOMIA                                   | 9   | 2    | V    |           |     |
| - ASSICURAZIONI E BANCHE<br><i>Bavetta(PA)</i>                  | 3   | 2    |      | IUS/05    | C   |
| - MERCATI FINANZIARI<br><i>Bavetta(PA)</i>                      | 6   | 2    |      | IUS/05    | B   |
| 14327 - ECONOMIA DELLE FORME DI MERCATO<br><i>Tesoriere(PA)</i> | 6   | 2    | V    | SECS-P/06 | B   |
| 05917 - PROVA FINALE  | 12  | 2    | G    |           | E   |
| Attiv. form. a scelta dello studente                            | 12  |      |      |           | D   |

**69**

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

## GRUPPI DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI

| Gruppo di attiv. form. opzionali  | CFU | Sem. | Val. | SSD       | TAF |
|---|-----|------|------|-----------|-----|
| 15952 - IMPRESE DEI SERVIZI DI INTERESSE<br>GENERALE<br><i>Bellante(PQ)</i> | 8   | 1    | V    | SECS-P/08 | B   |
| 15951 - IMPRESE INTERNAZIONALI<br><i>Bellante(PQ)</i>                       | 8   | 1    | V    | SECS-P/08 | B   |

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)