

SCUOLA	Scienze di Base e Applicate
ANNO ACCADEMICO	2018/19
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	Conservazione e Restauro dei Beni Culturali (abilitante ai sensi del dlgs 42/2004)
INSEGNAMENTO	Gestione delle imprese
TIPO DI ATTIVITÀ	Caratterizzante
AMBITO DISCIPLINARE	Formazione giuridica, economica e gestionale
CODICE INSEGNAMENTO	16601
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
NUMERO MODULI	
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	ING-IND/35
DOCENTE RESPONSABILE	Incarico da conferire
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	102
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	48
PROPEDEUTICITÀ	Nessuna
ANNO DI CORSO	quinto
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	Ex Facoltà di Architettura – Ed. 14- Viale delle Scienze
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali
MODALITÀ DI FREQUENZA	Facoltativa
METODI DI VALUTAZIONE	Esame orale e/o scritta
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
PERIODO DELLE LEZIONI	Primo semestre
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentofisicaechimica/cds/conservazioneerestaurodeibeniculturali2187/
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	Da concordare con il docente

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

La nozione giuridica dell'impresa. Gli aspetti economici e finanziari delle imprese. Gli strumenti di governo delle imprese. Le principali nozioni di teoria economica.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente dovrà applicare la conoscenza della metodologia per riconoscere le condizioni del sistema aziendale e come interfaccia con il sistema ambientale esterno.

Autonomia di giudizio

Lo studente dovrà acquisire capacità di valutare autonomamente gli aspetti del sistema delle aziende.

Abilità comunicative

Lo studente dovrà trasferire le sue conoscenze ad operatori aziendali.

Capacità d'apprendimento

Capacità di distinguere le varie tipologie aziendali, di riconoscere le forme giuridiche tipiche che caratterizzano l'operatività nelle imprese. E' in grado di indagare le condizioni aziendali attraverso le dinamiche economiche finanziarie e i bilanci nelle varie forme. Conosce le logiche economiche dei mercati. E' in grado di redigere un piano industriale di impresa.

OBIETTIVI FORMATIVI**Si affrontano le seguenti tematiche:**

1. *Disciplina giuridica delle imprese.* La nozione giuridica di impresa. I libri obbligatori e le scritture contabili. Le imprese commerciali. L'esercizio collettivo dell'impresa. La tassazione delle imprese (cenni). I titoli.
2. *Gestione delle imprese.* Le aziende di erogazione e le aziende di produzione. La gestione. L'organizzazione. La rilevazione. Gli strumenti di verifica del sistema aziendale. Il bilancio di esercizio. Lo stato patrimoniale. Il conto economico. Le nozioni di capitale. I piani economico-finanziari dell'impresa. Le strategie aziendali. Strategie corporate e di funzione. Il business plan.

	Gestione delle imprese
ORE FRONTALI	LEZIONI FRONTALI
5	Disciplina giuridica delle imprese
10	Elementi di economia aziendale
12	La gestione delle imprese
5	Le strategie aziendali
5	Le previsioni economico-finanziarie e il business plan.
	ESERCITAZIONI
11	Il bilancio. Il business plan. Le strategie aziendali
TESTI CONSIGLIATI	Sorci C. Lezioni di economia aziendale (Giuffré) Dispense distribuite durante il corso