

<b>FACOLTÀ</b>	<b>GIURISPRUDENZA</b>
<b>ANNO ACCADEMICO</b>	<b>2013-2014</b> <b>(ciclo didattico 2013-2018)</b>
<b>CORSO DI LAUREA</b>	<b>MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA - PALERMO</b>
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO</b>
<b>CATTEDRA</b>	<b>F-N</b>
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	<b>CARATTERIZZANTE</b>
<b>AMBITO DISCIPLINARE</b>	<b>AMMINISTRATIVISTICO</b>
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	<b>59001</b>
<b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>	<b>NO</b>
<b>SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE</b>	<b>IUS/10</b>
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	<b>GULLO NICOLA</b> <b>PROFESSORE ASSOCIATO</b> <b>UNIVERSITÀ DI PALERMO</b>
<b>CFU</b>	<b>19</b>
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	<b>256</b>
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE</b>	<b>144</b>
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	<b>IST. DIRITTO PRIVATO II, DIRITTO COSTITUZIONALE I</b>
<b>ANNO DI CORSO</b>	<b>4</b>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI</b>	<b>AULA MAGNA, AULA 18 EX FAC. ARCHITETTURA</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
<b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>	<b>FACOLTATIVA</b>
<b>METODI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PROVA ORALE FINALE, PROVE INTERMEDIE SCRITTE PER GLI STUDENTI CHE FREQUENTANO</b>
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	<b>VOTO IN TRENTESIMI</b>
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	<b>1° E 2° SEMESTRE: INSEGNAMENTO ANNUALE CON ESAME UNICO FINALE</b>
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<b>LUN. E MART. ORE 11-14 AULA MAGNA</b> <b>MERC. ORE 11-14, ESERCITAZIONI AULA 18 EX FAC.</b> <b>ARCHITETTURA</b>
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<b>MERCOLEDÌ ALLE ORE 15</b>

**RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI** (alla luce dei Descrittori di Dublino - vedi sezione Didattica del sito di Giurisprudenza - e a quanto espresso nel RAD)

**Conoscenza e capacità di comprensione**

Conoscenza e capacità di comprensione della nozione di pubblica amministrazione e dei diversi moduli organizzativi della stessa.

Conoscenza e capacità di comprensione del disegno organizzativo della p.a., della nozione di ufficio e di organo, delle organizzazioni aggregate e disaggregate, compiute, autonome, accentrate e decentrate.

Conoscenza e capacità di comprensione le amministrazioni dello Stato, gli enti territoriali, gli enti pubblici, gli organismi di diritto pubblico, l'impresa pubblica e le società per azioni, le amministrazioni indipendenti, le agenzie, le fondazioni e le altre figure private di rilievo pubblicistico; le strutture di raccordo.

Conoscenza e capacità di comprensione delle situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione e

delle situazioni giuridiche soggettive del privato. Diritto soggettivo e interesse legittimo.

Conoscenza e capacità di comprensione del sistema delle risorse umane e finanziarie dell'amministrazione, dei beni pubblici e del regime della proprietà pubblica.

Conoscenza e capacità di comprensione dell'attività amministrativa attraverso il procedimento amministrativo e il provvedimento amministrativo e i relativi regimi giuridici.

Conoscenza e capacità di comprensione dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione.

Conoscenza e capacità di comprensione del sistema di giustizia amministrativa; del

Criterio di riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo e dell'ambito della giurisdizione del giudice amministrativo, ivi compreso lo svolgimento del processo.

#### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Capacità di applicare conoscenza e comprensione dei diversi istituti del diritto amministrativo sostanziale e processuale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione delle diverse situazioni giuridiche soggettive e delle relative tutele.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione del provvedimento amministrativo e degli effetti giuridici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione del sistema di giustizia amministrativa, individuando il giudice competente nelle diverse materie e in relazione alla situazione giuridica soggettiva del privato.

#### **Autonomia di giudizio**

Avere consapevolezza critica delle attuali trasformazioni del diritto amministrativo alla luce delle novità introdotte dal diritto dell'Unione europea e dal diritto internazionale.

#### **Abilità comunicative**

Capacità di esporre in modo chiaro e consapevole le conoscenze acquisite, anche attraverso elaborati scritti

#### **Capacità d'apprendimento**

Capacità di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti del diritto amministrativo, attraverso l'elaborazione dottrinale, della giurisprudenza e della normativa, individuandone anche la *ratio*; capacità di collegare i diversi istituti. Essere in grado di proseguire la propria formazione in Master di II livello, in Corsi di dottorato di ricerca e in Corsi di specializzazione.

#### **OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO**

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie a comprendere la struttura organizzativa dell'amministrazione e le trasformazioni del diritto amministrativo.

