

UVTWVWC	SCUOLA POLITECNICA - Dip. SEAS
ANNO ACCADEMICO	2014-2015
CORSO DI LAUREA	Economia e Finanza
INSEGNAMENTO	Abilità Informatiche e Telematiche
TIPO DI ATTIVITÀ	Altre attività (TAF F)
AMBITO DISCIPLINARE	Informatico
CODICE INSEGNAMENTO	02156
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
NUMERO MODULI	
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	NO
DOCENTE RESPONSABILE	
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	102
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	48
PROPEDEUTICITÀ	Nessuna
ANNO DI CORSO	Primo
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	Vedi il sito www.politecnica.unipa.it
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali, Esercitazioni
MODALITÀ DI FREQUENZA	Facoltativa
METODI DI VALUTAZIONE	Prova Orale, Prova Scritta/pratica al PC
TIPO DI VALUTAZIONE	Idoneità
PERIODO DELLE LEZIONI	Vedi il sito www.politecnica.unipa.it
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	Vedi il sito www.politecnica.unipa.it
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

La formazione per l'ECDL (base ed advanced) privilegia i due aspetti del sapere e del saper fare. Vengono quindi acquisite le conoscenze teoriche di base del computer e le competenze di utilizzo dei principali software applicativi (video-scrittura, foglio di calcolo, software per presentazioni).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

In seguito all'acquisizione delle conoscenze e delle competenze applicative, lo studente consegue la capacità di problem solving delle tematiche informatiche di base.

Autonomia di giudizio

Tramite la didattica basata sui programmi Open Source si intende sviluppare le capacità analitico-comparative e le competenze utili per una valutazione e una scelta autonome.

Abilità comunicative

Una parte significativa del corso è relativa agli strumenti di comunicazione informatica. E' prevista l'acquisizione delle conoscenze teoriche e pratiche per un loro corretto uso nel quadro dei sistemi di comunicazione.

Capacità di apprendimento

L'adozione di software Open Source consente di fornire una maggiore apertura e maggiori competenze in un'ottica di sviluppo dell'apprendimento.

Obiettivi del corso

Il corso ha come obiettivo fondamentale l'introduzione ai concetti di base dell'Informatica per un corretto utilizzo di un personal computer e dei suoi principali software applicativi, oltre a un corretto utilizzo della rete Internet.

Conoscenze propedeutiche

Nessuna.

Testi consigliati

Appunti forniti dal docente. Dispense del docente, Libre Office manuale tecnico, Ms-Office – manuale tecnico Mondadori editore. Sistemi informativi – ECDL e Open Source, Sergio Margarita, CELID, Torino, 2009.

CONOSCENZE INFORMATICHE	
ORE	LEZIONI FRONTALI
8	Breve storia dei calcolatori, Le tipologie di computer, L'architettura del computer : CPU, scheda madre, Memoria ROM, RAM, Cache, virtuale, il buffer, L'interazione tra CPU e memoria, i bus, La comunicazione con le periferiche: le porte seriali, parallele, USB e Firewire Le periferiche di Input, Output e di rete, Le memorie di massa Cenni sulla rappresentazione delle informazioni Codice ASCII, EBCDIC, UNICODE, Sistema di rappresentazione binario ed esadecimale Aritmetica binaria, Rappresentazione dei numeri interi e decimali Il software: sistema operativo, BIOS, programmi di utilità e applicativi. Il sistema operativo come interfaccia utente/elaboratore. I moduli del sistema operativo. Gestione dei processi. Gestione delle periferiche. Gestione della memoria principale. Gestione della memoria secondaria: il File System. La struttura del File System. Le principali operazioni con i file. L'estensione dei file e il loro attributi.
6	Foglio di Calcolo (EXCEL, OPEN OFFICE): generalità sui fogli elettronici; introduzione a Microsoft Excel; Basi di linguaggi di programmazione del pacchetto applicativo Microsoft Office ed Open office, creazione di form e controlli grafici su EXCEL, Query WEB su EXCEL.
4	Cenni i elaborazione testi. Le automazioni e i controlli tramite i form di compilazione.
6	Reti di calcolatori: Reti: classificazione (LAN, MAN, WAN), architettura (a stella, ad anello, a bus). Reti a commutazione di pacchetto. Internet: Protocolli servizi, indirizzi e DNS, domini.
ESERCITAZIONI	
4	Elementi di Windows/Linux: gestione dei file: copia, spostamento, cancellazione, rinominazione, ricerca di file; gestione delle cartelle: creazione, cancellazione, rinominazione.
8	Excel: gestione delle cartelle: nuovo, apri, salva con nome; gestione dei fogli: inserimento, cancellazione, spostamento; funzioni di editing: copia-taglia-incolla; formattazione delle celle; formati delle celle: numerico, percentuale, valuta, testo; le formule e le funzioni; funzione MEDIA, SOMMA, SE, SOMMA.SE; CONTA.SE; CONTA.NUMERI; formula con riferimenti assoluti, relativi e misti; stampare fogli di lavoro; creazione di grafici; ordinamento dei dati, Utilizzo del VBA per la creazione di funzioni personalizzate non inserite nel pacchetto Microsoft Office.
4	Integrazione ambienti automazione d'ufficio: esercitazione stampa unione ed uso condiviso di WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS
8	Internet: L'uso dei motori di ricerca; la posta elettronica, WEB 2.0, Applicazioni per le aziende e per l'automazione