

SCUOLA	SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI
ANNO ACCADEMICO	2014-2015
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE	GIURISPRUDENZA - PALERMO
INSEGNAMENTO	ABILITÀ INFORMATICHE
TIPO DI ATTIVITÀ	ABILITÀ INFORMATICHE
AMBITO DISCIPLINARE	ABILITÀ INFORMATICHE
CODICE INSEGNAMENTO	01115
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	
DOCENTE RESPONSABILE Cattedra O-Z	CITTÀ GIUSEPPE DOCENTE A CONTRATTO
CFU	4
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	68
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	32
PROPEDEUTICITÀ	NESSUNA
ANNO DI CORSO	1
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienze/giuridiche/della/societaed/cds/giurisprudenza470/?pagina=lezioni
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI, ESERCITAZIONI IN AULA, ESERCITAZIONI IN LABORATORIO,
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	TEST SCRITTO, PROVA PRATICA AL PC
TIPO DI VALUTAZIONE	IDONEITÀ
PERIODO DELLE LEZIONI	1° SEMESTRE
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienze/giuridiche/della/societaed/cds/giurisprudenza470/?pagina=lezioni
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	DA CONCORDARE VIA MAIL: langravio@gmail.com

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Lo studente, al termine del corso, sarà entrato in possesso delle conoscenze basilari relative alle componenti fondamentali di un computer e alle loro relative funzioni:

- concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)
- principi di funzionamento delle varie parti di un computer e delle differenti periferiche (scanner, dispositivi ottici, stampante, pen drive, ...)

Per quanto riguarda le componenti software acquisirà competenze utili alla comprensione delle funzionalità dei programmi di base e di uso esteso all'interno di un percorso formativo universitario:

- Strumenti per la produttività individuale (videoscrittura; fogli di calcolo; data base, strumenti per la presentazione).
- Funzionalità di un browser web per la ricerca ed il reperimento di informazioni da Internet e problemi legati alla sicurezza in tale attività; motori di ricerca e parametri per una

- navigazione esperta della rete e delle pagine internet.
- Funzionalità, le potenzialità e i limiti di programmi e di email service providers per la gestione della posta elettronica.
- Strumenti per la sicurezza informatica e tecniche di crittografia.
- Principali banche-dati e siti di rilievo per la ricerca giuridico economica; database linguistici (corpora) e programmi per l'analisi e l'interpretazione del lessico giuridico-economico

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Lo studente sarà in grado di utilizzare in modo esperto i programmi e le strategie di elaborazione appresi durante il corso. Sarà in grado di portare a termine i seguenti compiti specifici:

- lavorare in modo consapevole e efficace con le differenti periferiche di un computer;
- utilizzare gli strumenti per la produttività individuale (videoscrittura, fogli di calcolo, database, strumenti per la presentazione)
- utilizzare un browser web per la ricerca ed il reperimento di informazioni da Internet. Saper utilizzare la posta elettronica comprendendone i problemi connessi alla sicurezza quando la si utilizza
- Saper progettare, costruire, leggere un ipertesto, un ipermedia
- Saper realizzare un ipertesto con un programma di presentazione
- Saper impiegare gli strumenti per la sicurezza informatica e le tecniche di crittografia;
- Saper consultare le principali banche-dati e i siti di rilievo per la ricerca giuridico economica; database linguistici (corpora) e programmi per l'analisi e l'interpretazione del lessico giuridico-economico

Autonomia di giudizio

Lo studente sarà in grado di utilizzare le competenze relative ai programmi e le metodologie apprese per realizzare in completa autonomia lavori nelle diverse discipline e nei diversi ambiti di studio del proprio percorso di studi. Sarà in grado, inoltre, di valutare autonomamente la scelta delle strategie di composizione migliori in relazione ai contenuti da elaborare. Saprà interpretare in modo autonomo le informazioni reperite da Internet riconoscendone l'attendibilità anche in base ai siti di origine.

