

FACOLTÀ	Scienze Politiche
ANNO ACCADEMICO	2012/2013
CORSO DI LAUREA_L16	Scienze dell'amministrazione dell'organizzazione e consulenza del lavoro curriculum: gestione ed organizzazione delle amministrazioni pubbliche e privati curriculum: consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane
INSEGNAMENTO	Diritto commerciale
TIPO DI ATTIVITÀ	Caratterizzante
AMBITO DISCIPLINARE	Giuridico
CODICE INSEGNAMENTO	0 2 4 1 7
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO
NUMERO MODULI	/
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	IUS 04
DOCENTE RESPONSABILE	Chiara Garilli Ricercatore Università di Palermo
CFU	6
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	108
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	42
PROPEDEUTICITÀ	Istituzioni di diritto privato
ANNO DI CORSO	3
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	Vedi calendario lezioni.
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	Lezioni frontali
MODALITÀ DI FREQUENZA	Facoltativa
METODI DI VALUTAZIONE	Prova Orale
TIPO DI VALUTAZIONE	Voto in trentesimi

PERIODO DELLE LEZIONI	Secondo semestre
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	Vedi calendario lezioni.
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	Venerdì ore 9-11 (presso dipartimento di diritto privato generale – Facoltà di Giurisprudenza) e al termine delle lezioni.

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Conoscenza e capacità di comprensione

Acquisizione della capacità di comprendere i concetti fondamentali del diritto commerciale.
Acquisizione della conoscenza dei meccanismi di funzionamento dell'impresa e comprensione dei criteri in base ai quali le imprese assumono le decisioni strategiche e organizzative.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di valutazione di costi e benefici di differenti soluzioni giuridico-organizzative all'interno dell'impresa e comprensione di conoscenze professionali e di metodo tali da consentire la formazione di un'attitudine dinamica che permetta di adeguarsi alle trasformazioni e di operare innovazioni in sistemi organizzativi complessi.

Autonomia di giudizio

Acquisizione di capacità di analisi e di valutazione giuridica delle tematiche inerenti l'attività e l'assetto organizzativo dell'impresa sulla base delle conoscenze e della metodologia appresa durante il corso di studio. Esercitazione in modo autonomo delle capacità di giudizio personali.

Abilità comunicative

Acquisizione della capacità di esporre i principali risultati delle proprie analisi a differenti livelli di complessità e in rapporto al diverso interlocutore di riferimento.

Capacità d'apprendimento

Acquisizione della capacità di selezionare in modo autonomo gli strumenti e di individuare le modalità per aggiornare e approfondire costantemente le proprie competenze, in particolare conducendo ricerche giurisprudenziali, bibliografiche e normative, nonché consultando la letteratura specializzata in ambito giuridico.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il corso si propone lo studio - a livello istituzionale - del diritto commerciale. Lo studente acquisirà conoscenze generali sul diritto dell'impresa, delle società, dei titoli di credito e delle procedure concorsuali e sarà in grado di aggiornare costantemente la propria preparazione attraverso la consultazione dei principali testi legislativi e delle raccolte giurisprudenziali.

Particolare attenzione sarà data alle recenti innovazioni legislative in materia di diritto societario, industriale e fallimentare.

CORSO	Diritto commerciale
ORE FRONTALI	LEZIONI FRONTALI
2	La nozione generale di imprenditore <i>ex art.</i> 2082 c.c
3	Le categorie di imprenditori: 1) imprenditore agricolo; 2) imprenditore commerciale; 3) piccolo imprenditore; 4) impresa familiare; 5) impresa

	societaria; 6) impresa pubblica; 7) impresa sociale.
2	L'acquisto della qualità di imprenditore: imputazione dell'attività di impresa; inizio e fine dell'impresa; capacità e impresa.
3	Lo statuto dell'imprenditore commerciale: pubblicità legale; scritture contabili; rappresentanza commerciale; fallimento (rinvio).
2	L'azienda: nozione e circolazione.
2	I segni distintivi: ditta, marchio e insegna.
2	Le opere dell'ingegno e le invenzioni industriali.
2	La disciplina della concorrenza: disciplina <i>antitrust</i> e atti di concorrenza sleale.
1	I consorzi tra imprenditori.
1	La nozione di società: art. 2247 c.c.; tipi di società.
4	Le società di persone.
8	Le società di capitali.
6	Il fallimento e le altre procedure concorsuali.
4	I titoli di credito.
TESTI CONSIGLIATI	G.F.CAMPOBASSO, Manuale di diritto commerciale, a cura di M.Campobasso, Utet, Torino, ultima edizione in commercio. Altri materiali di aggiornamento e approfondimento verranno forniti agli studenti nel corso delle lezioni.