



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali

A.A. 2024/2025

PIANO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI, CONSULENZA DEL LAVORO E INNOVAZIONE SOCIALE

- GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE

Caratteristiche



Classe di Laurea in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (L-16)



3 ANNI



PALERMO



ACCESSO LIBERO



2298

Obiettivi del Corso di Studi

Obiettivi specifici:

Alla luce del dialogo con gli stakeholders e anche alla luce delle possibilità che si apriranno nei prossimi anni grazie al PNRR, il corso è pensato per offrire un'ibridazione di saperi che permetta al futuro laureato di lavorare nei tradizionali ambiti della consulenza del lavoro e della gestione delle risorse umane, ma anche in quello della Consulenza manageriale per l'innovazione sociale. Inoltre, l'obiettivo del corso è anche quello di formare soggetti in grado di avviare processi di cambiamento nella Pubblica Amministrazione attraverso la gestione e l'innovazione di processi amministrativi e gestionali e di innovazione tecnologica nelle PMI, con particolare attenzione al tema della trasformazione digitale. Oltre alla collaborazione con le aziende del territorio e con gli stakeholders (tramite attività seminariali, workshops, eventi formativi...), il progetto formativo del CdS si arricchisce con convenzioni stipulate networks multinazionali di imprese di servizi che forniscono servizi di consulenza di direzione e strategica, revisione di bilancio e consulenza legale e fiscale, che consentiranno una collaborazione continuativa nell'arco del triennio, anche nell'ambito della didattica dei singoli insegnamenti e, ove possibile, anche tramite tirocini curriculari.

Il percorso di studi prevede un primo anno comune con attività formative che forniscono nozioni di base nell'ambito delle istituzioni di diritto pubblico e privato, della conoscenza storica delle più importanti teorie politiche e/o del conflitto tra partiti, industria e sindacati, della lingua inglese, della teoria e storia dell'economia politica. Il biennio successivo prevede attività formative comuni nell'ambito del diritto amministrativo, tributario, commerciale e del lavoro, della statistica sociale, della macroeconomia, della psicologia del lavoro, dell'economia aziendale e della sociologia dell'innovazione sociale per fornire conoscenze metodologiche e culturali multidisciplinari fondamentali per la formazione generale del laureato della classe. Contestualmente, sono previste attività differenziate tra i due curricula in ragione della scelta operata dallo studente al secondo anno: il primo curriculum prevede attività formative specifiche sul diritto del lavoro europeo, della sicurezza sociale e sul diritto penale per rinforzare le competenze dei laureati che vogliono lavorare nel campo della consulenza del lavoro, delle relazioni sindacali e nella gestione delle risorse umane; nel secondo curriculum, invece, le attività formative specifiche nel campo della scienza politica e dell'analisi delle politiche pubbliche, della contabilità pubblica e della responsabilità penale degli enti pubblici e privati sono pensate per offrire una formazione più completa ai laureati che intendano lavorare nell'ambito delle amministrazioni pubbliche o delle aziende private, nazionali e internazionali, con l'obiettivo di innestare processi di innovazione funzionali ad uno sviluppo sostenibile del territorio in un'ottica di collaborazione tra università, società civile e mercato.

Il terzo anno del percorso formativo prevede inoltre un'attività di tirocinio curriculare obbligatorio che consente allo studente di svolgere un'esperienza pratica al di fuori dell'aula presso enti pubblici, aziende e/o studi privati capace di perfezionare il processo di apprendimento. Le competenze acquisite dagli studenti nel corso del triennio consentiranno l'accesso diretto alla laurea magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63).

Sbocchi occupazionali

Profilo:

Funzionario delle Amministrazioni pubbliche e private

Funzioni:

Gestione dei processi delle organizzazioni pubbliche e private dal funzionamento di un piccolo ufficio al governo di una struttura complessa; compilazione di una delibera amministrativa, stesura di un rendiconto finanziario.

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

Competenze:

Inserimento in staff di aziende pubbliche e private che richiedono il possesso di una preparazione interdisciplinare adeguata a fronteggiare le criticità scaturite dalle più disparate situazioni in una logica di problem solving, e che richiedono la capacità di adattarsi alle variabili esigenze organizzative.

Sbocchi:

Funzionari di amministrazioni pubbliche e private; Enti Pubblici e Aziende private anche del terzo settore

Profilo:

Consulente del lavoro

Funzioni:

Gestione delle pratiche concernenti il personale di aziende pubbliche e private, nonché delle relazioni industriali. Partecipazione alla realizzazione di progetti per la creazione di nuove imprese e all'assunzione di personale.

Competenze:

Inserimento in uno studio di consulente del lavoro ai fini dello svolgimento della pratica per la partecipazione all'esame di stato.

Sbocchi:

Consulenti del lavoro all'interno di un'azienda pubblica e privata. Ambito della libera professione, partecipazione a concorsi pubblici per l'accesso alle qualifiche non dirigenziali del settore pubblico.

Profilo:

Esperto in amministrazione condominiale e della gestione di patrimoni mobiliari e immobiliari

Funzioni:

Governo delle problematiche concernenti i patrimoni immobiliari e mobiliari.

Competenze:

Inserimento in studi professionali per l'acquisizione delle competenze pratiche per lo svolgimento della gestione dei patrimoni mobiliari e immobiliari.

Sbocchi:

Studi professionali, aziende di credito e finanziarie.

