

FACOLTÀ	GIURISPRUDENZA
ANNO ACCADEMICO	2010/2011
CORSO DI LAUREA (o LAUREA MAGISTRALE)	CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA SEDE DI PALERMO
INSEGNAMENTO	DIRITTO AMMINISTRATIVO I
TIPO DI ATTIVITÀ	BASE
AMBITO DISCIPLINARE	AMMINISTRATIVISTICO
CODICE INSEGNAMENTO	00202
ARTICOLAZIONE IN MODULI	SI
NUMERO MODULI	2
SETTORI SCIENTIFICO DISCIPLINARI	IUS/10
DOCENTE RESPONSABILE (MODULO 1)	GULLO NICOLA PROF. ASSOCIATO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
DOCENTE COINVOLTO (MODULO 2)	CAVALLARO MARIA CRISTINA PROF. ASSOCIATO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO
CFU	12 CFU (I MODULO 6 – II MODULO 6)
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	120
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	96 COMPLESSIVE PER IL I E PER IL II MODULO
PROPEDEUTICITÀ	ISTITUZIONI DI DIRITTO PRIVATO II - DIRITTO COSTITUZIONALE I
ANNO DI CORSO	II
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA AULA MAGNA
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI ED ESERCITAZIONI IN AULA
MODALITÀ DI FREQUENZA	FACOLTATIVA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE – PRESENTAZIONE DI UNA TESINA
TIPO DI VALUTAZIONE	VOTO IN TRENTESEMI
PERIODO DELLE LEZIONI	SECONDO SEMESTRE (I E II MODULO)
CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE	LUNEDÌ E MERCOLEDÌ ORE 11.00 – 14.00 INIZIO: 7 MARZO 2011
ORARIO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI	LUNEDÌ ORE 10 E MERCOLEDÌ ORE 15

<p>RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione Conoscere e comprendere le nozioni fondamentali relative alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.</p> <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione Cogliere le ragioni per le quali determinate funzioni sono svolte da pubbliche amministrazioni</p>

<p>Autonomia di giudizio Avere consapevolezza critica della realtà e delle modalità di funzionamento delle odierne amministrazioni</p> <p>Abilità comunicative Comunicare le conoscenze acquisite in modo esaustivo e convincente attraverso anche brevi elaborati scritti</p> <p>Capacità d'apprendimento Essere in grado di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti anche con riferimento agli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali. Essere capaci di proseguire la propria formazione in master di secondo livello, in corsi di dottorato di ricerca e in corsi di specializzazione.</p>
--

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO
Riportati nel Regolamento Didattico del Corso di Studio

MODULO I	DIRITTO AMMINISTRATIVO SOSTANZIALE: L'attività amministrativa
ORE FRONTALI	LEZIONI FRONTALI
48 ORE	Prof.ssa M.C. Cavallaro PROGRAMMA DEL CORSO Parte prima: L'attività amministrativa (48 ore frontali) I principi del diritto amministrativo (6 ORE) Il procedimento e la l. 241 del 1990 (6 ORE) Il provvedimento amministrativo: elementi e caratteri (6 ORE) L'efficacia (6 ORE) Il regime dell'invalidità (6 ORE) L'attività contrattuale della pubblica amministrazione (6 ORE) I servizi pubblici (6 ORE) La responsabilità civile della p.a. (6 ORE)

OBIETTIVI FORMATIVI DEL MODULO
Riportati nel Regolamento Didattico del Corso di Studio

MODULO II	DIRITTO AMMINISTRATIVO: L'organizzazione delle amministrazioni pubbliche
ORE FRONTALI	LEZIONI FRONTALI
48 ORE	Prof. N. Gullo PROGRAMMA DEL CORSO Parte seconda: L'organizzazione (48 ore frontali) I principi costituzionali sulla pubblica amministrazione (8 ORE) L'organizzazione amministrativa in generale (6 ORE) La nozione di organo e di ufficio (6 ORE) Le relazioni interorganiche (6 ORE) L'amministrazione statale (6 ORE)

	Il pubblico impiego e la dirigenza (10 ORE) I beni pubblici (6 ORE)
	ESERCITAZIONI
	Analisi nell'ambito di appositi seminari della casistica giurisprudenziale relativa a particolari istituti del diritto amministrativo.
TESTI CONSIGLIATI	I MOD.E II MOD.: F.G. SCOCA, <i>Diritto amministrativo</i> , Giappichelli ult. ed. Lo studio della materia deve essere accompagnato dalla consultazione dei testi normativi. In particolare si raccomanda lo studio della l. 241 del 1990 con le modifiche apportate dalla legge n. 15 del 2005 e dalla l. n. 69 del 2009.