Facoltà di
Scienze della Formazione
Università degli Studi di Palermo

Organizzazione aziendale

Psicologia sociale, del lavoro e delle organizzazioni

Anno accademico:	2012/2013
Ambito disciplinare:	cfr. il Portale dei Piani di studio di Ateneo http://offweb.unipa.it
Codice:	89616
Articolazione in moduli:	no
Docente:	*Organizzazione aziendale:* Raimondo Ingrassia (Professore associato)
Settore scientifico disciplinare:	SECS-P/10
Cfu:	6
Ore riservate allo studio personale:	110
Ore riservate alle attiv. did. assistite:	40
Anno di corso:	1
Tipo di valutazione:	Voto in trentesimi
Calendario delle attività didattiche:	cfr. il calendario delle lezioni
Organizzazione della didattica:	Lezioni frontali
Frequenza:	Consigliata
Metodi di valutazione:	Organizzazione aziendale: esame orale
Ricevimento:	Raimondo Ingrassia: Edificio 15 - 2° piano - studio stanza n. 207 - Viale delle Scienze Telefono della Segreteria didattica (Dr. Salvatore Squillaci Lunedì dalle 15 alle 17 - email: raimondo.ingrassia@unipa.it - telefono: 09123898126

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione
Acquisizione di saperi relativi ai più importanti fenomeni organizzativi aziendali contemporanei, alle dinamiche del lavoro organizzato e alle modalità di funzionamento delle amministrazioni pubbliche con riferimento all'ordinamento giuridico esistente.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione
Capacità di analizzare casi di studio e di esercitare il problem-solving sulle tematiche apprese di cui al punto precedente.

Autonomia di giudizio
Essere in grado di valutare e interpretare i fenomeni organizzativi aziendali, le dinamiche del lavoro organizzato, il funzionamento delle amministrazioni pubbliche e le possibili ricadute sul mondo del lavoro e sull'esercizio delle professioni.

Abilità comunicative
Capacità di utilizzare il linguaggio specifico proprio di queste discipline e di trasmettere temi e contenuti specifici a un pubblico esperto.

Capacità di apprendimento

Capacità di aggiornamento personale anche mediante consultazione di pubblicazioni scientifiche proprie del campo degli studi organizzativi. Capacità di affrontare studi superiori come corsi di laurea magistrale, master universitari di I e II livello, seminari specialistici, corsi di specializza-zione nelle materie oggetto del presente insegnamento.

Obiettivi formativi

Organizzazione aziendale

Titolo del corso: *ORGANIZZAZIONE AZIENDALE*
Obiettivo del corso è fornire agli studenti gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere le logiche e i problemi di funzionamento interno ed esterno delle organizzazioni pubbliche e private, i criteri di specializzazione e coordinamento delle attività di lavoro individuali e in forma aggregata, le caratteristiche delle principali tipologie aziendali, l'impatto delle tecnologie della informazione e della comunicazione sulle organizzazioni, i processi decisionali manageriali e le logiche di potere interno. Particolare attenzione viene dedicata allo studio del sistema di organizzazione e comunicazione dell'azione delle amministrazioni pubbliche in Italia.

Lezioni frontali

Ore:	**Argomenti:**
2	Il fenomeno organizzativo e i contenuti di una disciplina
2	Il concetto di efficacia delle organizzazioni
5	L'ambiente e le organizzazioni Le relazioni interorganizzative
4	Gli schemi organizzativi fondamentali
2	Caratteristiche dell'azienda industriale Caratteristiche dell'azienda di servizi
4	La progettazione organizzativa secondo i modelli di Perrow e Thompson
3	Le tecnologie dell'informazione e della comunicazione e il loro impatto sull'organizzazione aziendale e Il Knowledge Management
2	Dimensione, ciclo di vita e declino delle organizzazioni
3	I processi decisionali all'interno delle organizzazion
3	Conflitto, potere e politica nelle organizzazioni
10	Organizzazione e comunicazione dell'azione amministrativa: le norme sul procedimento e la comunicazione pubblica in una prospettiva organizzativa

Testi consigliati:
Daft R., L. (2007), Organizzazione Aziendale, Apogeo, Milano (3ª ed.).
Ingrassia R. (2007), Organizzazione e comunicazione dell'azione amministrativa , Franco Angeli, Milano.