

<b>SCUOLA</b>	<b>SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICO-SOCIALI</b>
<b>ANNO ACCADEMICO</b>	<b>2014-2015</b>
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE</b>	<b>GIURISPRUDENZA - SEDE DI AGRIGENTO</b>
<b>INSEGNAMENTO</b>	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO I</b>
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	<b>CARATTERIZZANTE</b>
<b>AMBITO DISCIPLINARE</b>	<b>AMMINISTRATIVISTICO</b>
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	<b>47106</b>
<b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>	<b>SI</b>
<b>NUMERO MODULI</b>	<b>2</b>
<b>SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE</b>	<b>IUS/10</b>
<b>DOCENTE RESPONSABILE (I MODULO: DIRITTO AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE)</b>	<b>CELONE CRISTIANO RICERCATORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO</b>
<b>DOCENTE COINVOLTO (II MODULO: DIRITTO AMMINISTRATIVO PROCESSUALE)</b>	<b>RAGUSA MARCO RICERCATORE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO</b>
<b>CFU</b>	<b>12 CFU (I MODULO: 6 – II MODULO: 6)</b>
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	<b>204</b>
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE</b>	<b>96 (48 PER IL I MODULO E 48 PER IL II MODULO)</b>
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	<b>ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO II - DIRITTO COSTITUZIONALE I</b>
<b>ANNO DI CORSO</b>	<b>II</b>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI</b>	<b>AULA II ANNO</b>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
<b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>	<b>FACOLTATIVA</b>
<b>METODO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PROVA ORALE</b>
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	<b>VOTO IN TRENTESIMI</b>
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	<b>SECONDO SEMESTRE (I E II MODULO)</b>
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<a href="http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienzegiuridichedellasocietaed/cds/giurisprudenzasedeag472/?pagina=lezioni">http://portale.unipa.it/dipartimenti/dipartimentoscienzegiuridichedellasocietaed/cds/giurisprudenzasedeag472/?pagina=lezioni</a>
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	<a href="http://portale.unipa.it/persona/docenti/c/cristiano.celone">http://portale.unipa.it/persona/docenti/c/cristiano.celone</a>  <a href="HTTP://PORTALE.UNIPA.IT/PERSONE/DOCENTI/R/MARCO.RAGUSA">HTTP://PORTALE.UNIPA.IT/PERSONE/DOCENTI/R/MARCO.RAGUSA</a>

#### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

##### **Conoscenza e capacità di comprensione**

Conoscere e comprendere le nozioni fondamentali relative alla organizzazione e alle attività delle

pubbliche amministrazioni ed alla forme di tutela nei confronti delle stesse.

Più specificamente, conoscenza e capacità di comprensione:

- della nozione di pubblica amministrazione e della sua evoluzione;
- del disegno organizzativo della pubblica amministrazione, della sua evoluzione e dei diversi modelli organizzativi;
- della nozione di ufficio e di organo, delle organizzazioni accentrate e decentrate, aggregate e disaggregate, compiute, autonome e indipendenti;
- delle amministrazioni dello Stato, degli enti territoriali, degli enti pubblici, degli organismi di diritto pubblico, dell'impresa pubblica e delle società per azioni, delle amministrazioni indipendenti, delle agenzie e delle figure private di rilievo pubblicistico;
- delle strutture di raccordo;
- delle situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione e del privato (diritto soggettivo e interesse legittimo);
- dei rapporti di impegno pubblico;
- dei beni pubblici;
- dell'attività amministrativa attraverso il procedimento amministrativo ed il provvedimento amministrativo ed i relativi regimi giuridici;
- dell'attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- del sistema di giustizia amministrativa, della genesi e dell'evoluzione del sistema delle tutele nei confronti della pubblica amministrazione;
- del criterio di riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo;
- dell'ambito della giurisdizione del giudice amministrativo;
- delle forme della giurisdizione amministrativa;
- dei caratteri generali del processo amministrativo;
- dello svolgimento del processo di primo e secondo grado;
- del ricorso in Cassazione;
- dei riti speciali;
- del giudizio di ottemperanza;
- dei ricorsi amministrativi e del ricorso straordinario al Capo dello Stato.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Capacità di applicare conoscenza e comprensione dei principi generali e dei diversi istituti del diritto amministrativo sostanziale e processuale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione delle diverse situazioni giuridiche soggettive e delle relative tutele.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione del provvedimento amministrativo e degli effetti giuridici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione del sistema di giustizia amministrativa, individuando il giudice competente nelle diverse materie e in relazione alla situazione giuridica soggettiva del privato.

### **Autonomia di giudizio**

Avere consapevolezza critica delle attuali trasformazioni del diritto amministrativo alla luce delle novità introdotte dal diritto dell'Unione europea e dal diritto internazionale.

### **Abilità comunicative**

Capacità di esporre in modo chiaro e consapevole le conoscenze acquisite, anche attraverso elaborati scritti.

**Capacità d'apprendimento**

Capacità di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti del diritto amministrativo, attraverso la normativa e l'elaborazione della dottrina e della giurisprudenza, individuandone anche la *ratio*; capacità di collegare i diversi istituti. Essere in grado di proseguire la propria formazione in Master di II livello, in Corsi di dottorato di ricerca e in Corsi di specializzazione.

**OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie per comprendere i principi e le regole generali del diritto amministrativo, l'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e le sue trasformazioni.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie per comprendere le diverse situazioni giuridiche dei soggetti pubblici e privati e, in particolare, per cogliere la differenza tra le posizioni di diritto soggettivo e quelle di interesse legittimo.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie per comprendere i principi e le regole generali dell'attività amministrativa ed i suoi diversi modelli e regimi.

