



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Dipartimento: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**

**A.A. 2017/2018**

## **PIANO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI E DELLE ORGANIZZAZIONI COMPLESSE - SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE -**

### **Caratteristiche**



Classe di Laurea magistrale  
in Scienze delle pubbliche  
amministrazioni (LM-63)



2 ANNI



PALERMO



ACCESSO LIBERO



2163

### **Obiettivi del Corso di Studi**

Obiettivi specifici:

Il corso di laurea magistrale in Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse si propone di fare acquisire agli studenti, poi laureati nella classe, conoscenze di livello avanzato e competenze metodologiche multidisciplinari nelle discipline politologiche, sociologiche, economiche, giuridiche, gestionali, idonee a formare figure professionali in possesso di elevate capacità progettuali, organizzative e di sviluppo delle attività qualificate dei servizi pubblici e privati in particolare nei campi della amministrazione e gestione degli affari (Business Administration), dell'organizzazione del lavoro e delle risorse umane, della sicurezza, della prevenzione, della difesa e del controllo sociale, nonché delle politiche sindacali, delle pari opportunità e della tutela dei consumatori. Il corso si prefigge quindi di formare i quadri dirigenziali di alto livello sia della Pubblica Amministrazione che degli enti, aziende e P.M.I. private ed anche professionisti e manager che agiscano nel settore e siano capaci di relazionarsi e di mediare e di far da tramite tanto con la P.A. che con i privati. I laureati del corso saranno altresì in grado di operare ad alto livello nell'ambito della amministrazione sia pubblica che privata secondo principi di legalità e imparzialità. Essi dovranno saper promuovere e implementare attività e iniziative di intervento pubblico e privato attraverso il buon funzionamento delle amministrazioni e il miglioramento della qualità dei servizi finalizzate allo sviluppo economico e sociale del territorio a livello regionale e locale ma anche in una prospettiva europea ed internazionale secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità. Le conoscenze acquisite consentiranno ai laureati del corso di interpretare, programmare, gestire i processi di cambiamento in atto nelle amministrazioni pubbliche e nelle organizzazioni dei servizi e delle risorse.

Per raggiungere tali obiettivi il corso di laurea è organizzato con insegnamenti specifici che prevedono l'acquisizione di competenze specialistiche in settori di rilievo della amministrazione e a fornire un approfondimento critico, comparatistico e pratico delle tematiche inerenti alla amministrazione in ambito pubblico e privato. Sono previsti in particolare insegnamenti con contenuti quali l'informatica, l'economia politica (imprese locali e mercati internazionali), il diritto amministrativo europeo, i modelli di governance emergenti, il diritto penale della pubblica amministrazione, la sociologia generale ed economica, il diritto del lavoro. A caratterizzare e a unificare l'impostazione dei diversi insegnamenti è la loro collocazione in una prospettiva comparata e il ricorso alla più aggiornata letteratura internazionale. Inoltre, si richiede ai laureati nelle Scienze delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse di saper utilizzare, in forma scritta e orale, almeno una delle lingue di riferimento dell'Unione Europea in particolare in relazione anche ai lessici disciplinari (a tali fini è prevista anche l'utilizzazione nei corsi di insegnamento di manuali, testi, documenti e materiali in lingua straniera). Tali competenze linguistiche sono richieste tra i requisiti di accesso e segnatamente occorre possedere una conoscenza della lingua inglese di grado pari ad almeno B1. Per un migliore apprendimento anche pratico e per accelerare l'immissione nel mondo del lavoro il corso prevede apposite attività formative esterne presso organizzazioni pubbliche e private, nazionali o estere, sulla base di convenzioni di Ateneo e con gli enti pubblici e le organizzazioni professionali interessate. In questa ottica va sottolineata la collaborazione con gli enti pubblici locali e le organizzazioni, aziende e imprese del settore anche ai fini dell'individuazione di specifici programmi di insegnamento e formazione. Il percorso formativo culmina nella elaborazione e nella discussione di una tesi scritta originale svolta sotto la guida di un relatore tra i docenti del Corso di studio, a conclusione di un percorso guidato di progettazione o ricerca o analisi di caso, che dimostri la capacità di operare in modo autonomo e un buon livello di comunicazione.