Abilità comunicative

Lo studente sarà in grado di sostenere conversazioni competenti sui software in oggetto del corso e sui diversi metodi e strategie di web-searching. Saprà utilizzare un programma di presentazione e sarà in grado di creare un ipertesto per comunicare contenuti, idee, messaggi, problemi e soluzioni a interlocutori specialisti e non specialisti in modo efficace. Diventerà competente nella creazione e nella formattazione di grafici per la trasmissione di informazioni in modo efficace

Capacità d'apprendimento

Lo studente apprenderà la crucialità della multimodalità e della multimedialità nella realizzazione di progetti elaborati al computer. Apprenderà anche l'importanza cruciale, in termini di funzionalità ed economia cognitiva, di sapersi orientare in modo ordinato e strategico nell'ambito della rete facendo uso, ad esempio, delle guide in linea dei differenti software trattati durante il corso, per reperire informazioni sulle funzionalità e le procedure applicative

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il corso "Abilità Informatiche" ha come obiettivi primari mettere lo studente nella condizione di conoscere in modo competente i concetti, le componenti e le funzionalità che sono alla base delle tecnologie informatiche. Nel dettaglio si pone lo scopo di rendere lo studente competente ed esperto relativamente:

- ai concetti fondamentali delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT)

- ai principi di funzionamento e di utilizzo delle varie parti di un computer
- all'applicazione delle normali funzioni di un personal computer
- all'utilizzo di un programma di elaborazione testi per creare lettere, documenti, anche di tipo avanzato, che utilizzano soluzioni di formattazioni complesse comprendenti tabelle, immagini, elementi grafici, didascalie, indici, sommari, riferimenti incrociati
- al concetto di foglio elettronico e alla produzione di semplici fogli di calcolo a scopo comunicativo;
- a un software di presentazione per comunicare informazioni in modo efficace
- alla creazione di database allo scopo di estrarne informazioni in modo strategico
- a Internet e all'utilizzo di un browser web per la ricerca ed il reperimento di informazioni dalla Rete in modo consapevole e sicuro
- ai concetti e ai programmi legati alla posta elettronica (e-mail), agli email service providers e ad un uso sicuro di queste componenti.
- ai concetti legati alla sicurezza informatica, alla autenticazione di un documento elettronico attraverso firma digitale e alle tecniche di crittografia;
- alla consultazione delle principali banche-dati e dei siti di rilievo per la ricerca nel settore giuridico-economico
- ai database linguistici (corpora) e software per l'analisi e l'interpretazione del lessico giuridico-economico

ORE FRONTALI	
2 ore	Elementi dell'ICT. Elementi di un computer Componenti hardware fondamentali (CPU, dispositivi di memoria, dispositivi d'input, etc.). Componenti software: cosa è un sistema operativo e quali sono i più utilizzati (software open source e software proprietario); Uso del computer e gestione dei file.
3 ore	Elaborazione testi: programmi di word processing; stili e formattazioni di strutture testuali.
3 ore	Foglio elettronico: software per la produzione e gestione di fogli di lavoro.
3 ore	Database: software per memorizzare e gestire informazioni.
3 ore	Strumenti di presentazione: software per la creazione di presentazioni multimediali
3 ore	Internet e reti. Motori di ricerca. Parametri di ricerca. Parametri per una navigazione esperta della rete e delle pagine internet. Posta Elettronica (software per gestire la posta elettronica e email service providers): funzioni di gestione principali.
2 ore	Sicurezza informatica: crittografia, firma elettronica.
3 ore	Banche dati del settore giuridico-economico, siti di rilievo per la ricerca giuridico-economica, corpora e software per l'analisi e l'interpretazione del lessico giuridico-economico

ORE ESERCITAZIONI	ESERCITAZIONI
2 ore:	<i>Tipologia:</i> Esercitazione pratica al Computer <i>Argomento:</i> Elaborazione testi
2 ore	<i>Tipologia:</i> Esercitazione pratica al Computer <i>Argomento:</i> Foglio elettronico
2 ore	<i>Tipologia:</i> Esercitazione pratica al Computer <i>Argomento:</i> Database

2 ore	<i>Tipologia: Esercitazione pratica al Computer</i> <i>Argomento: Strumenti di presentazione</i>
2 ore	<i>Tipologia: Esercitazione pratica al Computer</i> <i>Argomento: Internet e posta elettronica</i>
TESTI CONSIGLIATI	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ECDL con ATLAS. Casa editrice McGraw-Hill (validato AICA) – [parti selezionate]</i> • <i>Lughezzani, F., Princivalle, D. ECDL 5.0 Open Source per Linux Ubuntu 8.10 e Open Office. Hoepli Editore – [parti relative alla suite Open Office]</i> • <i>Dispense e tutorial forniti dal docente per il corso in oggetto</i>