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie a riconoscere la distinzione tra i diversi modelli dell'attività amministrativa per sapere distinguere tra diritto soggettivo e interesse legittimo.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie per cogliere i principi di riferimento nel rapporto tra pubblico potere e mercato.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie a il sistema della giustizia amministrativa, della distinzione tra tutela giurisdizionale e tutela in via amministrativa

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie a comprendere il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie a comprendere le dinamiche del processo amministrativo.

<b>L'Organizzazione amministrativa</b>	
<b>ORE FRONTALI</b> 56	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
	<b>Le Fonti del diritto amministrativo</b>
	<b>L'organizzazione</b>
	L'evoluzione della pubblica amministrazione e delle forme organizzative
3	Le strutture organizzative (disegno organizzativo, ufficio, organizzazioni aggregate e disaggregate, compiute, autonome, accentrate e decentrate)
3	Le relazioni organizzative
3	L'organizzazione amministrativa
3	Le amministrazioni dello Stato, gli enti territoriali, gli enti pubblici, gli organismi di diritto pubblico, l'impresa pubblica e le società per azioni, le amministrazioni indipendenti, le agenzie, le fondazioni e le altre figure private di rilievo pubblicistico; le strutture di raccordo.
6	
	<b>Le situazioni soggettive</b>
	Le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione
3	Le situazioni giuridiche soggettive del privato
3	
	<b>Le Risorse</b>
	Le risorse umane
3	I controlli di efficienza
3	
	<b>Il regime dei beni</b>
	I beni pubblici e la proprietà pubblica; demanio; patrimonio; usi civici.
2	Beni soggetti a vincolo
3	La tipologia dei vincoli; beni culturali; beni paesaggistici; tutela dell'ambiente; vincoli urbanistici
3	
	<b>La Responsabilità</b>
	La responsabilità dell'amministrazione
3	La responsabilità dei funzionari (civile, contabile e disciplinare)
3	La responsabilità dei dirigenti
3	
<b>L'attività delle pubbliche amministrazioni</b>	
<b>ORE FRONTALI</b> 48	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
	<b>L'attività amministrativa</b>
3	I principi generali
9	Il procedimento amministrativo
3	L'accesso alla documentazione amministrativa
6	Il provvedimento amministrativo; il regime dei provvedimenti: validità ed invalidità; l'efficacia del provvedimento; i provvedimenti di riesame; gli accordi; la conferenza di servizi; i comportamenti (S.C.I.A., silenzio – assenso)
6	
3	L'attività contrattuale della pubblico

<p>6</p> <p>6</p> <p>6</p>	<p><b>I poteri pubblici e l'economia</b></p> <p>La disciplina costituzionale e i principi comunitari (attività riservate e non; tipologia degli interventi di regolazione, di gestione, di sorveglianza); mercato e regolazione</p> <p>I servizi pubblici</p> <p><b>L'espropriazione:</b> il procedimento di espropriazione; il provvedimento di espropriazione; l'indennità di espropriazione; l'Art. 43 T.U.</p>
<p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>3</p>	<p style="text-align: center;"><b>LA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>48 ORE DI LEZIONI FRONTALI</b></p> <p style="text-align: center;">Programma del corso</p> <p>La genesi del sistema di giustizia amministrativa</p> <p>Il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo: le situazioni giuridiche soggettive.</p> <p>I poteri del g.o. sul provvedimento</p> <p>L'ambito della giurisdizione del giudice amministrativo</p> <p>Caratteri generali del processo amministrativo</p> <p>Le azioni proponibili dinanzi al g.a.</p> <p>Le parti processuali</p> <p>Gli atti processuali</p> <p>Il giudizio di primo grado</p> <p>I mezzi di prova</p> <p>La tutela cautelare</p> <p>Il regime delle impugnazioni</p> <p>Le vicende del processo (sospensione, estinzione e interruzione)</p> <p>I riti compatti</p> <p>I riti speciali</p> <p>Il giudizio di ottemperanza</p> <p>La tutela non giurisdizionale</p>
	<p style="text-align: center;"><b>ESERCITAZIONI</b></p> <p><b>Argomenti da definire</b></p>
<p><b>TESTI CONSIGLIATI</b></p>	<p><b>Testi consigliati:</b></p> <p>F. G. SCOCA ( a cura di), <i>Diritto amministrativo</i>, Giappichelli 2011 e</p> <p>F. G. SCOCA (a cura di), <i>Giustizia amministrativa</i>, Giappichelli, 2011, dal quale sono esclusi i riti elettorali e il rito sportivo.</p> <p>E' <u>obbligatoria la consultazione</u>, durante lo studio della disciplina, di un codice aggiornato delle principali leggi amministrative. I suggerimenti in ordine alla scelta del codice saranno dati nel corso delle prime lezioni.</p>