### **Sbocchi occupazionali**

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

Profilo:

Responsabili di unità organizzative e di posizioni dirigenziali nelle amministrazioni pubbliche e private

Funzioni:

Governo dei processi integrati delle organizzazioni pubbliche e private; innovazione delle strategie di controllo gestionale e di sviluppo delle organizzazioni di riferimento,

elaborazione di programmi finalizzati allo sviluppo dell'intervento delle organizzazioni nel tessuto sociale ed economico.

Più in particolare, i professionisti potranno (a) definire strategie per valutare la qualità delle decisioni strategiche in materia di gestione delle risorse organizzative, finanziarie e umane; (b) individuare e governare l'implementazione di efficaci pratiche di gestione delle risorse organizzative, finanziarie e umane dell'amministrazione - anche sostenendo programmi di cambiamento organizzativo - al fine di migliorare i livelli di performance a un livello di analisi individuale, di gruppo, organizzativo e di comunità; (c) governare i processi di implementazione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex. Dlgs 231/01.

Competenze:

Capacità di gestione, di controllo, di valutazione, di attivazione di dinamiche relazionali, di adottare decisioni in un contesto complesso. Direzione di alto livello delle organizzazioni di riferimento; consulenza esterna di carattere globale per organizzazioni pubbliche e private.

Competenze nelle materie giuridico-penalistiche, amministrative, organizzativo-gestionali, psicosociali e aziendali.

Sbocchi:

Alti funzionari delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici.

Alti funzionari dei settori bancari e assicurativi.

Responsabili di unità organizzative di aziende private operanti nei settori innovativi e strategici dello sviluppo economico.

Soggetti in possesso delle competenze per l'accesso alle carriere dirigenziali nelle Pubbliche Amministrazioni.

Soggetti in possesso delle competenze per l'accesso alle posizioni organizzative e dirigenziali nella Polizia di Stato.

Profilo:

Funzionari apicali e consulenti operanti in settori strategici delle organizzazioni pubbliche e private

Funzioni:

Collaborazione di alto livello all'interno di strutture dirigenziali delle organizzazioni di riferimento; partecipazione all'elaborazione di programmi di governo in collaborazione con la dirigenza di vertice.

L'acquisizione di competenze nelle materie giuridico-penalistiche, amministrative, organizzativo-gestionali, psicosociali e aziendali consente ai laureati di inserirsi professionalmente nel settore delle consulenze aziendali con particolare riferimento: (a) all'elaborazione e implementazione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex. Dlgs 231/01; (b) al fornire supporto tecnico alle amministrazioni giudiziarie dei beni e delle aziende sequestrate e confiscate alla criminalità organizzata.

Inoltre i laureati potranno collaborare con i manager della Direzione Aziendale per: (c) suggerire strategie per valutare la qualità delle decisioni strategiche in materia di gestione delle risorse organizzative, finanziarie e umane; (d) collaborare al fine individuare efficaci pratiche di gestione delle risorse organizzative, finanziarie e umane per la sviluppo di programmi di cambiamento organizzativo; (e) fornire consulenza sulle pratiche di gestione delle risorse organizzative, finanziarie e umane, al fine di migliorare la performance a un livello di analisi di gruppo, organizzativo e di comunità.

Competenze:

Le principali competenze sono di tipo giuridico (per la conoscenza delle normative UE e nazionali finalizzate alla gestione amministrativa), politologiche (per le competenze di analisi e valutazione delle politiche amministrative), sociologiche (per la comprensione dei bisogni e dei nuovi modelli di società) ed economiche (per la dimensione di sostenibilità nel quadro di una generale contrazione delle risorse disponibili).