Fornire allo studente le conoscenze e le competenze necessarie per comprendere il sistema delle tutele nei confronti della pubblica amministrazione e la distinzione tra tutela giurisdizionale e tutela in via amministrativa.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie per comprendere il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo.

Dotare lo studente delle conoscenze e delle competenze necessarie per comprendere i caratteri generali e le dinamiche del processo amministrativo.

<b>MODULO I</b> <b>Cristiano Celone</b>	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE:</b> <b>Organizzazione e attività delle amministrazioni pubbliche</b>
<b>ORE FRONTALI</b> <b>48</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
	<p align="center"><b>PROGRAMMA DEL CORSO</b></p> <p>Parte prima: L'organizzazione amministrativa (20 ore)</p> <p>I principi costituzionali sulla pubblica amministrazione (2 ore)            La pubblica amministrazione e la sua evoluzione (2 ore)            Le nozioni di ente, organo ed ufficio (1 ora)            Le relazioni organizzative (2 ore)            L'amministrazione statale (2 ore)            Le autorità amministrative indipendenti (1 ora)            Gli enti pubblici economici, le imprese e le società pubbliche (1 ora)            Gli enti territoriali (2 ore)            Le situazioni giuridiche soggettive dell'amministrazione e dei privati (2 ore)            Il pubblico impiego (2 ore)            La dirigenza (1 ora)            I beni pubblici (2 ore)</p> <p>Parte seconda: L'attività amministrativa (28 ore)</p> <p>Caratteri e principi generali dell'attività amministrativa (1 ora)            Il procedimento amministrativo: nozione e disciplina giuridica generale secondo la legge n. 241 del 1990 (2 ore)</p>

	<p>Il responsabile del procedimento (1 ora)</p> <p>La partecipazione dei privati al procedimento amministrativo (1 ora)</p> <p>Diritto di accesso ai documenti amministrativi (1 ora)</p> <p>I pareri e le valutazioni tecniche (1 ora)</p> <p>I tempi di conclusione del procedimento (1 ora)</p> <p>I vari tipi di silenzio della pubblica amministrazione (1 ora)</p> <p>La segnalazione certificata di inizio attività (1 ora)</p> <p>La conferenza di servizi (1 ora)</p> <p>Gli accordi (1 ora)</p> <p>Il provvedimento amministrativo: nozione, elementi e classificazione (1 ora)</p> <p>L'efficacia del provvedimento (1 ora)</p> <p>Il regime dell'invalidità del provvedimento: nullità ed annullabilità (4 ore)</p> <p>I provvedimenti di secondo grado (2 ore)</p> <p>L'attività contrattuale della pubblica amministrazione (2 ore)</p> <p>I servizi pubblici (2 ore)</p> <p>La responsabilità civile della pubblica amministrazione (2 ore)</p> <p>La responsabilità civile ed amministrativa del dipendente pubblico (1 ora)</p> <p>La responsabilità dirigenziale (1 ora)</p>
--	--

<b>MODULO II</b> <b>Marco Ragusa</b>	<b>DIRITTO AMMINISTRATIVO PROCESSUALE:</b> <b>Il sistema di giustizia amministrativa</b>
<b>ORE FRONTALI</b> <b>48</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
	<b>PROGRAMMA DEL CORSO</b>
	<p>La formazione e l'evoluzione del sistema delle tutele nei confronti della pubblica amministrazione (6 ore)</p> <p>I criteri generali di riparto della giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo (6 ore)</p> <p>Le forme della giurisdizione amministrativa (5 ore)</p> <p>I criteri generali di distribuzione della competenza (3 ore)</p> <p>I caratteri generali del processo amministrativo (3 ore)</p> <p>Le azioni proponibili (3 ore)</p> <p>Le parti (3 ore)</p> <p>I presupposti e le condizioni dell'azione (3 ore)</p> <p>Lo svolgimento del processo di primo grado: fase introduttiva; fase cautelare; fase istruttoria; fase decisoria (4 ore)</p> <p>Le impugnazioni (3 ore)</p> <p>I riti compatti e speciali (2 ore)</p> <p>Il giudizio di ottemperanza (3 ore)</p> <p>La tutela non giurisdizionale: i ricorsi amministrativi; il ricorso straordinario al Capo dello Stato (4 ore)</p>
<b>TESTI</b> <b>CONSIGLIATI</b>	<p>I MODULO:</p> <p>F. G. SCOCA (a cura di), <i>Diritto amministrativo</i>, Torino, ultima edizione (escluse le seguenti parti: Le risorse finanziarie (parte 6, capitolo 2); Poteri pubblici ed economia (parte 8); Poteri pubblici e territorio (parte 9); oppure:</p>

G. CORSO, *Manuale di diritto amministrativo*, Torino, ultima edizione (esclusa l'ultima parte sulla Giustizia amministrativa).

II MODULO:

F. G. COCA (a cura di), *Giustizia amministrativa*, Torino, ultima edizione (escluse: Parte 2, cap. 2, par. 2 e 3; Parte 3, cap. 1; Parte 4, cap. 1, sez. 5; Parte 4, cap. 3; Parte 5, cap. 3, sez. 2; Parte 5, cap. 4; Parte 5, cap. 6, sez. 2 e 3; Parte 7, cap. 3);

oppure:

ALDO TRAVI, *Lezioni di giustizia amministrativa*, Torino, ultima edizione.

E' obbligatoria la consultazione, durante lo studio della disciplina, di un codice aggiornato delle principali leggi amministrative. I suggerimenti in merito alla scelta del codice saranno dati nel corso delle prime lezioni.