

<b>FACOLTÀ</b>	<b>GIURISPRUDENZA</b>
<b>ANNO ACCADEMICO</b>	<b>2013-2014</b>
<b>CORSO DI LAUREA</b>	<b>MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA –TRAPANI</b>
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>ABILITÀ INFORMATICHE</b>
<b>CATTEDRA</b>	<b>UNICA</b>
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	<b>AFFINE</b>
<b>AMBITO DISCIPLINARE</b>	<b>INFORMATICO</b>
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	<b>01115</b>
<b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>	<b>No</b>
<b>SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI</b>	<b>INF/01</b>
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	<b>CONVERSO MAURIZIO DOCENTE A CONTRATTO</b>
<b>CFU</b>	<b>4</b>
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	<b>136</b>
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE</b>	<b>32</b>
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	<b>NESSUNA</b>
<b>ANNO DI CORSO</b>	<b>I</b>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI</b>	<b>AULA INFORMATICA</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
<b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>	<b>FACOLTATIVA</b>
<b>METODI DI VALUTAZIONE</b>	<b>ESAME SCRITTO E ORALE</b>
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	<b>GIUDIZIO DI IDONEITÀ</b>
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	<b>I SEMESTRE</b>
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<b>HTTP://WWW.BITINIA.COM/UNITP/ABILITA- INDEX.HTM#ABILI</b>
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>MARTEDÌ ORE 16.00 MAURIZIO.CONVERSOTP@GMAIL.COM</b>

#### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

**Conoscenza e capacità di comprensione Documentazione giuridica tradizionale ed elettronica**  
**Capacità di applicare conoscenza e comprensione alla Documentazione giuridica tradizionale ed elettronica**  
**Autonomia di giudizio consultazione intelligente della Documentazione giuridica tradizionale ed elettronica**  
**Abilità comunicative orale e in via telematica**  
**Capacità d'apprendimento delle tecniche di consultazione della Documentazione giuridica tradizionale ed elettronica**

#### **OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO**

Riportati nel Regolamento Didattico del Corso di Studio

<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>DENOMINAZIONE DEL CORSO “ABILITA’ INFORMATICHE”</b>
---------------------	--

ORE FRONTALI 32	LEZIONI FRONTALI
	<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMMA DEL CORSO</b></p> <p>Il corso si ripromette di fornire una guida alla consultazione e alla lettura della documentazione giuridica tradizionale, rinverdendo la logica attualissima del sistema e del metodo di ricerca sotteso alla struttura e alla impostazione degli strumenti tradizionali cartacei.</p> <p>In una era di indigestione di informazioni, soltanto una cultura aggiornata e integrata di tali strumenti può consentire allo studente di Facoltà giuridiche, utente dei moderni sistemi informativi, di riappropriarsi - non soltanto per l'elaborazione della più semplice tesina, ma anche ai fini della tesi di laurea - di un sistema autorevole di ricerca rivendicando la sua specifica professionalità, che il facile e diffuso approccio agli strumenti elettronici a prima vista tenderebbe a ritenere inutile e obsoleta.</p> <p>Particolare attenzione sarà dedicata alla utilizzazione delle informazioni reperite e alla elaborazione di esse ai fini di un uso più cosciente delle banche dati, unitamente alla sperimentazione di tecniche basilari di ricerca di gruppo e di adesione agli standard più diffusi nell'ambito professionale.</p> <p>La padronanza delle tecniche tradizionali di ricerca della documentazione giuridica consentirà inoltre di estendere l'indagine anche agli anni non ancora coperti dalle banche dati on-line e off-line, contribuendo alla conservazione di una professionalità di alto livello specie nelle Facoltà con tradizione ultracentenaria nelle quali è connaturata la memoria storica della dottrina, della giurisprudenza e della legislazione.</p> <p>Cura particolare sarà dedicata alla verifica dei criteri di elaborazione e di consultazione di una voce di un Repertorio di legislazione, bibliografia e giurisprudenza.</p> <p>A conclusione del corso, esame approfondito dei criteri di elaborazione e di consultazione di una massima di giurisprudenza e del corrispondente neretto o titoletto, della nota di richiami e degli altri artifici redazionali utilizzati da una autorevole rivista giuridica (o, meglio, raccolta generale di giurisprudenza) a corredo della massima e della motivazione di decisioni dei più importanti organi giurisdizionali</p> <p>Il corso, ai fini della valorizzazione, anche mediante opportune esercitazioni pratiche, della ricerca e del lavoro di gruppo, terrà conto - per l'utilizzo degli strumenti per la produttività individuale (videoscrittura; fogli di calcolo; basi di dati; strumenti per la presentazione); uso di Internet nonché della posta elettronica; e l'impiego degli strumenti per la sicurezza informatica; tecniche di crittografia - di tutte le più moderne risorse informatiche e telematiche oggetto dei corsi già attivati in Facoltà nonché di quelle tradizionali (per tutte la Biblioteca di Facoltà).</p> <p>La padronanza dell'uso della posta elettronica (anche condivisa con i metodi del lavoro di gruppo) è fondamentale per la migliore conoscenza della materia oggetto del corso.</p> <p><b>Programma delle lezioni</b></p> <p>La documentazione giuridica dai mass media fino agli strumenti professionali Gli</p>

strumenti tradizionali cartacei (struttura e impostazione):

- il repertorio di legislazione dottrina e giurisprudenza
- il massimario ufficiale della Cassazione
- le raccolte di giurisprudenza (generali e di settore)
- le riviste giuridiche
- la Gazzetta ufficiale e la Gazzetta ufficiale della Unione europea
- la Gazzetta ufficiale, I' serie speciale, dedicata alla Corte costituzionale
- le raccolte legislative
- le raccolte di contrattazione collettiva

Guida all'uso della pubblicistica non specializzata

Introduzione alla ricerca degli atti parlamentari

Introduzione alla ricerca normativa

Introduzione alla ricerca giurisprudenziale

Introduzione alla ricerca della documentazione grigia

Introduzione alla ricerca bibliografica

Introduzione alla impostazione di un archivio personale cartaceo

Introduzione alla impostazione di un documento tradizionale cartaceo

Introduzione all'utilizzo degli strumenti per la produttività individuale (videoscrittura; fogli di calcolo; basi di dati; strumenti per la presentazione); uso di Internet nonché della posta elettronica; e all'impiego degli strumenti per la sicurezza informatica; tecniche di crittografia.

Introduzione alla stesura di una tesina o di una tesi di laurea.

Introduzione alla impostazione di una ricerca di gruppo e conseguenti esercitazioni pratiche.

Introduzione alla impostazione di un lavoro di gruppo e conseguenti esercitazioni pratiche.

Introduzione ai criteri di elaborazione e di consultazione di una voce di Repertorio di legislazione, bibliografia e giurisprudenza  
Introduzione ai criteri di elaborazione e di consultazione di una massima di giurisprudenza e del corrispondente neretto o titolo, della nota di richiami e degli altri artifici redazionali di corredo alla massima e alla motivazione - tra le altre - di decisioni della Corte costituzionale, della Cassazione, dei giudici di merito, del Consiglio di Stato, della Corte di giustizia della Unione europea.

### **Testi consigliati**

Il materiale didattico può essere scaricato dal sito

<http://www.bitinia.com/unitp/abilita-index.htm#didattico>

Si avvisa che la consultazione e lettura del sito è materia di verifica.