Competenze nelle materie giuridico-penalistiche, amministrative, organizzativo-gestionali, psicosociali e aziendali.

Sbocchi:

Amministrazioni dello Stato e degli Enti territoriali, Aziende private e non profit.

### Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella elaborazione e nella discussione di una tesi scritta originale svolta sotto la guida di un relatore scelto tra i docenti del Corso di Studi, a conclusione di un percorso guidato di progettazione o ricerca o analisi di caso. L'intervallo 19-24 si giustifica con la necessità di adeguarsi agli accordi intrapresi, su un percorso del corso di laurea magistrale, con l'Università di Hanoi mediante convenzione. I 24 cfu unendosi ai 6 delle attività di contesto consentono agli studenti di dedicare l'intero secondo semestre del secondo anno a queste due attività.

Insegnamenti 1 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
18676 - DIRITTO COMPARATO DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI E INFORMATICA GIURIDICA	14	Ann.	V		
- DIRITTO COMPARATO DEGLI SCAMBI INTERNAZIONALI Casabona(PO)	6	1		IUS/02	C
- INFORMATICA GIURIDICA, TELEMATICA E DIRITTO DELL'INFORMAZIONE Marcatajo(PA)	8	2		INF/01	B
02499 - DIRITTO INDUSTRIALE Garilli(PO)	6	1	V	IUS/04	B

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

Insegnamenti 1 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
17415 - DIRITTO PUBBLICO PROGREDITO <i>Mazzamuto(PO)</i>	6	1	V	IUS/10	B
18242 - ECON.AZIEN.PUBB.E MOD.DI SYSTEM DYNAMICS PER LE STRAT. AZIENDALI C.I.	12	Ann.	V		
- MODELLI DI SYSTEM DYNAMICS PER LA STRATEGIA AZIENDALE <i>Bivona(PA)</i>	6	1		SECS-P/07	B
- ECONOMIA DELLE AZIENDE PUBBLICHE <i>Cosenz(PA)</i>	6	2		SECS-P/07	B
19143 - SOCIOLOGIA DEI FENOMENI CONTEMPORANEI <i>Mannoia(RU)</i>	9	1	V	SPS/07	B
15071 - SOCIOLOGIA DEL LAVORO E DELLE RELAZIONI INDUSTRIALI <i>Azzolina(PA)</i>	6	1	V	SPS/09	B
19141 - DIRITTO REGIONALE E DELLE AUTONOMIE LOCALI <i>Catalisano(PC)</i>	6	2	V	IUS/10	B
14150 - MAFIE, ECONOMIA E PREVENZIONE PENALE <i>Visconti(PO)</i>	6	2	V	IUS/17	C

65

Insegnamenti 2 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
15523 - ECONOMIA DEI BENI CULTURALI <i>Cognata(PA)</i>	6	1	V	SECS-P/01	B
13493 - MODELLI E TECNICHE PER LA VALUTAZIONE E LO SVILUPPO DELLE RIS. UMANE <i>Ceresia(RU)</i>	9	1	V	M-PSI/06	B
14147 - RELAZIONI INDUSTRIALI E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE <i>Bellavista(PO)</i>	6	1	V	IUS/07	B
01192 - ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE	1	1	G		F
07553 - TIROCINIO	6	1	G		F
05917 - PROVA FINALE	19	2	G		E
Attiv. form. a scelta dello studente (consigliate)	8				D

55

## GRUPPI DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI

Attiv. form. a scelta dello studente (consigliate)	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
18614 - DIRITTO CIVILE DELL'AMBIENTE <i>Marcatajo(PA)</i>	8	2	V	IUS/01	D
17945 - ENGLISH LANGUAGE FOR BUSINESS AND ADMINISTRATION <i>Guccione(PA)</i>	8	1	V	L-LIN/12	D

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)