



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

**Dipartimento: Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali**

**A.A. 2015/2016**

## **PIANO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO**

**- CONSULENZA DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE -**

### **Caratteristiche**



Classe di Laurea in Scienze  
dell'amministrazione e  
dell'organizzazione (L-16)



3 ANNI



PALERMO



ACCESSO  
PROGRAMMATO



2164

### **Obiettivi del Corso di Studi**

Obiettivi specifici:

Il corso si propone di far acquisire agli studenti, poi laureati nella classe, conoscenze di base di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale per la formazione giuridica, economica, politico-istituzionale e organizzativo-gestionale, della sicurezza nel campo delle amministrazioni pubbliche, in particolare centrali e locali e in quello delle organizzazioni complesse anche private, della business administration, nonché più specificamente della consulenza del lavoro.

Per tali fini e per una migliore spendibilità del titolo sul mercato del lavoro, il corso privilegerà le attività formative che forniscono nozioni istituzionali e di base che consentono di acquisire conoscenze metodologiche e culturali multidisciplinari idonee a formare figure professionali, quali il consulente ed esperto dei processi amministrativi e della gestione ed organizzazione delle aziende, delle imprese e degli enti, capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni tanto pubbliche che private; figure che siano in grado di assistere le istituzioni pubbliche e le organizzazioni private d'impresa e di servizi nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità e delle aziende ed imprese; che posseggano capacità atte ad implementare specifiche politiche pubbliche e a concorrere alla gestione delle risorse delle organizzazioni umane e delle relazioni sindacali e del lavoro.

Autonomia di giudizio:

I laureati devono avere capacità di analisi e valutazione dei dati a disposizione sulla base delle conoscenze e della metodologia appresa durante il percorso formativo, esercitando in modo autonomo le proprie capacità di giudizio, creatività e innovatività in relazione agli obiettivi fissati e alle diverse strategie individuate.

A tal fine si procederà incentivando durante le ore di lezioni la partecipazione attiva da parte degli studenti attraverso la discussione di alcuni specifici argomenti, studi di caso e approfondimenti monografici, simulazioni di ruolo, preparazione di elaborati personali, ricerche bibliografiche, lettura di pubblicazioni specializzate.

La verifica del grado di autonomia di giudizio dello studente nello sviluppare i temi di approfondimento assegnati sarà possibile sia nell'ambito delle singole attività formative, sia nel corso della preparazione della prova finale.

Abilità comunicative:

I laureati a conclusione del corso avranno conseguito capacità di esporre in forma scritta e orale i principali risultati delle proprie analisi a differenti livelli di complessità e in rapporto al diverso interlocutore di riferimento, mostrando di essere in grado di utilizzare, in forma scritta e orale, almeno una lingua dell'Unione europea oltre l'italiano, e dimostrando versatilità e attitudine all'ascolto anche nel lavoro di squadra.

A tal fine saranno favorite le esperienze e le conoscenze che permettono un'apertura internazionale della formazione e la partecipazione ad attività extracurricolari e di contesto. Le conoscenze linguistiche saranno in particolare acquisite, oltre che con le ore di didattica frontale, anche con esercitazioni linguistiche e valutate mediante un'apposita prova.

L'acquisizione delle abilità comunicative sopraelencate è verificata tramite la redazione della prova finale e la discussione della tesi; in occasione dello svolgimento della relazione conclusiva; durante lo svolgimento delle lezioni attraverso discussioni guidate anche in gruppo e relazioni scritte di gruppo.

Capacità di apprendimento:

I laureati svilupperanno capacità di selezionare in modo autonomo gli strumenti e di individuare le modalità per aggiornare e approfondire costantemente le proprie competenze, anche grazie alle conoscenze acquisite e alla padronanza della lingua straniera. In particolare sono in grado di condurre ricerche bibliografiche e trarne informazioni per il proprio aggiornamento;

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

sono capaci di aggiornare le proprie conoscenze normative in campo giuridico; sanno approfondire le proprie competenze utilizzando la letteratura specializzata.

La capacita' di apprendimento viene valutata attraverso forme di verifica continua durante le attivita' formative, mediante la presentazione di dati reperiti autonomamente e l'elaborazione di approfondimenti individuali su temi assegnati in aula. Inoltre saranno previste attivita' personalizzate rivolte agli studenti che si dimostrino in difficolt .

### Sbocchi occupazionali

Profilo:

Funzionario delle Amministrazioni pubbliche e private

Funzioni:

Gestione dei processi delle organizzazioni pubbliche e private dal funzionamento di un piccolo ufficio al governo di una struttura complessa; compilazione di una delibera amministrativa, stesura di un rendiconto finanziario.

Competenze:

Inserimento in staff di aziende pubbliche e private che richiedono il possesso di una preparazione interdisciplinare adeguata a fronteggiare le criticita' scaturenti dalle piu' disparate situazioni in una logica di problem solving, e che richiedono la capacita' di adattarsi alle variabili esigenze organizzative.

Sbocchi:

Funzionari di amministrazioni pubbliche e private; Enti Pubblici e Aziende private. Il laureato puU' accedere direttamente alla laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63).

Profilo:

Consulente del lavoro

Funzioni:

Gestione delle pratiche concernenti il personale di aziende pubbliche e private, nonchE' delle relazioni industriali. Partecipazione alla realizzazione di progetti per la creazione di nuove imprese e all'assunzione di personale.

