

Organizzazione delle risorse umane

Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità

Anno accademico:	2012/2013
Ambito disciplinare:	cfr. il Portale dei Piani di studio di Ateneo http://offweb.unipa.it
Codice:	15084
Articolazione in moduli:	no
Docente:	<i>Organizzazione delle risorse umane:</i> Raimondo Ingrassia (Professore associato)
Settore scientifico disciplinare:	SECS-P/10
Cfu:	9
Ore riservate allo studio personale:	165
Ore riservate alle attiv. did. assistite:	60
Anno di corso:	1
Tipo di valutazione:	Voto in trentesimi
Calendario delle attività didattiche:	cfr. il calendario delle lezioni
Organizzazione della didattica:	Lezioni frontali
Frequenza:	Consigliata
Metodi di valutazione:	Organizzazione delle risorse umane: esame orale
Ricevimento:	Raimondo Ingrassia: Edificio 15 - 2° piano - studio stanza n. 207 - Viale delle Scienze Telefono della Segreteria didattica (Dr. Salvatore Squillaci) Lunedì dalle 15 alle 17 - email: raimondo.ingrassia@unipa.it - telefono: 09123898126

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e capacità di comprensione

Acquisizione di saperi relativi ai più importanti fenomeni legati alle dinamiche contemporanee del lavoro organizzato e alle teorie e alle tecniche di gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private sia in una prospettiva di ricerca che di esercizio di attività professionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di analizzare i casi di studio e di esercitare il problem-solving sulle tematiche apprese di cui al punto precedente.

Autonomia di giudizio

Essere in grado di valutare e interpretare sia le dinamiche contemporanee del lavoro organizzato, anche in contesti lavorativi specifici, sia le teorie e le tecniche di gestione del personale pubblico e privato.

Abilità comunicative

Capacità di utilizzare il linguaggio specifico proprio di queste discipline e di trasmettere temi e contenuti specifici sia a un pubblico esperto che non esperto.

Capacità di apprendimento

Capacità di aggiornamento personale anche mediante consultazione di pubblicazioni scientifiche proprie del campo degli studi organizzativi. Capacità di affrontare studi superiori come master universitari di II livello, seminari specialistici, corsi di specializzazione e di perfezionamento nelle materie oggetto del presente insegnamento.

Obiettivi formativi

Organizzazione delle risorse umane

Titolo del corso: *Organizzazione delle risorse umane*

Obiettivo del corso è fornire allo studente gli strumenti conoscitivi fondamentali per comprendere i principi, le logiche e i problemi di direzione e gestione del personale nelle organizzazioni pubbliche e private attraverso lo studio del comportamento organizzativo (Organizational Behavior).

Il comportamento organizzativo è un campo di studi fortemente interdisciplinare il cui fine è una migliore comprensione e gestione dei comportamenti delle persone nei contesti lavorativi. Con il contributo di un'ampia gamma di discipline diverse come la psicologia, l'economia aziendale, la teoria organizzativa, la psicologia sociale, la scienza politica, l'antropologia culturale e l'etica il comportamento organizzativo permette di affrontare in un'ottica fortemente integrata lo studio dei tre livelli problematici fondamentali di funzionamento delle istituzioni: l'individuo, il gruppo e l'organizzazione.

Il presente corso costituisce il naturale proseguimento e completamento dello studio dell'Organizzazione Aziendale effettuato dagli studenti nei corsi di laurea di primo livello.

Introduzione al management e al comportamento organizzativo

Differenze individuali, concetto di sé e personalità

Valori, atteggiamenti, capacità e soddisfazione lavorativa

Percezione sociale e processo decisionale

Teorie della motivazione basate sui contenuti del lavoro

Teorie della motivazione basate sui processi decisionali

La gestione della prestazione lavorativa attraverso strategie di feedback, rinforzo e ricompensa

Sistemi e tecniche di retribuzione del personale

Il mercato del lavoro

Sistemi e tecniche di formazione del personale

Dinamiche di gruppo - Team e lavoro di gruppo - Decisioni di gruppo

Gestione del conflitto e della negoziazione

Comunicazione organizzativa

Il potere nelle organizzazioni e l'empowerment, delle risorse umane

Teorie della leadership nelle organizzazioni

Il cambiamento organizzativo

Cultura e socializzazione organizzative

Management interculturale e diversity management nelle organizzazioni

Lezioni frontali

Ore: **Argomenti:**

2 Introduzione al management e al comportamento organizzativo

4 Differenze individuali, concetto di sé e personalità

3 Valori, atteggiamenti, capacità e soddisfazione lavorativa

2 Percezione sociale e processo decisionale

8 Teorie della motivazione basate sui contenuti del lavoro



- 8 Teorie della motivazione basate sui processi decisionali
- 8 La gestione della prestazione lavorativa attraverso strategie di feedback, rinforzo e ricompensa/Sistemi e tecniche di retribuzione del personale
- 7 Il mercato del lavoro
- 7 Sistemi e tecniche di formazione del personale
- 5 Dinamiche di gruppo - Team e lavoro di gruppo - Decisioni di gruppo
- 3 Gestione del conflitto e della negoziazione
- 2 Comunicazione organizzativa
- 2 Il potere nelle organizzazioni e l'empowerment, delle risorse umane
- 5 Teorie della leadership nelle organizzazioni
- 3 Il cambiamento organizzativo
- 6 Cultura e socializzazione organizzative
- 6 Management interculturale e diversity management nelle organizzazioni

Testi consigliati:

Kreitner R., Kinicki A., Comportamento organizzativo, Apogeo, Milano, 2004 e/o successive edizioni

Dispense a cura del docente a uso degli studenti
c/o il centro Stampa della Facoltà di Economia:

1. Ricompensare le risorse umane
2. Sviluppare il capitale umano
3. Il cambiamento organizzativo
4. Il mercato del lavoro: istruzioni per l'uso