

FACOLTÀ	Scienze Politiche
ANNO ACCADEMICO	2013/2014
CORSO DI LAUREA_L16	Scienze dell'amministrazione, dell'organizzazione e consulenza del lavoro. Curriculum: Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane; Curriculum: Gestione ed organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private.
INSEGNAMENTO	Lingua e Traduzione Inglese
TIPO DI ATTIVITÀ	Base
AMBITO DISCIPLINARE	Discipline linguistiche
CODICE INSEGNAMENTO	-0 4 6 3 9
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	L-LIN/12
DOCENTE RESPONSABILE	Cristina Guccione Ricercatore Università di Palermo (cristina.guccione@unipa.it) Base
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	108
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	42
PROPEDEUTICITÀ	Nessuna
ANNO DI CORSO	Secondo
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	Vedi calendario lezioni
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali, Esercitazioni in aula, seminari
MODALITÀ DI FREQUENZA	Facoltativa
METODI DI VALUTAZIONE	Prova Scritta con test a risposte multiple, <i>reading comprehension</i> e prova orale
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi
PERIODO DELLE LEZIONI	Secondo semestre
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	Vedi calendario lezioni
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	Martedì dalle 10.00 alle 12.00 1°piano aula inglese collegio san rocco

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI Conoscenza e capacità di comprensione Acquisizioni delle abilità linguistiche e della terminologia specialistica necessarie per occupare ruoli diversi nel settore della pubblica amministrazione. Capacità di applicare conoscenza e comprensione Sviluppo delle abilità linguistiche necessarie per comprendere e redigere documenti specialistici, e per esprimersi in lingua inglese su argomenti di natura economica, manageriale, diritto, finanza pubblica, informatica e risorse umane. Autonomia di giudizio Sviluppo delle capacità necessarie a individuare i diversi registri di una lingua straniera, la terminologia specifica del settore lavorativo di pertinenza e le conseguenze derivanti da un uso errato della L2. Abilità comunicative Sviluppo delle capacità necessarie a relazionare in lingua inglese sulle tematiche inerenti i diversi settori della Pubblica Amministrazione (economia, management, diritto, finanza pubblica, informatica, risorse umane).

Capacità d'apprendimento Abilità nella ricerca bibliografica e consultazione delle banche dati terminologiche disponibili online; Capacità di analisi e interpretazione dei documenti inerenti al proprio settore di specializzazione.

OBIETTIVI FORMATIVI Il Corso di Lingua e traduzione inglese offre gli strumenti linguistici necessari per sviluppare l'apprendimento della lingua inglese e acquisire la conoscenza del linguaggio legale e amministrativo.

CORSO	LINGUA E TRADUZIONE INGLESE
	The spread of English as language of science and specialized discourse
ORE FRONTALI	LEZIONI FRONTALI
2	Obiettivo del corso e caratterizzazioni del curriculum
15	Caratteristiche generali della lingua inglese e comparazione di essa con la lingua italiana: aspetti fonetici, grammaticali e lessicali; La diffusione dell'Inglese nel mondo, il suo ruolo di lingua franca delle comunità scientifiche; Le nuove varietà dell'inglese contemporaneo anche in ambito europeo; le differenze tra le due principali varietà: British and American English.
15	Caratteristiche generali dei linguaggi specialistici. Aspetti terminologici e standardizzazione; Word-formation e creatività lessicale nei linguaggi specialistici; banche dati terminologiche e loro utilizzo.
10	Selezione di testi in lingua inglese inerenti l'economica, il diritto, la finanza pubblica e le risorse umane. Lettura, traduzione, comprensione e analisi delle caratteristiche grammaticali e lessicali per l'apprendimento della L2.
TESTI CONSIGLIATI	Il materiale di studio sarà fornito agli studenti durante le lezioni e avrà come fonte primaria la seguente bibliografia: Castorina G. et al., 2011, Texts and Tools and Trends, Roma: Monduzzi. Cosmai D., 2007, Tradurre per l'Unione Europea, Milano: Hoepli. Crystal D., 2003, English as a Global Language, Cambridge University Press, pp. 1-28. Crystal D., 2003, The Cambridge Encyclopedia of English language, Cambridge University Press. Gotti M., 2003, Specialized Discourse, Bern: PeterLang, pp. 33-66. Schede grammaticali e culturali del Macmillan English Dictionary for advanced learners, http://www.macmillandictionary.com/ Pinnavaia L., 2006, Introduzione alla linguistica inglese, Roma: Carocci. Santipolo M., 2006, <i>Le varietà dell'inglese contemporaneo</i>, Roma: Carocci. Schneider E.W., 2006, "English in North America", in B. Kachru et. al. (eds.) 2006, The Handbook of World Englishes, USA (MA), Blackwell Publishing, pp. 58-73.