Competenze:

Inserimento in uno studio di consulente del lavoro ai fini dello svolgimento della pratica per la partecipazione all'esame di stato.

Sbocchi:

Consulenti del lavoro all'interno di un'azienda pubblica e privata. Ambito della libera professione, partecipazione a concorsi pubblici per l'accesso alle qualifiche non dirigenziali del settore pubblico. Il laureato puU' accedere direttamente alla Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63).

Profilo:

Esperto in amministrazione condominiale e della gestione di patrimoni mobiliari e immobiliari

Funzioni:

Governo delle problematiche concernenti i patrimoni immobiliari e mobiliari.

Competenze:

Inserimento in studi professionali per l'acquisizione delle competenze pratiche per lo svolgimento della gestione dei patrimoni mobiliari e immobiliari.

Sbocchi:

Studi professionali, aziende di credito e finanziarie. Il laureato puU' accedere direttamente alla Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM 63).

### Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in un elaborato che puU' avere carattere bibliografico, progettuale o puU' essere un saggio breve su un tema mono o pluri-disciplinare. Tra le tipologie dell'elaborato finale rientrano: 1) rassegna bibliografica su un tema assegnato da un relatore; 2) saggio breve su un tema individuato nell'ambito di una disciplina del percorso curriculare; 3) saggio breve su una tematica interdisciplinare; 4) saggio breve su una tematica connessa con l'attivita' di stage/tirocinio curriculare; 5) presentazione di un caso di studio. Si allega regolamento della prova finale.

Insegnamenti 1 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
15089 - APPARATI STATALI E CONFLITTI SOCIALI DELL'ET� CONTEMPORANEA <i>Blando(PA)</i>	12	2	V	M-STO/04	A
04035 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>Amenta(PA)</i>	12	2	V	IUS/01	A
04039 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>Saltari(PO)</i>	12	2	V	IUS/09	A
17941 - SOCIOLOGIA GENERALE E STATISTICA SOCIALE C.I.	15	2	V		
- SOCIOLOGIA GENERALE <i>Costantino(PQ)</i>	6	1		SPS/07	B
- STATISTICA SOCIALE <i>Mendola(PO)</i>	9	1		SECS-S/05	A
Attiv. form. a scelta dello studente	12				D

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attivit  Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

Insegnamenti 1 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
<b>63</b>					
Insegnamenti 2 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
02443 - DIRITTO DEL LAVORO <i>Bellavista(PO)</i>	9	1	V	IUS/07	B
07807 - FILOSOFIA POLITICA <i>Muscolino(PA)</i>	6	1	V	SPS/01	B
04639 - LINGUA E TRADUZIONE INGLESE <i>Guccione(PA)</i>	6	1	V	L-LIN/12	A
16859 - SCIENZA POLITICA E DELLA AMMINISTRAZIONE <i>Rossi(CU)</i>	6	1	V	SPS/04	B
07553 - TIROCINIO	6	1	G		F
00294 - ECONOMIA AZIENDALE <i>Bivona(PA)</i>	9	2	V	SECS-P/07	B
04820 - MACROECONOMIA <i>Auci(PA)</i>	6	2	V	SECS-P/01	A, B
06573 - SOCIOLOGIA ECONOMICA <i>Azzolina(PA)</i>	6	2	V	SPS/09	B

**54**

Insegnamenti 3 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
02396 - DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>Mazzamuto(PO)</i>	6	1	V	IUS/10	B
02445 - DIRITTO DEL LAVORO II <i>Riccobono(PO)</i>	9	1	V	IUS/07	B
02480 - DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE <i>Silvestri(PC)</i>	9	1	V	IUS/07	B
17116 - GIUSTIZIA PENALE E ORGANIZZAZIONI COMPLESSE <i>Maggio(PA)</i>	6	1	V	IUS/16	C
02417 - DIRITTO COMMERCIALE <i>Garilli(PO)</i>	6	2	V	IUS/04	B
17105 - DIRITTO PUBBLICO COMPARATO E DELL'U.E. <i>Sinesio(PC)</i>	6	2	V	IUS/21	B
02590 - DIRITTO TRIBUTARIO <i>Cuva(RU)</i>	9	2	V	IUS/12	C
06753 - STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO <i>Fiorito(PO)</i>	6	2	V	SECS-P/04	C
05917 - PROVA FINALE	6	2	G		E

**63**

## PROPEDEUTICITA' TRA INSEGNAMENTI

- 02396 - DIRITTO AMMINISTRATIVO
  - 04039 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
- 02417 - DIRITTO COMMERCIALE
  - 04035 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
- 02443 - DIRITTO DEL LAVORO
  - 04035 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

02445 - DIRITTO DEL LAVORO II  
02443 - DIRITTO DEL LAVORO

02480 - DIRITTO DELLA SICUREZZA SOCIALE  
02443 - DIRITTO DEL LAVORO

02590 - DIRITTO TRIBUTARIO  
04039 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

06573 - SOCIOLOGIA ECONOMICA  
17941 - SOCIOLOGIA GENERALE E STATISTICA SOCIALE C.I.

17116 - GIUSTIZIA PENALE E ORGANIZZAZIONI COMPLESSE  
04039 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO