



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

Dipartimento: null

A.A. 2012/2013

PIANO DI STUDI DEL CORSO DI LAUREA IN SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE, DELL'ORGANIZZAZIONE E CONSULENZA DEL LAVORO

- GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATI

Caratteristiche



Classe di Laurea in Scienze
dell'amministrazione e
dell'organizzazione (L-16)



3 ANNI



ACCESSO
PROGRAMMATO



2164

Obiettivi del Corso di Studi

Il corso si propone di far acquisire agli studenti, poi laureati nella classe, conoscenze di base di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale per la formazione giuridica, economica, politico-istituzionale e organizzativo-gestionale, della sicurezza nel campo delle amministrazioni pubbliche, in particolare centrali e locali e in quello delle organizzazioni complesse anche private, della business administration, nonché più specificamente della consulenza del lavoro.

Per tali fini e per una migliore spendibilità del titolo sul mercato del lavoro, il corso privilegerà le attività formative che forniscono nozioni istituzionali e di base che consentono di acquisire conoscenze metodologiche e culturali multidisciplinari idonee a formare figure professionali, quali il consulente ed esperto dei processi amministrativi e della gestione ed organizzazione delle aziende, delle imprese e degli enti, capaci di interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni tanto pubbliche che private; figure che siano in grado di assistere le istituzioni pubbliche e le organizzazioni private d'impresa e di servizi nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità e delle aziende ed imprese; che posseggano capacità atte ad implementare specifiche politiche pubbliche e a concorrere alla gestione delle risorse delle organizzazioni umane e delle relazioni sindacali e del lavoro.

Sbocchi occupazionali

Il percorso formativo dedicato allo studio delle amministrazioni e delle organizzazioni complesse sia pubbliche che private si propone di fornire una adeguata preparazione multidisciplinare finalizzata alla formazione da un lato di funzionari delle amministrazioni, aziende, imprese ed enti pubblici, con adeguate competenze economiche, giuridiche, politico-istituzionali, organizzativo-gestionali e della sicurezza in un'ottica sia pur legata al territorio ma aperta alle novità ed esigenze comunitarie ed internazionali; e da un altro lato mirando alla gestione delle amministrazioni private (business administration) si intende in particolare formare, grazie all'acquisizione di adeguate competenze economiche, giuridiche, sociologico-istituzionali, organizzativo-gestionali e della sicurezza anche in un'ottica europea e transnazionale, esperti, dirigenti, funzionari, gestori ed amministratori delle imprese e organizzazioni private (ad esempio gli istituti bancari e/o assicurativi) nonché della mediazione dei conflitti sociali quali l'ombudsman bancario ed assicurativo, l'esperto delle politiche e tutela del consumo, l'esperto dell'amministrazione condominiale, l'esperto della gestione dei patrimoni immobiliari e mobiliari, il consulente della mediazione penale. Si intende inoltre formare esperti di livello medio-alto della organizzazione, gestione e controllo delle aziende, della governance ed in genere della business administration ovverosia esperti e consulenti nel campo dell'Accounting, della finanza e del mercato dei capitali, della consulenza tributaria, del marketing e della gestione delle piccole medie aziende, del management del turismo e delle attività correlate e del terzo settore, dell'amministrazione e controllo di gestione, produzione e logistica, ricerca, innovazione e sviluppo degli affari anche internazionali, del management e tutela della salute e dell'ambiente, ecc.

Inoltre il percorso formativo si rivolge anche allo studio della consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane intendendo formare esperti di livello medio-alto che possano svolgere la professione di Consulente del lavoro, consulente di azienda, esperto dei problemi del lavoro e delle attività sindacali, nonché di funzionario o dirigente pubblico esperto delle questioni relative al mondo sindacale e del lavoro.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella presentazione di una relazione scritta individuale di 60.000 caratteri (30 cartelle standard). Il

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

tema della relazione deve essere concordato con un docente del corso.

Insegnamenti 1 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
04035 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO <i>Amenta(PA)</i>	12	1	V	IUS/01	A
04039 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO <i>La Barbera(PO)</i>	12	1	V	IUS/09	A
16544 - SOCIOLOGIA DELLA CRIMINALITÀ E DELLA CORRUZIONE <i>Costantino(PQ)</i>	9	1	V	SPS/12	C
06578 - SOCIOLOGIA GENERALE <i>Gerbino(PA)</i>	6	1	V	SPS/07	B
06999 - STORIA DELLE DOTTRINE POLITICHE <i>Giurintano(PO)</i>	12	1	V	SPS/02	A
07079 - STORIA MODERNA <i>Alonzi(PA)</i>	9	1	V	M-STO/02	C
Attiv. form. a scelta dello studente	12				D

72

Insegnamenti 2 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
02443 - DIRITTO DEL LAVORO <i>Bellavista(PO)</i>	9	1	V	IUS/07	B
02796 - ECONOMIA POLITICA <i>Auci(PA), Cognata(PA)</i>	12	1	V	SECS-P/01	A, B
06573 - SOCIOLOGIA ECONOMICA <i>Azzolina(PA)</i>	6	1	V	SPS/09	B
00294 - ECONOMIA AZIENDALE <i>Bivona(PA)</i>	9	2	V	SECS-P/07	B
04639 - LINGUA E TRADUZIONE INGLESE <i>Guccione(PA)</i>	6	2	V	L-LIN/12	A
Gruppo di attiv. form. opzionali	12				B
Gruppo di attiv. form. opzionali II	6				A

60

Insegnamenti 3 ° anno	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
02396 - DIRITTO AMMINISTRATIVO <i>Mazzamuto(PO)</i>	6	1	V	IUS/10	B
02496 - DIRITTO FINANZIARIO <i>Mazzagreco(PA)</i>	9	1	V	IUS/12	C
02529 - DIRITTO PRIVATO COMPARATO <i>Casabona(PO)</i>	6	1	V	IUS/02	C
14110 - GIUSTIZIA PENALE E COSTITUZIONE <i>Visconti(PO)</i>	6	1	V	IUS/17	C
07553 - TIROCINIO	3	1	G		F
02417 - DIRITTO COMMERCIALE <i>Garilli(PO)</i>	6	2	V	IUS/04	B
06753 - STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO <i>Fiorito(PO)</i>	6	2	V	SECS-P/04	C
05917 - PROVA FINALE	6	2	G		E

48

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)

GRUPPI DI ATTIVITA' FORMATIVE OPZIONALI

Gruppo di attiv. form. opzionali	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
15093 - ETICA E FILOSOFIA POLITICA <i>Muscolino(PA), Palumbo(PA)</i>	12	1	V	SPS/01	B
14111 - SCIENZA POLITICA E ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE <i>Riolo(PQ)</i>	12	1	V	SPS/04	B
Gruppo di attiv. form. opzionali II	CFU	Sem.	Val.	SSD	TAF
06318 - SCIENZA DELLE FINANZE <i>Cuva(RU)</i>	6	2	V	SECS-P/03	A
06644 - STATISTICA <i>Cusimano(RU)</i>	6	1	V	SECS-S/01	A

PROPEDEUTICITA' TRA INSEGNAMENTI

- 02396 - DIRITTO AMMINISTRATIVO
 - 04039 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
 - 04035 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
- 02417 - DIRITTO COMMERCIALE
 - 04035 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
- 02443 - DIRITTO DEL LAVORO
 - 04035 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
- 02496 - DIRITTO FINANZIARIO
 - 04039 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO
 - 04035 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO
- 06573 - SOCIOLOGIA ECONOMICA
 - 06578 - SOCIOLOGIA GENERALE
- 06753 - STORIA DEL PENSIERO ECONOMICO
 - 02796 - ECONOMIA POLITICA
- 14110 - GIUSTIZIA PENALE E COSTITUZIONE
 - 04039 - ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO

Legenda: Per. = periodo o semestre, Val. = Valutazione (V=voto, G=giudizio), TAF= Tipologia Attività Formativa (A=base, B=caratterizzante, C=Affine, S=stages, D=a scelta, F=altre)