# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Dipartimento: null**

**A.A. 2011/2012**

## PIANO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA IN ECONOMIA E AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

### Caratteristiche

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Classe di Laurea in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18) | 3 ANNI | | ACCESSO PROGRAMMATO | 2077 |

### Obiettivi del Corso di Studi

I laureati devono acquisire: 1. una padronanza di metodi e contenuti scientifici generali di ambito aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico che sia adeguata ad una prima conoscenza critica delle strutture, delle funzioni, dei processi e dei sistemi riguardanti tutte le macroclassi di aziende (c.d. private, pubbliche e non profit) secondo le rispettive condizioni di esistenza, dalla costituzione alla cessazione, e le principali manifestazioni di funzionamento; 2. i fondamentali contenuti teorici e tecnici delle discipline economico-aziendali secondo: - le aree istituzionali e amministrative di organizzazione, di gestione, di rilevazione e di governo; - le rispettive sub-aree funzionali preminenti (quali: selezione e formazione del personale, analisi e valutazione delle mansioni, modelli decisionali e di responsabilità, ecc.; finanza, marketing, produzione, distribuzione, ecc.; contabilità generali ed analitiche, bilanci ordinari e straordinari, analisi dei costi, controllo di gestione, pianificazione, reporting, ecc.; strategie aziendali, politiche generali e settoriali, ecc.); - le rispettive applicazioni alle più diffuse classi di aziende per settori (industriali, commerciali, dei servizi e della pubblica amministrazione), per dimensioni (piccole, medie e grandi), per tecnologie (arretrate, mature, avanzate), ecc.; 3. le principali competenze ed alcune connesse abilità lavorative preordinate agli sbocchi occupazionali e professionali specificamente previsti per i laureati del Corso; 4. le abilità informatiche e telematiche di base e la possibile conoscenza in forma scritta e orale di una o due lingue dell'Unione Europea (oltre all'italiano). Gli indirizzi di fondo dell'ordinamento universitario, gli obiettivi formativi qualificanti della Classe e quelli specifici del Corso orientano il percorso formativo a bilanciare al meglio possibile le esigenze della formazione metodologica e contenutistica (peraltro da finalizzare al possibile accesso alla formazione successiva e superiore: soprattutto master di primo livello, corsi di specializzazione, lauree magistrali, master di secondo livello e dottorati di ricerca, oltre alla formazione permanente) con le competenze e le abilità più o meno immediatamente spendibili nel mercato del lavoro. Per di più, la poliedricità interdisciplinare e disciplinare della materia aziendale, da un lato, e la varietà professionale e territoriale dei possibili sbocchi occupazionali nel tempo, dall'altro, rendono piuttosto problematici tutti i percorsi formativi che sono astrattamente ipotizzabili. Pertanto il Corso persegue soluzioni che siano più compatibili che non pienamente coerenti tra gli orientamenti verso le conoscenze della formazione culturale, le competenze della preparazione professionale e le abilità dell'addestramento al lavoro. Per ciò stesso queste soluzioni devono essere anche flessibili, attraverso anche un continuo monitoraggio della qualità dei percorsi formativi ed una costante interazione, sempre nel superiore interesse degli studi, con i vari interessi sociali e istituzionali ritenuti preminenti. Con queste premesse, il Corso di laurea è l'unico della Classe L18 e tende ad una solida formazione comune di attività formative di base e di talune caratterizzanti, affini e integrative, a valere anche per eventuali articolazioni didattiche del Corso (in curriculum, indirizzi, pacchetti formativi e simili); il tutto rafforzato da un elevato numero di propedeuticità interne ed esterne ai settori scientifico-disciplinari di medesimi ambiti e, in parte, di differenti ambiti. Con il vincolo delle venti prove di esame, compresa quella finale, gli insegnamenti sono abbastanza compatti in quanto sono previsti da 6, 8, 10 e 12 CFU ed al massimo due di quelli da almeno 10 CFU sono articolabili in moduli. Più nel merito, la didattica è articolata in due semestri o in tre quadrimestri per anno accademico e, nel rispetto dei vincoli "tecnici" della normativa e di una equa ripartizione temporale degli ambiti, dei SSD e dei CFU, essa è distribuita come segue. Nel primo anno prevalgono attività formative qualificanti ex DM 270/04 (di base e caratterizzanti nel DM 509/99), con in più: - l'Organizzazione aziendale, che, pur essendo nell'ordinamento tra le affini e integrative, corrisponde notoriamente ad una fondamentale partizione delle discipline economico-aziendali; - la Lingua inglese, che, pur originando nell'ordinamento dalla lett. c del DM 270/04, art. 10, c. 5, può agevolare meglio molte delle successive attività se è posta agli inizi e come autonomo insegnamento. Nel secondo anno si completano le attività di base, si intensificano le caratterizzanti, si introducono alcune affini e integrative e si realizzano le eventuali articolazioni didattiche

del Corso (in curriculum, indirizzi, pacchetti formativi e simili) tramite alcune differenze prefissate ed altre a scelta degli studenti tra alternative prefissate. Nel terzo anno si completano le attività caratterizzanti, le affini e integrative e si introducono quelle a scelta autonoma degli studenti, nonché le altre attività, relative sia alla prova finale (DM 270/04, art. 10, c. 5, lett. c,) sia ad ulteriori attività (ibidem, lett. d).

**Sbocchi occupazionali**

I laureati possono svolgere: 1. in tutte le aziende (c.d. private, pubbliche e non profit): attività di organizzazione, di gestione, di rilevazione e di governo tipicamente fino ai livelli amministrativi di vertice delle aziende di minori dimensioni e complessità e nei livelli intermedi di quelle di maggiori dimensioni e complessità; 2. per tutte le aziende: attività di consulenza in genere e le attività professionali regolamentate di Esperti contabili (previo tirocinio triennale ed esame di Stato), di Revisori contabili (previo tirocinio triennale ed esame di Stato), di Consulenti del lavoro (previo praticantato almeno biennale ed esame di Stato) e di Consulenti tributari (per titoli o per esame previa attività lavorativa, da due a cinque anni, nel settore o in altri contigui); 3. su tutte le aziende: attività esterne ad esse di lavoro dipendente o autonomo di supporto a finalità conoscitive o operative d'interesse pubblico (di controllo, indirizzo, governo e simili) e privato (di assistenza, rappresentanza, tutela e simili).

**Caratteristiche della prova finale**

La prova finale verte su argomenti attinenti agli obiettivi formativi del Corso e mira a consentire un giudizio di sintesi su conoscenze, competenze ed eventuali abilità acquisite dai laureandi, anche in termini di verifica di alcuni risultati di apprendimento secondo i descrittori europei. Essa si fonda soprattutto sulla preparazione, l'esposizione e la discussione di un breve scritto, elaborato sotto la guida di un relatore e di un eventuale correlatore, che disgiuntamente concerne: 1. una dissertazione riguardante una o più discipline di insegnamento; 2. un rapporto relativo ad indagini empiriche o sperimentali; 3. una rielaborazione critica in chiave professionale delle esperienze di tirocinio o di attività similari.

| Insegnamenti 1 ° anno | CFU | Sem. | Val. | SSD | TAF |
|---|---|---|---|---|---|
| 02549 - DIRITTO PUBBLICO<br>*Piraino(PA)* | 6 | 1 | V | IUS/09 | A |
| 00294 - ECONOMIA AZIENDALE<br>*Sorci(PQ)* | 12 | 1 | V | SECS-P/07 | A |
| 04897 - MATEMATICA GENERALE<br>*Pecorella(PA)* | 7 | 1 | V | SECS-S/06 | A |
| 02526 - DIRITTO PRIVATO<br>*Piraino(PO)* | 6 | 2 | V | IUS/01 | A |
| 02796 - ECONOMIA POLITICA<br>*Modica(PO)* | 9 | 2 | V | SECS-P/01 | A |
| 05419 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE<br>*Modica(CU)* | 6 | 3 | V | SECS-P/10 | C |
| 14116 - ABILITA' INFORMATICHE E TELEMATICHE<br>*Morreale(PQ)* | 4 | 3 | G | | F |
| 04677 - LINGUA INGLESE | 6 | 3 | G | | E |
| | **56** | | | | |

| Insegnamenti 2 ° anno | CFU | Sem. | Val. | SSD | TAF |
|---|---|---|---|---|---|
| 15919 - BILANCI AZIENDALI<br>*Torcivia(PO)* | 8 | 1 | V | SECS-P/07 | B |
| 02417 - DIRITTO COMMERCIALE<br>*Bavetta(PA)* | 6 | 1 | V | IUS/04 | B |
| 02443 - DIRITTO DEL LAVORO<br>*Cosentino(AS)* | 6 | 1 | V | IUS/07 | B |
| 02712 - ECONOMIA DEI SETTORI PRODUTTIVI<br>*Purpura(PQ)* | 6 | 1 | V | SECS-P/06 | C |
| 02742 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE | 9 | 1 | V | SECS-P/08 | B |
| 06644 - STATISTICA<br>*Agro'(PA)* | 8 | 1 | V | SECS-S/01 | B |
| 04892 - MATEMATICA FINANZIARIA<br>*Andria(RU)* | 6 | 2 | V | SECS-S/06 | B |
| 06190 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA<br>*Lipari(PQ)* | 10 | 2 | V | SECS-P/07 | A |
| | **59** | | | | |

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

| Insegnamenti 3 ° anno | CFU | Sem. | Val. | SSD | TAF |
|---|---|---|---|---|---|
| 15924 - INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE C.I. | 14 | 1 | V | | |
| *- ECONOMIA E GESTIONE DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI* *Faraci(PQ)* | *8* | *1* | | *SECS-P/11* | *B* |
| *- FINANZA AZIENDALE E DEI MERCATI* *Frisella(PC)* | *6* | *1* | | *SECS-P/09* | *C* |
| 05877 - PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO *Vergara(PQ)* | 8 | 1 | V | SECS-P/07 | B |
| 13121 - TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO | 6 | 1 | G | | F |
| 02590 - DIRITTO TRIBUTARIO *Pignatone(PA)* | 6 | 2 | V | IUS/12 | B |
| 04864 - MARKETING *Dominici(PA)* | 6 | 2 | V | SECS-P/08 | B |
| 05917 - PROVA FINALE | 5 | 2 | G | | E |
| Gruppo di attiv. form. opzionali | 8 | | | | B |
| Attiv. form. a scelta dello studente | 12 | | | | D |
| | **65** | | | | |

## GRUPPI DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI

| Gruppo di attiv. form. opzionali | CFU | Sem. | Val. | SSD | TAF |
|---|---|---|---|---|---|
| 05718 - POLITICA ECONOMICA *Agnello(PO)* | 8 | 2 | V | SECS-P/02 | B |
| 06318 - SCIENZA DELLE FINANZE *Berrittella(PA)* | 8 | 1 | V | SECS-P/03 | B |

## PROPEDEUTICITA' TRA INSEGNAMENTI

02417 - DIRITTO COMMERCIALE
- 02526 - DIRITTO PRIVATO

02443 - DIRITTO DEL LAVORO
- 02526 - DIRITTO PRIVATO
- 02549 - DIRITTO PUBBLICO

02590 - DIRITTO TRIBUTARIO
- 02526 - DIRITTO PRIVATO
- 02549 - DIRITTO PUBBLICO

02712 - ECONOMIA DEI SETTORI PRODUTTIVI
- 02796 - ECONOMIA POLITICA

02742 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE
- 06190 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA

02796 - ECONOMIA POLITICA
- 04897 - MATEMATICA GENERALE

04864 - MARKETING
- 02742 - ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE

04892 - MATEMATICA FINANZIARIA
- 04897 - MATEMATICA GENERALE

05419 - ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- 00294 - ECONOMIA AZIENDALE

05718 - POLITICA ECONOMICA
- 02796 - ECONOMIA POLITICA

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

06318 - SCIENZA DELLE FINANZE
02796 - ECONOMIA POLITICA

06644 - STATISTICA
04897 - MATEMATICA GENERALE

15919 - BILANCI AZIENDALI
06190 - RAGIONERIA GENERALE ED APPLICATA
00294 - ECONOMIA AZIENDALE

15924 - INTERMEDIARI FINANZIARI E FINANZA AZIENDALE C.I.
15919 - BILANCI AZIENDALI