

<b>SCUOLA</b>	Scienze giuridiche ed economico sociali
<b>ANNO ACCADEMICO</b>	2014/2015
<b>CORSO DI LAUREA</b>	Scienze dell'amministrazione dell'organizzazione e consulenza del lavoro Curricula: gestione ed organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private; consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane
<b>INSEGNAMENTO</b>	Diritto commerciale
<b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>	Caratterizzante
<b>AMBITO DISCIPLINARE</b>	Giuridico
<b>CODICE INSEGNAMENTO</b>	02417
<b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>	No
<b>NUMERO MODULI</b>	
<b>SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI</b>	IUS/04
<b>DOCENTE RESPONSABILE</b>	Chiara Garilli Ricercatore Università di Palermo
<b>CFU</b>	6
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>	108
<b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE</b>	42
<b>PROPEDEUTICITÀ</b>	Istituzioni di diritto privato
<b>ANNO DI CORSO</b>	3
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI</b>	<a href="http://portale.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzedellamministrazionedellorganizzazioneeeconsulenzadellavoro2164/?pagina=lezioni">http://portale.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzedellamministrazionedellorganizzazioneeeconsulenzadellavoro2164/?pagina=lezioni</a>
<b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>	Lezioni frontali
<b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>	Facoltativa
<b>METODI DI VALUTAZIONE</b>	Prova orale
<b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>	Voto in trentesimi
<b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>	Primo semestre
<b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>	<a href="http://portale.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzedellamministrazionedellorganizzazioneeeconsulenzadellavoro2164/?pagina=lezioni">http://portale.unipa.it/dipartimenti/dems/cds/scienzedellamministrazionedellorganizzazioneeeconsulenzadellavoro2164/?pagina=lezioni</a>
<b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>	Venerdì (ore 9-11) e al termine delle lezioni presso DEMS, via Ugo Antonio Amico, 4 secondo piano

#### **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

##### **Conoscenza e capacità di comprensione**

Acquisizione della capacità di comprendere i concetti fondamentali del diritto commerciale.

Acquisizione della conoscenza dei meccanismi di funzionamento dell'impresa, in forma individuale e collettiva, e comprensione dei criteri in base ai quali le imprese assumono le decisioni

strategiche ed organizzative.

**Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Capacità di valutazione dei costi e dei benefici delle differenti soluzioni giuridico-organizzative all'interno dell'impresa. Acquisizione delle conoscenze metodologiche tali da consentire la formazione di un'attitudine dinamica, che permetta di adeguarsi alle trasformazioni giuridico-economiche e di raggiungere risultati innovativi in sistemi organizzativi complessi.

**Autonomia di giudizio**

Acquisizione di capacità di analisi e di valutazione giuridica delle tematiche inerenti l'attività e l'assetto organizzativo dell'impresa sulla base delle conoscenze e della metodologia appresa durante il corso di studio. Esercitazione in modo autonomo delle capacità di giudizio personali.

**Abilità comunicative**

Acquisizione della capacità di esporre i principali risultati delle proprie analisi a differenti livelli di complessità e in rapporto al diverso interlocutore di riferimento.

**Capacità d'apprendimento**

Acquisizione della capacità di selezionare in modo autonomo gli strumenti e di individuare le modalità per aggiornare e approfondire costantemente le proprie competenze, in particolare conducendo ricerche giurisprudenziali, bibliografiche e normative, nonché consultando la letteratura specializzata in ambito giuridico.

**OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO**

Il corso si propone lo studio del diritto commerciale a livello istituzionale. Lo studente acquisirà conoscenze generali sul diritto dell'impresa, delle società e delle procedure concorsuali e sarà in grado di aggiornare costantemente la propria preparazione attraverso la consultazione dei principali testi legislativi e delle raccolte giurisprudenziali.

Particolare attenzione sarà data alle recenti innovazioni legislative in materia di diritto societario e delle procedure concorsuali.

<b>CORSO</b>	<b>Diritto commerciale</b>
<b>ORE FRONTALI</b>	<b>LEZIONI FRONTALI</b>
2	La nozione generale di imprenditore <i>ex art.</i> 2082 c.c
4	Le categorie di imprenditori: 1) imprenditore agricolo; 2) imprenditore commerciale; 3) piccolo imprenditore; 4) impresa familiare; 5) impresa societaria; 6) impresa pubblica; 7) impresa sociale.
3	L'acquisto della qualità di imprenditore: imputazione dell'attività di impresa; inizio e fine dell'impresa; capacità e impresa.
4	Lo statuto dell'imprenditore commerciale: pubblicità legale; scritture contabili; rappresentanza commerciale; fallimento (rinvio).
2	L'azienda: nozione e circolazione.
4	La disciplina della concorrenza: disciplina <i>antitrust</i> e atti di concorrenza sleale. I consorzi tra imprenditori
1	La nozione di società: art. 2247 c.c.; tipi di società.
6	Le società di persone.
10	Le società di capitali.
6	Il fallimento e le altre procedure concorsuali.

<b>TESTI CONSIGLIATI</b>	G.F.CAMPOBASSO, Manuale di diritto commerciale, a cura di M.Campobasso, Utet, Torino, ultima edizione in commercio. Altri materiali di aggiornamento e approfondimento verranno forniti agli studenti nel corso delle lezioni.