

|   |   |
|---|---|
| <b>FACOLTÀ</b>  | Facoltà di Scienze della Formazione   |
| <b>ANNO ACCADEMICO</b>  | 2013-2014   |
| <b>CORSO DI LAUREA</b>  | L20: Scienze della comunicazione per i media e le istituzioni   |
| <b>INSEGNAMENTO</b>   | Sociologia dell'amministrazione   |
| <b>TIPO DI ATTIVITÀ</b>   | Caratterizzante   |
| <b>AMBITO DISCIPLINARE</b>  | Discipline giuridiche, storico-politiche e filosofiche  |
| <b>CODICE INSEGNAMENTO</b>  | 13426   |
| <b>ARTICOLAZIONE IN MODULI</b>                                    | NO  |
| <b>SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI</b>                           | SPS/11  |
| <b>DOCENTE RESPONSABILE</b>                                       | Docente da individuare  |
| <b>CFU</b>  | 6   |
| <b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE</b>              | 110   |
| <b>NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE</b> | 40  |
| <b>PROPEDEUTICITÀ</b>   | Nessuna   |
| <b>ANNO DI CORSO</b>  | III   |
| <b>SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI</b>                          | <a href="http://portale.unipa.it/facolta/scienzeform.">http://portale.unipa.it/facolta/scienzeform.</a> |
| <b>ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA</b>                             | Lezioni frontali, Esercitazioni in aula   |
| <b>MODALITÀ DI FREQUENZA</b>                                      | Consigliata   |
| <b>METODI DI VALUTAZIONE</b>                                      | Prova orale, Presentazione di una tesina.   |
| <b>TIPO DI VALUTAZIONE</b>  | Voto in trentesimi  |
| <b>PERIODO DELLE LEZIONI</b>                                      | <a href="http://portale.unipa.it/facolta/scienzeform.">http://portale.unipa.it/facolta/scienzeform.</a> |
| <b>CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE</b>                       | <a href="http://portale.unipa.it/facolta/scienzeform.">http://portale.unipa.it/facolta/scienzeform.</a> |
| <b>ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI</b>                       | Date e orari di ricevimento vengono comunicati sulla pagina web del docente                             |

## **RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

### **Conoscenza e capacità di comprensione**

Lo studente dovrà possedere una buona conoscenza degli argomenti trattati durante il corso ed essere in grado di utilizzare consapevolmente gli strumenti acquisiti. In particolare si apprenderanno gli elementi costitutivi dell'azione di policy: attori, interazioni, strumenti, regole e stili decisionali.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Il corso fornisce gli strumenti per poter interpretare i processi che regolano il ciclo di vita delle politiche pubbliche e i processi attraverso cui si allocano quotidianamente spettanze, così come risorse monetarie e simboliche.

### **Autonomia di giudizio**

Lo studente acquisirà conoscenze di metodo e di contenuto culturale, scientifico e professionale per la comprensione, politico-istituzionale, organizzativa delle amministrazioni pubbliche, nonché le conoscenze metodologiche e culturali multidisciplinari idonee per interpretare efficacemente il cambiamento e l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni pubbliche

### **Abilità comunicative**

Lo studente sarà in grado di assistere le istituzioni pubbliche, le organizzazioni private d'impresa e di servizi e quelle del terzo settore nelle attività di progettazione ed implementazione di iniziative finalizzate a promuovere lo sviluppo economico, sociale e civile delle comunità e sarà capace di implementare specifiche politiche pubbliche

### **Capacità di apprendimento**

Il percorso prevede una solida formazione analitico-metodologica che permetterà agli studenti di gestire le basi conoscitive delle politiche pubbliche ai fini di comprenderne la sintassi e la grammatica del processo che governa tutto il ciclo di vita delle politiche pubbliche

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

Il corso ha l'obiettivo di far capire come i poteri pubblici affrontano e (talora) risolvono i problemi collettivi e di offrire gli strumenti concettuali per studiare le politiche pubbliche, sia per comprendere come funziona lo "stato in azione", sia per capire come è possibile migliorare gli interventi pubblici.

Quest'ultimo aspetto costituisce il bagaglio professionale dell' "analista delle politiche pubbliche", ossia di colui che assiste le amministrazioni (dall'interno o dall'esterno) nella formulazione, nell'attuazione e nella valutazione delle politiche pubbliche.

| <b>ORE<br/>FRONTALI</b>      | <b>LEZIONI FRONTALI</b>  |
|------------------------------|--|
| 40                           | 1. Che cos'è una politica pubblica.<br>2. I problemi e la formazione dell'agenda.<br>3. Dai problemi alle soluzioni.<br>4. Gli attori.<br>5. L'attuazione<br>6. La valutazione<br>7. Come  |
| <b>TESTI<br/>CONSIGLIATI</b> | <p><b>Testi consigliati:</b><br/>           per i frequentanti:<br/>           Obbligatorio:<br/>           - M. Howlett, M. Ramesh, Come studiare le politiche pubbliche, Bologna, Il Mulino, 2003.<br/>           Consigliato:<br/>           A. LA SPINA, E. ESPA, Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Bologna, Il Mulino, 2011.<br/>           (Parte prima)</p> <p>per i non frequentanti:<br/>           - M. Howlett, M. Ramesh, Come studiare le politiche pubbliche, Bologna, Il Mulino, 2003.<br/>           - G. CAPANO, E. GUALMINI (a cura di), Le pubbliche amministrazioni in Italia, Bologna, Il Mulino, 2011. ( cap. I - III - VI )<br/>           - A. LA SPINA, E. ESPA, Analisi e valutazione delle politiche pubbliche, Bologna, Il Mulino, 2011.<br/>           (Parte prima)</p> |