Caratteristiche della prova finale

Per conseguire la laurea lo studente deve aver acquisito 180 crediti formativi compresi quelli relativi alla prova finale. La prova finale ha l'obiettivo di verificare il livello di maturità e la capacità critica del laureando con riferimento agli apprendimenti e alle conoscenze acquisite, a completamento delle attività previste dall'ordinamento didattico. La prova finale consiste in una prova scritta o orale, secondo le modalità definite dal regolamento sulla prova finale del Corso di Laurea per ogni A.A., nel rispetto e in coerenza della tempistica, delle prescrizioni ministeriali e delle inerenti linee guida di Ateneo.

Insegnamenti 1 ° anno	CFU	Sem.	Val.	Freq.	SSD	TAF
22793 - DIRITTO PRIVATO E DELL'INNOVAZIONE DIGITALE <i>Marcatajo(PA)</i>	12	Ann.	V		IUS/01	A
04039 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>Saltari(PO)</i>	12	Ann.	V		IUS/09	A
04639 - LINGUA E TRADUZIONE INGLESE <i>Pennisi(PA)</i>	9	1	V		L-LIN/12	A
22812 - TEORIA E STORIA DELL'ECONOMIA POLITICA <i>Fiorito(PO)</i>	6	2	V		SECS-P/04	C
Gruppo di attiv. form. opzionali	12					A
Attiv. form. a scelta dello studente (consigliate)	12					D

63

Insegnamenti 2 ° anno	CFU	Sem.	Val.	Freq.	SSD	TAF
16857 - DIRITTO AMMINISTRATIVO E CONTABILITÀ PUBBLICA	12	1	V			
- CONTABILITÀ PUBBLICA <i>Armao(PA)</i>	6	1			IUS/10	B
- DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>Armao(PA)</i>	6	1			IUS/10	B
02443 - DIRITTO DEL LAVORO <i>Bellavista(PO)</i>	9	1	V		IUS/07	B
15093 - ETICA E FILOSOFIA POLITICA <i>Muscolino(PA)</i>	6	1	V		SPS/01	B
22807 - RESPONSABILITÀ PENALE DELL'ENTE	9	1	V			

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

Insegnamenti 2 ° anno	CFU	Sem.	Val.	Freq.	SSD	TAF
- ASPETTI PROCESSUALI (MODULO) <i>Maggio(PA)</i>	6	1			IUS/16	C
- ASPETTI SOSTANZIALI (MODULO) <i>Merlo(RD)</i>	3	1			IUS/17	C
14111 - SCIENZA POLITICA E ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE <i>Baldaro(RD)</i>	6	Ann.	V		SPS/04	B
22914 - ECONOMIA AZIENDALE E DIGITAL BUSINESS MODEL C.I.	12	2	V			
- DIGITAL BUSINESS MODEL (MODULO) <i>Bivona(PA)</i>	3	2			SECS-P/07	C
- ECONOMIA AZIENDALE (MODULO) <i>Bivona(PA)</i>	9	2			SECS-P/07	B
04820 - MACROECONOMIA <i>Auci(PA)</i>	6	2	V		SECS-P/01	A, B

60

Insegnamenti 3 ° anno	CFU	Sem.	Val.	Freq.	SSD	TAF
22621 - GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE C.I.	12	1	V			
- GESTIONE DEL CICLO DI VITA PROFESSIONALE DELLE RISORSE UMANE (MODULO) <i>Ceresia(RU)</i>	6	1			M-PSI/06	B
- MODELLI E TECNICHE DELLA FORMAZIONE AZIENDALE (MODULO) <i>Ceresia(RU)</i>	6	1			M-PSI/06	B
22809 - SOCIOLOGIA DELL'INNOVAZIONE SOCIALE <i>Azzolina(PA)</i>	6	1	V		SPS/09	B
13351 - ALTRE CONOSCENZE UTILI PER L'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO	3	1	G			F
07553 - TIROCINIO	9	1	G			F
02417 - DIRITTO COMMERCIALE <i>Garilli(PO)</i>	6	2	V		IUS/04	B
02590 - DIRITTO TRIBUTARIO <i>Cuva(RU)</i>	9	2	V		IUS/12	C
14400 - STATISTICA SOCIALE <i>Ferrante(PA)</i>	9	2	V		SECS-S/05	A
05917 - PROVA FINALE	3	2	V			E

57

GRUPPI DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI

Gruppo di attiv. form. opzionali	CFU	Sem.	Val.	Freq.	SSD	TAF
06715 - STORIA CONTEMPORANEA <i>Blando(PA)</i>	12	Ann.	V		M-STO/04	A
06755 - STORIA DEL PENSIERO POLITICO <i>Giurintano(PO)</i>	12	Ann.	V		SPS/02	A
Attiv. form. a scelta dello studente (consigliate)	CFU	Sem.	Val.	Freq.	SSD	TAF
02589 - DIRITTO SPORTIVO <i>Agrifoglio(PA)</i>	6	2	V		IUS/01	D
22917 - SOCIOLOGIA GENERALE E PROGETTAZIONE SOCIALE <i>Tumminelli(RD)</i>	6	2	V		SPS/07	D
07079 - STORIA MODERNA <i>Foti(PA)</i>	6	2	V		M-STO/02	D

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

GRUPPI DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI

PROPEDEUTICITA' TRA INSEGNAMENTI

02417 - DIRITTO COMMERCIALE

22793 - DIRITTO PRIVATO E DELL'INNOVAZIONE DIGITALE

02443 - DIRITTO DEL LAVORO

22793 - DIRITTO PRIVATO E DELL'INNOVAZIONE DIGITALE