

FACOLTÀ	LETTERE E FILOSOFIA
MANIFESTO INSEGNAMENTO	2012/2013
CORSO DI LAUREA	LM-87 - SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI curriculum: GENERICO sede: PALERMO
INSEGNAMENTO	DIRITTO AMMINISTRATIVO
SETTORE SCIENTIFICO DISCIPLINARE	IUS/10
CODICE INSEGNAMENTO	2396
ANNO DI CORSO	2
C.F.U.	6/6
INSEGNAMENTO ATTIVO NELL'A.A.	2013/2014
PERIODO DELLE LEZIONI	PRIMO SEMESTRE
DOCENTE RESPONSABILE	<u>GULLO NICOLA</u> PROFESSORE ASSOCIATO E-MAIL: <u>NICOLA.GULLO@UNIPA.IT</u>
ARTICOLAZIONE IN MODULI	NO

TIPO DI ATTIVITÀ	B - Attività caratterizzanti
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLO STUDIO PERSONALE	120
NUMERO DI ORE RISERVATE ALLE ATTIVITÀ DIDATTICHE ASSISTITE	30
ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA	LEZIONI FRONTALI + ESERCITAZIONI IN AULA
MODALITÀ DI FREQUENZA	OBBLIGATORIA
METODI DI VALUTAZIONE	PROVA ORALE + PRESENTAZIONE DI UNA TESINA
TIPO DI VALUTAZIONE	VOTO IN 30ESIMI
SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI	DIPARTIMENTO IURA - AULA CIRCOLARE
CALENDARIO ATTIVITÀ DIDATTICHE	LUNEDÌ ORE 10.00-13.00 MERCOLEDÌ ORE 10.00 - 13.00
ORARIO DI RICEVIMENTO	MERCOLEDÌ ORE 14.00 - 17.00

RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

CONOSCENZA E CAPACITA' DI COMPrensIONE

Conoscere e comprendere i principi generali e gli istituti fondamentali del Diritto amministrativo sostanziale e processuale

AUTONOMIA DI GIUDIZIO

Avere consapevolezza critica delle attuali trasformazioni del diritto amministrativo

ABILITÀ COMUNICATIVE

Comunicare le conoscenze acquisite in modo esaustivo e convincente anche attraverso elaborati scritti

CAPACITÀ D'APPRENDIMENTO

Capacità di ricostruire l'evoluzione dei principali istituti del diritto amministrativo, attraverso studio dell'elaborazione dottrinale, della giurisprudenza e della normativa; capacità di collegare i diversi istituti. Essere in grado di proseguire la propria formazione in Master di II livello, in Corsi di dottorato di ricerca e in Corsi di specializzazione.

OBIETTIVI FORMATIVI

La conoscenza del diritto amministrativo consente di comprendere adeguatamente le problematiche collegate ai diritti di cittadinanza, alla nuova configurazione del lavoro pubblico, all'assetto organizzativo dell'amministrazione che eroga servizi sociali alla comunità territoriale.

PROGRAMMA DIDATTICO

Le Fonti del diritto amministrativo
L'evoluzione della pubblica amministrazione e delle forme organizzative
Le strutture organizzative (disegno organizzativo, ufficio, organizzazioni aggregate e disaggregate, compiute, autonome, accentrate e decentrate)
Le situazioni soggettive
Le risorse umane
I controlli di efficienza
Il regime dei beni
La Responsabilità
L'attività amministrativa
Il procedimento amministrativo
L'accesso alla documentazione amministrativa
Il provvedimento amministrativo; il regime dei provvedimenti: validità ed invalidità; l'efficacia del provvedimento; i provvedimenti di riesame; gli accordi; la conferenza di servizi; i comportamenti (S.C.I.A., silenzio – assenso)
L'attività contrattuale della pubblico
I servizi pubblici
La genesi del sistema di giustizia amministrativa
Il riparto di giurisdizione tra giudice ordinario e giudice amministrativo: le situazioni giuridiche soggettive.
I poteri del g.o. sul provvedimento
L'ambito della giurisdizione del giudice amministrativo
Caratteri generali del processo amministrativo
Il giudizio di primo grado
I mezzi di prova
La tutela cautelare
Il regime delle impugnazioni
Il giudizio di ottemperanza
La tutela non giurisdizionale

TESTI CONSIGLIATI

